

CÁC BỘ**BỘ NỘI VỤ**

NGHỊ ĐỊNH số 399-NV-DC-NĐ ngày 3-6-1957 cho phép Hội Đông y Việt-nam thành lập.

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Chiếu sắc lệnh số 52 ngày 22 tháng 4 năm 1946 quy định việc lập hội;

Chiếu đơn ngày 11 tháng 5 năm 1957 của « HỘI ĐÔNG Y VIỆT-NAM » và bản điều lệ của hội ấy.

NGHỊ ĐỊNH :

Điều 1. — «HỘI ĐÔNG Y VIỆT-NAM» được phép thành lập và hoạt động trong phạm vi luật lệ hiện hành.

Điều 2. — Các ông Chánh văn phòng, ông Giám đốc Vụ Dân chính Bộ Nội vụ và ông Chủ tịch Ủy ban Hành chính thành phố Hà-nội chiếu nghị định thi hành.

Hà nội, ngày 3 tháng 6 năm 1957

K.T. Bộ trưởng Bộ Nội vụ

*Thủ trưởng,
TÔ QUANG ĐẦU*

BỘ TÀI CHÍNH

NGHỊ ĐỊNH số 232-NĐ-TC-TCCB ngày 27-5-1957 quy định chi tiết tổ chức Ngân hàng kiến thiết Việt-nam.

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ nghị định số 177-TTg ngày 26-4-1957 của Thủ tướng phủ thành lập Ngân hàng kiến thiết Việt-nam tại Bộ Tài chính thay thế cho Vụ Cấp phát vốn kiến thiết cơ bản;

Theo đề nghị của ông Giám đốc Ngân hàng kiến thiết và ông Trưởng phòng Tổ chức và cán bộ Bộ Tài chính.

NGHỊ ĐỊNH :

Điều 1. — Nay quy định chi tiết tổ chức «NGÂN HÀNG KIẾN THIẾT VIỆT-NAM» thuộc Bộ Tài chính như sau :

Điều 2. — Ngân hàng kiến thiết trung ương gồm năm phòng :

- 1 — Phòng nhân sự và tổng hợp.
- 2 — Phòng kế toán.
- 3 — Phòng cấp phát I.
- 4 — Phòng cấp phát II.
- 5 — Phòng cấp phát III.

Điều 3. — Nhiệm vụ của từng phòng quy định như sau :

1. — PHÒNG NHÂN SỰ VÀ TỔNG HỢP.**a) Nhân sự:**

Quản lý công tác hành chính, quản trị trong cơ quan : công văn đi đến, lưu trữ hồ sơ, đánh máy, điện thoại, mật mã, giữ con dấu, tiếp khách, đón đóc thực hiện nội quy cơ quan, bảo vệ cơ quan, trả tiền lương, mua sắm vật liệu văn phòng, dụng cụ nghiệp vụ, và phụ trách kho quỹ của cơ quan trung ương v.v...

Triệu tập tổ chức hội nghị.

Nghiên cứu, theo dõi, kiểm tra, đón đóc việc thực hiện các chế độ về tổ chức và cán bộ của toàn ngành (theo dõi tư tưởng, chấp hành chính sách nghiệp vụ, giáo dục, khen thưởng kỷ luật, đề nghị việc tuyển dụng, điều động, biên chế...).

b) Tổng hợp :

Tổng kết và nghiên cứu công tác nghiệp vụ toàn ngành, giúp Ban Giám đốc đặt ra nhiệm vụ và kế hoạch công tác trong từng thời kỳ.

Làm biên bản, nghị quyết các hội nghị chuyên môn của ngành và đón đóc việc thi hành.

Dự thảo báo cáo gửi lên trên và những chỉ thị công tác có tính cách chung gửi xuống các Chi hàng.

Nghiên cứu và góp ý kiến về các báo cáo và kế hoạch công tác của cấp dưới.

Lập kế hoạch cho vay của Ngân hàng kiến thiết.

Chuyển phát những con số kiểm tra về cấp phát vốn kiến thiết cơ bản; nghiên cứu xác định các đơn vị trọng điểm để thực hiện giám đốc và tài chính.

Nghiên cứu tìm hiểu chủ trương, biện pháp của các Bộ sở quan, Ủy ban Kế hoạch Nhà nước về công tác kiến thiết cơ bản để cải tiến phương pháp công tác cấp phát.

Dự thảo điều lệ, chế độ về công tác cấp phát và theo dõi việc chấp hành.

Nghiên cứu chế độ thống kê nghiệp vụ của ngành, đón đóc kiểm tra việc thực hiện.

Đúc báo cáo thống kê của ngành, phân tích, nghiên cứu sử dụng và trao đổi các tài liệu có liên quan về thống kê với Cục Thống kê của Ủy ban Kế hoạch Nhà nước.

Biên soạn nội san, tài liệu để phổ biến các điều lệ, chế độ, nghị định... có liên quan đến công tác kiến thiết cơ bản.