

vật tư, tài sản, tiền vốn. Những đơn vị, cá nhân, ngành, địa phương báo cáo sai sự thật, che giấu số liệu, vi phạm các quy định về quản lý sử dụng vật tư, hàng hóa, tham ô, móc ngoặc, tâu tán hàng hóa sẽ bị xử lý về mặt hành chính hoặc truy tố trước pháp luật, nơi nào làm tốt sẽ được khen thưởng.

K.T. Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng

Phó Chủ tịch

ĐOÀN DUY THÀNH

CÁC BỘ

LIÊN BỘ

Y TẾ — TỔNG CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM

THÔNG TƯ liên Bộ Y tế — Tổng công đoàn số 33-TT/LB ngày 25-6-1987 quy định về thời gian nghỉ việc được hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội thay lương đối với cán bộ, công nhân viên chức mắc các bệnh cần chữa dài ngày.

Ngày 1 tháng 11 năm 1986, Hội đồng Bộ trưởng có Quyết định số 133-HĐBT bổ sung, sửa đổi một số điểm về chế độ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp đối với cán bộ, công nhân viên chức.

Căn cứ điều 3 của Quyết định trên, nay Bộ Y tế và Tổng Công đoàn Việt Nam quy định thời gian nghỉ việc được hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội thay lương đối với công nhân viên chức mắc bệnh cần chữa dài ngày như sau :

I. ĐỐI TƯỢNG THI HÀNH

1. Công nhân viên chức mắc các bệnh sau đây cần phải nghỉ việc để chữa bệnh dài ngày :

1. Bệnh lao các loại.
2. Bệnh tâm thần.
3. Bệnh sang chấn hệ thần kinh, động kinh.
4. Suy tim mãn, tâm phế mãn.
5. Bệnh phong (cùi).
6. Thấp khớp mãn có biến chứng phần xương cơ khớp.
7. Ung thư các loại ở tất cả các phủ tạng.
8. Các bệnh về nội tiết.
9. Di chứng do tai biến mạch máu não.
10. Di chứng do vết thương chiến tranh.
11. Di chứng do phẫu thuật và tai biến điều trị.

2. Công nhân viên chức bị suy nhược cơ thể do bị tra tấn tù đầy trong hoạt động cách mạng.

3. Công nhân viên chức mắc các bệnh mãn tính, bệnh xã hội khác phải nghỉ việc vật nhiều lần để chữa bệnh trong năm thì thời gian được hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội thay lương được tính như đối với các bệnh thông thường đã quy định tại Thông tư số 77-TT/TCD ngày 10-12-1986 của Tổng công đoàn Việt Nam hướng dẫn thi hành Quyết định số 133-HĐBT ngày 1-11-1986 của Hội đồng Bộ trưởng.

II. THỜI GIAN VÀ MỨC TRỢ CẤP BẢO HIỂM XÃ HỘI THAY LƯƠNG TRONG THỜI GIAN NGHỈ VIỆC ĐỂ ĐIỀU TRỊ BỆNH

1. Thời gian hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội thay lương :

Thời gian công tác (tính theo năm dương lịch)	Mức trợ cấp tính trên lương chính và các khoản phụ cấp ổn định (nếu có)	Thời gian được hưởng trợ cấp tối đa
1 năm đến 5 năm	75 %	12 tháng
5 năm đến 10 năm	80 %	18 tháng
10 năm đến 15 năm	85 %	18 tháng
15 năm đến 20 năm	90 %	24 tháng
trên 20 năm	95 %	36 tháng

Công nhân viên chức là thương binh (được cấp sổ trợ cấp thương tật) và thuộc đối tượng quy định tại điểm 2, mục I không kể thời gian công tác đều được hưởng thời gian trợ cấp ốm đau tối đa là 36 tháng.

2. Cán bộ, công nhân viên chức trong đối tượng được nghỉ dài ngày, khi hết thời gian được hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội thay lương theo quy định trên mà vẫn còn phải tiếp tục điều trị, điều dưỡng thì chuyển sang hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội một khoản tiền ổn định theo quy định tại điều 3 của Quyết định số 133-HĐBT.

III. CÁCH TÍNH THỜI HẠN TRỢ CẤP

1. Công nhân viên chức mắc các bệnh cần nghỉ việc dài ngày để chữa bệnh, có thời gian nghỉ việc liên tục thì thời gian nghỉ ốm tính từ ngày nghỉ việc để điều trị, điều dưỡng.

2. Công nhân viên chức có thời gian nghỉ ốm không liên tục (tức là thời gian nghỉ điều trị, điều dưỡng bệnh từng đợt) thì tính như sau:

a) Công nhân viên chức có thời hạn được hưởng trợ cấp ốm đau tối đa là 12 tháng và 18 tháng thì thời gian nghỉ ốm tính cộng dồn trong 2 năm (Cộng tổng số ngày nghỉ ốm để điều trị điều dưỡng nội ngoại trú trong mẫu C2 của hồ sơ quản lý sức khỏe).

b) Công nhân viên chức có thời hạn được hưởng trợ cấp ốm đau tối đa là 24

tháng, thời gian nghỉ ốm tính cộng dồn trong mẫu C2 của hồ sơ quản lý sức khỏe trong 3 năm.

c) Công nhân viên chức có thời hạn được hưởng trợ cấp ốm đau tối đa là 36 tháng thì thời gian nghỉ ốm tính cộng dồn trong mẫu C2 của hồ sơ quản lý sức khỏe trong 4 năm.

IV. TỔ CHỨC THI HÀNH

1. Trường hợp cán bộ, công nhân viên chức Nhà nước mắc các bệnh cần nghỉ việc dài ngày theo quy định tại mục I

a) Các bệnh viện, các viện điều dưỡng thu nhận vào điều trị, điều dưỡng nội trú.

b) Nếu xét thấy không cần phải nằm điều trị nội trú, các bệnh viện, các phòng khám, các trạm chuyên khoa phối hợp với trạm y tế cơ sở lập hồ sơ cho điều trị ngoại trú. Hồ sơ điều trị ngoại trú phải có đầy đủ hồ sơ bệnh án, phiếu điều trị, các phiếu xét nghiệm cận lâm sàng và các phiếu khám chuyên khoa khác nếu có. Sau mỗi đợt điều trị, tùy theo từng trường hợp bệnh tật cụ thể, từ 15 đến 30 ngày hoặc từ 2 đến 3 tháng phải tổ chức hội chẩn để đánh giá kết quả trong quá trình điều trị, các thành viên tham gia hội chẩn gồm có:

— 1 lãnh đạo bệnh viện hoặc phòng khám bệnh đa khoa hay trạm chuyên khoa.

— 1 y bác sĩ được phân công theo dõi bệnh nhân.

— 1 y bác sĩ phụ trách trạm y tế cơ sở...

www.ThuVienPhapLuat.com

Sau mỗi đợt sơ kết hoặc tổng kết đợt điều trị, hồ sơ bệnh án điều trị ngoại trú này phải được sao chép đầy đủ vào mẫu C2 và được lưu trữ trong túi hồ sơ quản lý sức khỏe của công nhân viên chức.

2. Trường hợp công nhân viên chức mắc các bệnh quy định trên đã nghỉ việc hết thời hạn hưởng trợ cấp theo tỷ lệ % lương, hội đồng sức khỏe cơ sở trực tiếp trao đổi với bệnh viện — Phòng khám bệnh đa khoa hoặc trạm chuyên khoa giải quyết theo hướng sau đây:

— Nếu tình trạng bệnh tật ổn định, sức khỏe tiến triển tốt, có thể trở lại công tác, sản xuất được thì tiếp tục giải quyết điều trị, điều dưỡng, nhưng tối đa không được vượt quá 12 tháng nữa.

— Sau quá trình điều trị, điều dưỡng, nếu tình trạng bệnh tật không ổn định, sức khỏe xấu đi mà đã hết thời hạn hưởng trợ cấp thay lương như đã nói ở trên thì giới thiệu ra Hội đồng giám định y khoa giải quyết theo chế độ hiện hành.

Thông tư này có hiệu lực từ ngày ban hành, những điều đã quy định trước đây trái với Thông tư này đều bãi bỏ.

K.T. Bộ trưởng
Bộ Y tế
Thủ trưởng

T.M. Ban thư ký
Tổng công đoàn
Việt Nam

GS. PHẠM SONG

HOÀNG TÌNH

Y TẾ — TÀI CHÍNH

THÔNG TƯ liên Bộ Y tế — Tài chính số 19-TT/LB ngày 19-8-1987 bổ sung chế độ phụ cấp đối với cán bộ, nhân viên y tế làm công tác vệ sinh phòng dịch, phòng chống sốt rét và sinh đẻ có kế hoạch.

Đề khuyến khích cán bộ, nhân viên y tế làm công tác vệ sinh phòng dịch, phòng

chống sốt rét và sinh đẻ có kế hoạch; liên Bộ Y tế — Tài chính hướng dẫn bổ sung chế độ phụ cấp như sau:

Cán bộ, nhân viên y tế thuộc biên chế của các đội, trạm vệ sinh phòng dịch, phòng chống sốt rét, sinh đẻ có kế hoạch, đặt vòng tránh thai ở cấp tỉnh (hoặc thành phố, đặc khu trực thuộc Trung ương), ở cấp huyện (hoặc quận, thị xã), ở viện, phân viện sốt rét ký sinh trùng và côn trùng, ngoài các chế độ đã được hưởng như phụ cấp lưu động đã quy định tại điểm 3, phần D, mục II Thông tư số 15-LĐ/TT ngày 7-11-1985 của Bộ Lao động; phụ cấp chống dịch quy định tại điểm 3 Thông tư số 3-BYT/TT ngày 4-2-1987 của Bộ Y tế trong thời gian xuống chỉ đạo cơ sở đơn đốc thực hiện các biện pháp chuyên môn về phòng chống sốt rét, phòng chống dịch, về sinh đẻ có kế hoạch, nếu có đủ các điều kiện quy định về chế độ đi công tác trong nước, thì được hưởng thêm chế độ công tác phí (kể cả tiền đi đường và phụ cấp lưu trú) quy định tại Thông tư số 14-TC/HCVX ngày 3-3-1987 của Bộ Tài chính. Trường hợp đi công tác các huyện, xã miền núi, rẻo cao, hải đảo thì được cộng thêm 20% mức tiền lưu trú được hưởng đối với những ngày thực tế lưu lại nơi đó.

Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 1 tháng 7 năm 1987.

Trong khi thực hiện, nếu có gì khó khăn đề nghị phản ánh về liên Bộ để nghiên cứu giải quyết.

K.T. Bộ trưởng Bộ Y tế
Thủ trưởng

G.S. NGUYỄN VĂN ĐÀN

K.T. Bộ trưởng Bộ Tài chính
Thủ trưởng

NGO CHIẾT THẠCH