

<b>CHỨC DANH NGÀNH Y TẾ</b>
-----------------------------

**THÔNG TƯ** của Bộ Y tế số 12-BYT/TT ngày 26-4-1988 hướng dẫn ứng dụng bản danh mục số II các chức danh đầy đủ của viên chức chuyên môn kỹ thuật thuộc nhóm 7 làm công tác nghiên cứu nghiệp vụ quản lý Nhà nước của ngành Y tế tại các đơn vị trực thuộc Bộ, các Sở Y tế tỉnh, thành phố, đặc khu trực thuộc Trung ương và Y tế các ngành.

Căn cứ vào Chỉ thị số 124-HĐBT ngày 7-11-1983 của Hội đồng Bộ trưởng về việc ủy nhiệm cho Bộ trưởng Bộ Lao động (nay là Bộ Lao động — Thương binh và xã hội) kiêm Trưởng Tiểu ban danh mục và tiêu chuẩn nghiệp vụ, viên chức thuộc Hội đồng Bộ trưởng được phép ban hành các bản danh mục của các Bộ, các Ủy ban Nhà nước, các cơ quan khác thuộc Hội đồng Bộ trưởng cũng như của Ủy ban Nhân dân các tỉnh, thành phố và đặc khu trực thuộc Trung ương.

Ngày 3-3-1988 Bộ trưởng Bộ Lao động — Thương binh và xã hội kiêm Trưởng Tiểu ban danh mục và tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức thuộc Hội đồng Bộ trưởng đã ra Quyết định số 61-LĐTBXH/QĐ ban hành bản danh mục số II các chức danh đầy đủ của viên chức làm công tác nghiên cứu nghiệp vụ quản lý Nhà nước của ngành Y tế.

Do vậy, bản danh mục này có cơ sở pháp lý và được áp dụng cho tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc ngành Y tế từ Trung ương đến địa phương và Y tế các ngành.

Đề thực hiện Nghị quyết số 34-NQ/TƯ ngày 22-7-1986 của Bộ Chính trị và Quyết định số 227-HĐBT ngày 29-12-1987 của Hội đồng Bộ trưởng về việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực của bộ máy, đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ kinh tế, xã hội và làm căn cứ xây dựng tiêu chuẩn nghiệp vụ cho viên chức thuộc nhóm 7 của ngành Y tế nhằm phục vụ cho việc triển khai các nghị quyết trên.

Bản danh mục số II là kế tiếp sau bản danh mục số I làm cơ sở đề:

- Cải tiến tổ chức, hợp lý hóa tổ chức làm cho bộ máy gọn nhẹ và có hiệu lực.
- Tiến hành tinh giản bộ máy, giảm nhẹ biên chế, cải tiến chế độ làm việc cho tất cả các cơ sở Y tế trong toàn ngành.
- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển chọn, bố trí tiếp nhận các cán bộ nghiên cứu nghiệp vụ quản lý của các cơ sở đúng với chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ.

Bản danh mục số II các chức danh đầy đủ của viên chức ngành Y tế bao gồm 137 chức danh đầy đủ là bản chức danh của viên chức ngành Y tế trong đó:

Loại A: Là viên chức lãnh đạo quản lý.

— Nhóm 9: 9 chức danh đầy đủ.

— Nhóm 8: 20 chức danh đầy đủ.

Loại B: Là viên chức chuyên môn kỹ thuật làm công tác nghiên cứu nghiệp vụ quản lý.

— Nhóm 7: 100 chức danh đầy đủ.

— Nhóm 3: 6 chức danh đầy đủ.

Loại C: Là viên chức thực hành nghiệp vụ và kỹ thuật.

— Nhóm 1: 2 chức danh đầy đủ.

Căn cứ vào Quyết định số 61-LĐTBXH/QĐ ngày 3-3-1988 và tinh thần nội dung nêu trên, Bộ Y tế hướng dẫn cụ thể việc ứng dụng các chức danh đầy đủ đã được duyệt cho toàn ngành, đồng thời đề thống nhất tên gọi cho đúng với chức danh như sau:

1. Theo quy định của Nhà nước thì những cán bộ tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp đã hết thời gian tập sự, hiện làm công tác nghiên cứu nghiệp vụ quản lý ở các phòng chức năng của tất cả các cơ sở y tế trong toàn ngành và các vụ, ban, văn phòng thuộc cơ quan Bộ Y tế đều gọi là *cán sự*. Tất cả các cán bộ tốt nghiệp đại học đã hết thời gian tập sự bất kỳ là đại học gì mà hiện làm công tác nghiên cứu nghiệp vụ quản lý ở các phòng chức năng của các cơ sở hoặc ở các vụ, ban và văn phòng thuộc cơ quan Bộ đều gọi là *chuyên viên*, còn những viên chức không được đào tạo thì từ nay thống nhất gọi là *nhân viên*.

2. Riêng đối với những viên chức tuy không được đào tạo, mà đã có quá trình cống hiến và đang đảm nhiệm một nội dung công việc, một phần việc hoặc một lĩnh vực nghiên cứu nghiệp vụ quản lý của các phòng chức năng của các cơ sở hoặc ở các vụ, ban, văn phòng thuộc cơ quan Bộ, thì Bộ Y tế sẽ nghiên cứu đề xuất với Nhà nước, đề Nhà nước cân đối và ban hành các chức danh đó sao cho phù hợp với những tài năng cống hiến và tương xứng với trình độ của các viên chức nghiên cứu nghiệp vụ quản lý Nhà nước có đào tạo.

3. Trong khi xây dựng chức danh đầy đủ cho hệ thống chức vụ của viên chức chuyên môn kỹ thuật làm công tác nghiên cứu nghiệp vụ quản lý Nhà nước, Bộ Y tế đã chú ý xây dựng từ thấp đến cao theo cấp trình độ của từng nghiệp vụ chuyên môn trong ngành Y tế, đồng thời thống nhất dùng từ ngữ để phân biệt chức vụ và độ phức tạp của nội dung công việc quản lý để phân biệt cấp trình độ mà không dùng bằng cấp và học vị vào các chức danh đầy đủ của viên chức làm nghiệp vụ quản lý Nhà nước và các viên chức làm ở các bộ phận cấu thành của các cơ sở quản lý sự nghiệp các cơ sở sản xuất kinh doanh. Vì vậy, khi ứng dụng chức danh vào bộ máy các đơn vị trực thuộc Bộ, các Sở Y tế tỉnh, thành phố và đặc khu trực thuộc Trung ương cần lưu ý độ phức tạp của nội dung công việc quản lý để phân biệt cấp trình độ cho phù hợp.

4. Quá trình xây dựng bản danh mục số II, Bộ đã tiến hành khảo sát nội dung lao động và sản phẩm tạo thành cũng như độ phức tạp của nội dung lao động đã hợp lý hóa giao cho từng viên chức, mà phân hệ thống chức vụ viên chức làm nghiệp vụ quản lý thành 4 cấp trình độ sau:

— Cán sự.

— Chuyên viên.

— Chuyên viên chính.

— Chuyên viên cấp cao.

Như vậy việc đổi tên một viên chức không chỉ là thay đổi về hình thức bên ngoài mà đó chính là thay đổi toàn bộ phương pháp quản lý cũ bằng phương pháp quản lý khoa học, gắn con người với tổ chức, gắn tổ chức được kiện toàn với lĩnh vực quản lý và phương pháp làm việc mới.

5. Theo cấp trình độ được xác định như trên thì mỗi một chức danh mới đều phải mang đầy đủ một lĩnh vực quản lý và nội dung lao động, nghĩa là phải xác định

rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và sản phẩm tạo thành, hay nói một cách khác là phải xác định rõ lĩnh vực quản lý, nội dung công việc quản lý đã hợp lý hóa giao cho từng viên chức, đề cho từng viên chức xây dựng lấy quy trình làm việc của mình tạo ra sản phẩm và cũng từ đó phấn đấu nâng cao trình độ nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, tính kỷ luật, phát huy sáng tạo, trên cơ sở đạt được như trên sẽ có chính sách đãi ngộ về tinh thần và vật chất xứng đáng với tài năng và cống hiến của mỗi viên chức. Do đó, mà điểm dừng của các chức danh đầy đủ của hệ viên chức trong bản danh mục số II là *lĩnh vực quản lý*. Chính vì những lý do trên mà tên gọi của những chức danh đầy đủ của viên chức làm công tác nghiệp vụ quản lý từ nay thống nhất gọi tên như sau:

**Ví dụ 1:** Lĩnh vực tò chức thiết kế bộ máy có các chức danh đầy đủ sau:

- Cán sự tò chức thiết kế bộ máy.
- Chuyên viên tò chức thiết kế bộ máy.
- Chuyên viên chính tò chức thiết kế bộ máy.
- Chuyên viên cấp cao tò chức thiết kế bộ máy.

**Ví dụ 2:** Lĩnh vực kế toán có các chức danh sau:

- Cán sự kế toán Y tế.
- Chuyên viên kế toán Y tế.
- Chuyên viên chính kế toán Y tế.
- Chuyên viên cấp cao kế toán Y tế.

**Ví dụ 3:** Lĩnh vực phòng bệnh, chữa bệnh có các chức danh sau:

- Cán sự phòng bệnh, chữa bệnh.
- Chuyên viên phòng bệnh, chữa bệnh.
- Chuyên viên chính phòng bệnh, chữa bệnh.
- Chuyên viên cấp cao phòng bệnh, chữa bệnh.

**Ví dụ 4:** Lĩnh vực phòng, chống dịch có những chức danh sau đây:

- Cán sự phòng, chống dịch.
- Chuyên viên phòng, chống dịch.
- Chuyên viên chính phòng, chống dịch.
- Chuyên viên cấp cao phòng, chống dịch.

**Ví dụ 5:** Lĩnh vực Y học dân tộc có những chức danh sau:

- Cán sự Y học dân tộc.
- Chuyên viên Y học dân tộc.
- Chuyên viên chính Y học dân tộc.
- Chuyên viên cấp cao Y học dân tộc.

6. Căn cứ vào bản danh mục số II và bản hướng dẫn ứng dụng các chức danh này, cơ quan Bộ Y tế, các đơn vị trực thuộc Bộ, các Sở Y tế tỉnh, thành phố, đặc khu trực thuộc Trung ương và Y tế ở các ngành nghiên cứu tò chức học tập và ứng dụng cho tất cả các viên chức của đơn vị mình.

Khi tò chức học tập thủ trưởng đơn vị cần làm cho mỗi viên chức hiểu rõ nội dung lao động và nghiệp vụ của mỗi chức danh, đề sau khi học tập ứng dụng các chức danh đầy đủ, thì mỗi viên chức phải xác định được chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và sản phẩm tạo thành của mỗi chức danh.

Trong quá trình này, thủ trưởng đơn vị cần triển khai việc rà xét lại chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tò chức của các bộ phận cấu thành của đơn vị mình (các vụ, ban

văn phòng thuộc cơ quan Bộ, các phòng chức năng kế cận của tất cả các cơ sở y tế từ Trung ương đến địa phương và y tế các ngành) theo trình tự như sau: xem xét chức năng, nhiệm vụ nào còn trùng lặp, chồng chéo, hoặc chức năng, nhiệm vụ nào còn bỏ sót hay không. Nếu có:

— Trước hết là trả những chức năng, nhiệm vụ còn chồng chéo của vụ, ban nào về vụ, ban đó (nếu thuộc cơ quan Bộ) và trả những chức năng, nhiệm vụ còn chồng chéo của phòng nào về phòng đó (nếu là cơ sở y tế trong ngành).

— Bổ sung những chức năng, nhiệm vụ còn thiếu.

— Từng vụ, ban hoặc từng phòng tự kê khai những nội dung lao động đã và đang làm, rồi tổ chức hội thảo có mời đại diện của các tổ chức có liên quan và cấp trên đến dự để tham gia và bổ sung cho hoàn chỉnh.

— Trên cơ sở đó tiến hành nghiên cứu hợp lý hóa về tổ chức và báo cáo với cấp trên trực tiếp có thẩm quyền, đồng thời báo cáo với Bộ những kiến nghị bổ sung hoặc sửa đổi về mặt tổ chức của đơn vị nếu có.

— Dựa trên tổ chức đã hợp lý hóa, gồm có bao nhiêu nội dung lao động mà tiến hành hợp lý hóa các nội dung lao động đó giao cho từng viên chức đảm nhiệm. Tùy theo độ phức tạp của nội dung lao động và trình độ của viên chức, mà lãnh đạo các vụ, ban, văn phòng hoặc lãnh đạo các phòng có thể giao từ 2 đến 3 nội dung lao động cho một viên chức, hoặc chỉ có một nội dung lao động mà phải giao cho từ 2 đến 3 viên chức đảm nhiệm.

— Từng viên chức dựa trên nội dung lao động được giao mà tính ra khối lượng công việc phải làm và dự kiến thời gian hoàn thành từng khối lượng công việc đó.

— Các đồng chí lãnh đạo các bộ phận cấu thành của bộ máy dựa vào cơ cấu mới đã được cấp có thẩm quyền quyết định mà điều hành.

7. Sau khi ứng dụng chức danh và sắp xếp viên chức vào đúng chức danh, Bộ Y tế sẽ gửi tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính, và chuyên viên cấp cao, đề các đơn vị tiến hành tổ chức cho từng viên chức học tập tiêu chuẩn, trên cơ sở đó mà đơn vị tiến hành giám định chức danh nào đạt tiêu chuẩn nghiệp vụ và chức danh nào không đạt tiêu chuẩn nghiệp vụ, để có những chế độ, chính sách thích đáng với từng loại chức danh.

Việc sắp xếp, giao nhiệm vụ theo đúng chức danh và việc chính thức công nhận chức danh đó đạt tiêu chuẩn nghiệp vụ là hai việc khác nhau. Việc sắp xếp, giao nhiệm vụ theo đúng chức danh là căn cứ vào yêu cầu và nội dung lao động cũng như trình độ và khả năng của cán bộ hiện có, cho nên nhất định sẽ có những viên chức đạt chức danh và tiêu chuẩn, nhưng cũng có những viên chức chưa đạt chức danh và tiêu chuẩn, hoặc cũng có những viên chức còn phải phấn đấu trong một thời gian nhất định để vươn lên đạt chức danh và tiêu chuẩn. Còn việc chính thức công nhận chức danh đạt tiêu chuẩn thì chỉ khi nào viên chức đó đã thực sự tổ chức làm việc tốt với nội dung công việc được giao đúng với tiêu chuẩn đã ban hành và được Hội đồng giám định chức danh đạt tiêu chuẩn xác nhận là viên chức đó đạt tiêu chuẩn nghiệp vụ, lúc đó mới đề nghị thủ trưởng đơn vị ra quyết định công nhận chức danh đạt tiêu chuẩn theo phân cấp quản lý cán bộ đã quy định.

8. Bản danh mục số II các chức danh đầy đủ của viên chức làm công tác nghiên cứu nghiệp vụ quản lý Nhà nước ban hành lần này mới chỉ là những viên chức thuộc nhóm 7 (cán sự, chuyên viên các cấp) còn một số chức danh của một số tổ chức sản xuất, kinh doanh chưa được ban hành lần này, thì các tổ chức đó cần phải tiến hành

rà xét lại chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của đơn vị mình và báo cáo về Bộ, để Bộ xem xét và nghiên cứu xây dựng các chức danh cho hệ sản xuất, kinh doanh, trình Nhà nước duyệt và sẽ ban hành các chức danh đó vào bản danh mục số III.

9. Để giữ vững kỷ cương và pháp luật của Nhà nước, từ nay tên gọi các tổ chức cũng như tên gọi các chức vụ của viên chức ngành Y tế trong bản danh mục số II đều phải thống nhất tên gọi theo đúng Quyết định số 61-LĐTBXH/QĐ ngày 3-3-1988 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và xã hội kiêm trưởng Tiểu ban danh mục và tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức thuộc Hội đồng Bộ trưởng. Các công văn, giấy tờ từ nay không dùng các chức danh cũ như cán sự 1 đến cán sự 6 và chuyên viên 1 đến chuyên viên 9.

Đơn vị nào sử dụng chưa đúng phải kịp thời sửa lại theo đúng quy định của Quyết định nói trên.

Để đạt được những kết quả trên đây là cả một việc làm khó khăn, phức tạp và mới mẻ về công tác chấn chỉnh tổ chức, chuyển đổi cơ chế quản lý, cải tiến lề lối làm việc, nếu đơn vị nào thấy có vấn đề gì chưa rõ thì báo cáo về Bộ để Bộ cử cán bộ xuống giúp đỡ hoặc hướng dẫn thêm.

Bộ trưởng Bộ Y tế  
**Ts. ĐẶNG HỒI XUÂN**