

a) Các Vụ, Cục:

1. Vụ Tổng hợp
2. Vụ Pháp chế
3. Vụ Kinh tế tổng hợp
4. Vụ Kinh tế ngành
5. Vụ Nội chính
6. Vụ Khoa giáo văn xã
7. Vụ Quan hệ quốc tế
8. Vụ Lễ tân
9. Vụ Tổ chức cán bộ
10. Vụ Hành chính
11. Vụ Địa phương I
12. Vụ Địa phương II (theo dõi cả ngành, địa phương thuộc các tỉnh từ Quảng Nam - Đà Nẵng trở vào phía Nam)
13. Trung tâm tin học
14. Cục Quản trị I
15. Cục Hành chính quản trị II (đặt tại thành phố Hồ Chí Minh).
16. Phòng Tài vụ.

b) Các Tổ cố vấn của Thủ tướng (Phó Thủ tướng) chịu sự quản lý hành chính của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng nhưng do Thủ tướng (Phó Thủ tướng) giao việc.

Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng quy định cụ thể nhiệm vụ, biên chế và quan hệ làm việc của các đơn vị nói trên.

Điều 2. - Mỗi Vụ do 1 Vụ trưởng, Cục do 1 Cục trưởng, Trung tâm tin học do 1 Giám đốc, Phòng Tài vụ do 1 Trưởng phòng phụ trách. Giúp việc Vụ trưởng, Cục trưởng, Giám đốc Trung tâm có một số Phó Vụ trưởng, Phó Cục trưởng và Phó Giám đốc Trung tâm.

Các chức vụ nói trên do Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ bổ nhiệm, miễn nhiệm.

Điều 3. - Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành và thay cho tất cả các quy định trước đây về cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng Bộ trưởng, nay là Văn phòng Chính phủ.

Điều 4. - Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Bộ trưởng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ và các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Thủ tướng Chính phủ
VÕ VĂN KIỆT

CÁC BỘ

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

THÔNG TƯ của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ số 145 - BT ngày 28-12-1992 hướng dẫn việc xuất bản và phát hành Công báo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Tờ "Công báo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" được xuất bản từ tháng 9 năm 1945 liên tục cho đến nay đã giúp nhiều cho các cơ quan Nhà nước, đoàn thể quần chúng, các tổ chức kinh tế - xã hội ở trung ương, các cơ quan chính quyền các cấp ở địa phương và mọi công dân trong việc tìm hiểu nắm vững, chấp hành các chủ trương, chính sách, pháp luật, chế độ, thể lệ của Nhà nước. Tuy nhiên cho đến nay tờ Công báo chưa được phát hành rộng rãi và kịp thời, chưa đăng đầy đủ những văn bản cần công bố của các cơ quan Nhà nước ở trung ương.

Để các cơ quan, đoàn thể, tổ chức kinh tế - xã hội, nhân dân biết, nắm vững, chấp hành và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, chế độ của Nhà nước, Thủ tướng Chính phủ đã có Quyết định số 200-TTg ngày 28 tháng 12 năm 1992 về việc xuất bản tờ Công báo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, giao cho Văn phòng Chính phủ chịu trách nhiệm xuất bản. Thông tư này hướng dẫn cụ thể về xuất bản và phát hành tờ Công báo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam như sau:

1. Việc đăng các văn bản trên Công báo.

Công báo đăng các loại văn bản:

- Các luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Biên bản tóm tắt các kỳ họp của Quốc hội và của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Các lệnh, quyết định của Chủ tịch nước.

- Các tuyên bố quan trọng của Quốc hội, Chủ tịch nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Các nghị quyết, nghị định của Chính phủ, quyết định, chỉ thị của Thủ tướng, quyết định, chỉ thị, thông tư của các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ có chức năng quản lý Nhà nước đối với ngành, lĩnh vực trong cả nước.

- Các hiệp định, điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc tham gia.

- Các quyết định về nhân sự cấp cao của Nhà nước, về tặng thưởng các danh hiệu vinh dự của Nhà nước. Công bố việc phân vạch địa giới hành chính cho một xã, phường hay một huyện, một tỉnh, v.v...

Công báo không đăng các văn bản có nội dung bí mật quốc gia.

2. Phát hành Công báo.

- Công báo được xuất bản mỗi tháng 2 số và một số mục lục Công báo cuối năm.

- Công báo được phát hành rộng rãi phục vụ tất cả các cơ quan, đoàn thể, lực lượng vũ trang, tổ chức kinh tế - xã hội và công dân, các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế, tổ chức kinh tế nước ngoài tại Việt Nam.

- Công báo do cơ quan Văn phòng Chính phủ xuất bản, việc phát hành Công báo do cơ quan phát hành báo chí thuộc Tổng cục Bưu điện đảm nhiệm.

- Thẻ lệ đặt mua Công báo, giá đặt, giá lẻ hàng năm do Văn phòng Chính phủ quy định theo từng thời gian và thông báo rộng rãi để các cơ quan, đoàn thể, tổ chức và nhân dân biết.

3. Gửi văn bản đăng Công báo.

Để việc biên tập, xuất bản, phát hành và sử dụng tờ Công báo đạt được mục đích nêu trên, các cơ quan khi gửi văn bản để đăng Công báo cần chú ý:

- Thời hạn gửi văn bản để đăng Công báo phải cùng với thời gian ban hành văn bản. Văn bản phải chính xác, rõ ràng, có chữ ký của Thủ trưởng cơ quan ban hành văn bản (nếu là bản sao thì phải sao thật đúng với văn bản chính và phải do cán bộ có thẩm quyền ký sao).

- Địa chỉ gửi văn bản đăng Công báo: Văn phòng Chính phủ (bộ phận biên tập Công báo) quận Ba Đình, Hà Nội.

4. Bảo quản Công báo.

Trong các cơ quan Nhà nước ở các cấp, tờ Công báo nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam phải được bảo quản tốt, để ở nơi thuận tiện nhất phục vụ cho việc khai thác được dễ dàng và lâu dài.

Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ
LÊ XUÂN TRINH

BỘ TÀI CHÍNH

THÔNG TƯ số 48-TC/TCT ngày 28-9-1992 hướng dẫn thi hành Quyết định số 276-CT ngày 28-7-1992 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thống nhất quản lý các loại phí và lệ phí.

Thi hành Quyết định số 276-CT ngày 28-7-1992 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về việc thống nhất quản lý các loại phí và lệ phí, Bộ Tài chính hướng dẫn như sau:

I. VỀ ĐĂNG KÝ THU PHÍ VÀ LỆ PHÍ

Thực hiện Điều 1 của Quyết định số 276-CT tất cả các cơ quan Nhà nước, bao gồm các Bộ, ngành, các Ủy ban nhân dân và các tổ chức khác (không phải là đơn vị sản xuất kinh doanh) có thu phí, lệ phí phải đăng ký với cơ quan thuế cùng cấp. Việc đăng ký được tiến hành theo những quy định như sau:

1. Từ ngày 1 tháng 10 năm 1992 và chậm nhất đến hết ngày 30-11-1992 tất cả các cơ quan Nhà nước và các tổ chức khác có thu các loại phí và lệ phí phải đến đăng ký với cơ quan thuế.