

đơn vị, các cá nhân trong và ngoài ngành Y tế từ Trung ương đến địa phương để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 16. Viện được hợp tác với các nước, các tổ chức quốc tế, các cá nhân người nước ngoài về các lĩnh vực được Bộ trưởng Bộ Y tế giao và phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN CUỐI CÙNG

Điều 17. Điều lệ này có 6 Chương, 17 Điều. Trong quá trình thực hiện, theo đề nghị của Viện trưởng, Điều lệ này có thể được Bộ trưởng xem xét để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Bộ trưởng Bộ Y tế

ĐỖ NGUYỄN PHƯƠNG

QUYẾT ĐỊNH số 684/2000/QĐ-BYT
ngày 07/3/2000 về việc ban hành bản Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phòng chống sốt rét thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Nghị định số 68/CP ngày 11/10/1993 của Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 01/1998/NĐ-CP ngày 03/1/1998 của Chính phủ về hệ thống tổ chức y tế địa phương và Thông tư liên tịch số 02/1998/

TTLT-BYT-BTCCBCP ngày 27/6/1998 của liên Bộ Y tế - Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 01/1998/NĐ-CP;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Y tế dự phòng - Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phòng chống sốt rét thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với quy định trong Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Y tế dự phòng - Bộ Y tế, Giám đốc Sở Y tế các tỉnh và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Bộ trưởng Bộ Y tế

ĐỖ NGUYỄN PHƯƠNG

QUY ĐỊNH chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phòng chống sốt rét thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

(ban hành kèm theo Quyết định số 684/2000/QĐ-BYT ngày 07/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Y tế).

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Trung tâm Phòng chống sốt rét là đơn vị sự

ng nghiệp thuộc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là tỉnh), có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế và tổ chức thực hiện các hoạt động phòng chống sốt rét, các bệnh ký sinh trùng và côn trùng truyền bệnh trên địa bàn tỉnh.

Trung tâm Phòng chống sốt rét là đơn vị có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước.

II. NHIỆM VỤ

1. Căn cứ vào kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế của tỉnh, chỉ đạo của Bộ Y tế và tình hình thực tế tại địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động phòng chống sốt rét, các bệnh ký sinh trùng và côn trùng truyền bệnh, trình Giám đốc Sở Y tế và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

2. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác giám sát, điều tra phát hiện bệnh sốt rét, các bệnh ký sinh trùng và côn trùng truyền bệnh trên địa bàn tỉnh.

3. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực phòng chống sốt rét, các bệnh ký sinh trùng và côn trùng truyền bệnh, áp dụng những tiến bộ khoa học kỹ thuật nhằm đáp ứng yêu cầu thực tế của địa phương.

4. Tham gia đào tạo và đào tạo lại về chuyên môn, kỹ thuật theo kế hoạch của địa phương và Trung ương cho cán bộ chuyên khoa và các cán bộ khác.

5. Phối hợp với Trung tâm Truyền thông - Giáo dục sức khỏe và các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh để xây dựng kế hoạch, nội dung,

chỉ đạo và tham gia thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe về phòng chống sốt rét, các bệnh ký sinh trùng và côn trùng truyền bệnh.

6. Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước và các Chương trình như: kinh phí, phương tiện, hóa chất, thuốc...thanh quyết toán kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

8. Thực hiện công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật về lĩnh vực phòng chống sốt rét.

9. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế giao.

III. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Tổ chức:

1.1. Lãnh đạo Trung tâm:

Giám đốc và 1 đến 2 Phó Giám đốc giúp việc.

1.2. Các phòng nghiệp vụ:

- Phòng Kế hoạch - Tài chính - Kế toán.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

1.3. Các khoa chuyên môn:

- Khoa Dịch tễ sốt rét.

- Khoa Ký sinh trùng.

- Khoa Côn trùng.

- Khoa Xét nghiệm.

2. Định mức lao động:

Theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Nhiệm vụ của từng khoa, phòng:

3.1. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Kế toán:

- Xây dựng kế hoạch tổng hợp của Trung tâm (tháng, quý, 6 tháng đầu năm, cả năm), tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch đó.

- Dự trù kế hoạch mua sắm vật tư, hóa chất, thuốc...

- Quản lý và cấp phát kinh phí, vật tư theo kế hoạch đã được duyệt, chịu trách nhiệm thanh quyết toán theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tham gia tổ chức thực hiện công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ tại Trung tâm và tuyến dưới.

- Tổng hợp các mặt hoạt động của Trung tâm, thu thập thông tin và phân tích số liệu do các đơn vị gửi đến, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, chịu trách nhiệm về các số liệu đã báo cáo.

3.2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị:

- Quản lý và tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về công tác tổ chức cán bộ, thực hiện các chế độ chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật liên quan đến công tác phòng chống sốt rét, các bệnh ký sinh trùng và côn trùng truyền bệnh theo quy định của Nhà nước và của Bộ Y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ hành chính của cơ quan.

- Mua sắm vật tư, trang thiết bị... theo kế hoạch đã được duyệt và theo đúng các quy định hiện hành để phục vụ cho các hoạt động của Trung tâm.

- Quản lý vật tư, tài sản, điều động phương tiện theo kế hoạch của Giám đốc Trung tâm.

- Phối hợp tổ chức các lớp hội thảo, tập huấn theo kế hoạch hàng năm.

3.3. Khoa Dịch tễ sốt rét:

- Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng chống sốt rét của tỉnh.

- Tổ chức triển khai và chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch phòng chống sốt rét hàng năm.

- Tổ chức công tác giám sát dịch tễ sốt rét theo kế hoạch của Trung tâm. Thu thập, phân tích số liệu về sốt rét, lên biểu đồ, bản đồ phản ánh tình hình sốt rét của tỉnh, tiên lượng và dự báo sớm dịch sốt rét, chủ động phối hợp với các khoa và tuyến dưới tổ chức chống dịch khi có dịch sốt rét xảy ra.

- Chỉ đạo công tác nâng cao chất lượng chẩn đoán và điều trị bệnh sốt rét ở các tuyến và các cơ sở y tế đóng trên địa bàn.

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác phòng chống sốt rét ở tất cả các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp chỉ đạo và xây dựng mạng lưới phòng chống sốt rét.

- Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học về dịch tễ sốt rét.

3.4. Khoa Ký sinh trùng:

- Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng chống các bệnh ký sinh trùng.

- Tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện kế hoạch phòng chống các bệnh ký sinh trùng trên địa bàn tỉnh.

- Điều tra phân tích diễn biến các bệnh ký sinh trùng, lên biểu đồ, bản đồ phản ánh tình hình mắc các bệnh ký sinh trùng.

- Thực hiện công tác đào tạo và đào tạo lại chuyên môn, kỹ thuật cho cán bộ y tế dự phòng của các cơ sở y tế về lĩnh vực ký sinh trùng.

- Tham gia tuyên truyền giáo dục về công tác phòng chống các bệnh ký sinh trùng

- Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học về các bệnh ký sinh trùng.

3.5. Khoa Côn trùng:

- Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng chống côn trùng truyền bệnh.

- Tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện kế hoạch phòng chống côn trùng truyền bệnh. Chỉ đạo kỹ thuật và giám sát việc thực hiện kế hoạch phòng chống côn trùng truyền bệnh.

- Điều tra, giám sát, phân tích số liệu về diễn biến côn trùng trên địa bàn tỉnh, lên biểu đồ, bản đồ theo dõi phản ánh tình hình côn trùng truyền bệnh góp phần dự báo sớm dịch sốt rét.

- Thực hiện công tác đào tạo và đào tạo lại chuyên môn, kỹ thuật cho cán bộ y tế dự phòng của các cơ sở y tế về lĩnh vực côn trùng.

- Phối hợp cùng với khoa dịch tễ và tuyến dưới tổ chức chống dịch khi có dịch xảy ra.

- Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học về côn trùng truyền bệnh.

3.6. Khoa Xét nghiệm:

- Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác phát hiện bệnh trên địa bàn tỉnh.

- Tham gia củng cố, mở rộng mạng lưới xét nghiệm, thường xuyên kiểm tra, giám sát, chỉ đạo hệ thống xét nghiệm ký sinh trùng trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các xét nghiệm phục vụ cho công tác phát hiện bệnh sốt rét và các bệnh do ký sinh trùng gây nên, soi lam kiểm tra, nhận xét và trả lời kết quả cho các đơn vị gửi lam tới. Soi lam điều tra, giám sát dịch tễ của Trung tâm thực hiện, chịu trách nhiệm về kết quả xét nghiệm, thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với Khoa Dịch tễ và tuyến dưới tổ chức công tác giám sát dịch tễ, chống dịch khi có dịch xảy ra.

- Tham gia đào tạo và đào tạo lại đội ngũ xét nghiệm viên ký sinh trùng trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học về các bệnh ký sinh trùng và côn trùng truyền bệnh.

IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

1. Từ ngân sách sự nghiệp y tế.
2. Từ ngân sách các chương trình y tế quốc gia có mục tiêu.
3. Từ nguồn hợp tác quốc tế.
4. Từ các nguồn kinh phí khác.

V. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Trung tâm Phòng chống sốt rét tỉnh chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế.

2. Trung tâm Phòng chống sốt rét tỉnh chịu sự quản lý và chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế (Vụ Y tế dự phòng, các Viện, Phân viện chuyên ngành).

3. Trung tâm Phòng chống sốt rét tỉnh có mối

quan hệ phối hợp với các đơn vị y tế trực thuộc Sở Y tế và các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

4. Trung tâm Phòng chống sốt rét tỉnh có trách nhiệm quản lý, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ phòng chống sốt rét, các bệnh ký sinh trùng và côn trùng truyền bệnh đối với các Trung tâm Y tế cấp huyện và các cơ sở y tế đóng trên địa bàn./.

Bộ trưởng Bộ Y tế

ĐỖ NGUYỄN PHƯƠNG

TỔNG CỤC BƯU ĐIỆN

QUYẾT ĐỊNH số 217/2000/QĐ-TCBĐ
ngày 06/3/2000 về việc ban hành
Quy định quản lý nghiệp vụ tem
bưu chính.

**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC
BƯU ĐIỆN**

Căn cứ Nghị định số 12/CP ngày 11/3/1996 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Tổng cục Bưu điện;

Căn cứ Nghị định số 109/1997/NĐ-CP ngày 12/11/1997 của Chính phủ về bưu chính và viễn thông;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Chính sách bưu điện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định quản lý nghiệp vụ tem bưu chính.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Tổng cục, Vụ trưởng các Vụ Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, Chính sách bưu điện, Kinh tế kế hoạch, Cục trưởng các Cục Bưu điện khu vực và Thủ trưởng các doanh nghiệp, các tổ chức xã hội liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Tổng cục trưởng Tổng cục Bưu điện

MAI LIÊM TRỰC

**QUY ĐỊNH quản lý nghiệp vụ tem bưu
chính**

(ban hành kèm theo Quyết định số 217/2000/QĐ-TCBĐ ngày 06/3/2000 của Tổng cục trưởng Tổng cục Bưu điện).

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh.

1. Quy định này được ban hành nhằm thực hiện quản lý nhà nước trong lĩnh vực tem bưu chính; tạo chủ động cho các doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh tem bưu chính; phục vụ

09699027

LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.Com