

4.3. Định kỳ 6 tháng một lần, y tế các địa phương và y tế ngành có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện với Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe, Bộ Y tế để tổng hợp báo cáo Bộ Y tế (qua Vụ Pháp chế) về tiến độ và kết quả thực hiện.

4.4. Cần đẩy mạnh sự phối hợp liên ngành ở các địa phương cũng như ở các Bộ, ngành, đồng thời thường xuyên liên hệ chặt chẽ với Vụ Pháp chế và Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe, Bộ Y tế.

### 5. Kế hoạch thực hiện:

5.1. Giai đoạn 1 (2005 - 2007): Triển khai thực hiện các hoạt động, trong đó ưu tiên thực hiện các hoạt động sau đây: ban hành các văn bản pháp lý; kiện toàn tổ chức; phát triển mạng lưới; đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng; mua sắm trang thiết bị; đào tạo cán bộ...

5.2. Giai đoạn 2 (2008 - 2010): Tiếp tục thực hiện các hoạt động trước, trong đó ưu tiên thực hiện các hoạt động sau đây: truyền thông hướng tới cộng đồng; nghiên cứu khoa học hành vi; tìm hiểu và đáp ứng nhu cầu truyền thông cộng đồng; phát triển các loại hình truyền thông và tài liệu giáo dục sức khỏe; đánh giá hiệu quả truyền thông. Cuối giai đoạn này sẽ xây dựng Chương trình hành động Truyền thông giáo dục sức khỏe giai đoạn 2011 - 2020./.

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

**Trần Thị Trung Chiến**

## NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM

**QUYẾT ĐỊNH** của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước số **1278/2004/QĐ-NHNN** ngày **11/10/2004** về việc sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy chế tiêu hủy tiền in hỏng, giấy in tiền hỏng ban hành kèm theo Quyết định số **497/2000/QĐ-NHNN4** ngày **01 tháng 12 năm 2000** của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước.

### THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

*Căn cứ Luật Ngân hàng Nhà nước Việt Nam số 01/1997/QH10 ngày 12/12/1997 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ngân hàng Nhà nước Việt Nam số 10/2003/QH11 ngày 17/6/2003;*

*Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;*

*Căn cứ Nghị định số 81/1998/NĐ-CP ngày 01/10/1998 của Chính phủ về in, đúc, bảo quản, vận chuyển và tiêu hủy tiền giấy, tiền kim loại, bảo quản, vận chuyển tài sản quý và giấy tờ có giá trong hệ thống Ngân hàng;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổng kiểm soát,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy chế tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng ban hành kèm theo Quyết định số 497/2000/QĐ-NHNN4 ngày 01/12/2000 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước như sau:

**1. Điều 1 được sửa đổi như sau:**

**"Điều 1.** Các loại tiền in hồng, giấy in tiền hồng của các Nhà máy in tiền bao gồm: Các loại tiền in hồng, giấy in tiền hồng bằng chất liệu giấy cotton và bằng chất liệu giấy Polymer, được tổ chức tiêu hủy theo Quy chế này."

**2. Điều 6 được sửa đổi như sau:**

**"Điều 6.** Hội đồng tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng Ngân hàng Nhà nước (sau đây gọi tắt là Hội đồng tiêu hủy) do Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quyết định thành lập theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ. Thành phần của Hội đồng tiêu hủy gồm:

1. Chủ tịch: Giám đốc nhà máy in tiền có tiền in hồng, giấy in tiền hồng;

2. Các ủy viên:

- Một chuyên viên Vụ Kế toán - Tài chính;

- Một chuyên viên Cục Phát hành và Kho quỹ;

- Trưởng phòng Kế toán tài vụ Nhà máy in tiền có sản phẩm tiêu hủy (là ủy viên thư ký);

- Trưởng phòng kho Nhà máy in tiền;
- Trưởng phòng bảo vệ Nhà máy in tiền;
- Trưởng phòng Kiểm toán, kiểm soát nội bộ Nhà máy in tiền."

**3. Điều 9 được sửa đổi như sau:**

**"Điều 9.** Quá trình tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng được chia thành 3 công đoạn sau:

- Công đoạn giao nhận;
- Công đoạn kiểm đếm;
- Công đoạn cắt hủy và hủy hoàn toàn (gọi tắt là công đoạn cắt hủy hoàn toàn).

Đối với tiền in hồng, giấy in tiền hồng bằng chất liệu Polymer, sau khi cắt hủy xong phải thực hiện hủy hoàn toàn qua nhiệt hoặc làm nóng chảy biến dạng hoàn toàn.

Mỗi công đoạn do một tổ công tác thực hiện."

**4. Khoản 4 Điều 10 được sửa đổi như sau:**

**"Điều 10.** Quy trình giao nhận tiền in hồng, giấy in tiền hồng.

4. Số tiền in hồng, giấy in tiền hồng đã nhận từ kho Nhà máy in đúc tiền được bảo quản tại kho của Hội đồng tiêu hủy. Thủ kho tiền in hồng, giấy in tiền hồng của Hội đồng tiêu hủy do Chủ tịch Hội đồng tiêu hủy cử trực tiếp làm tổ trưởng tổ giao nhận."

**5. Điều 12 được sửa đổi như sau:**

**“Điều 12.** Quy trình cắt hủy hoàn toàn tiền in hồng, giấy in tiền hồng.

1. Tổ cắt hủy hoàn toàn nhận các loại tiền in hồng, giấy in tiền hồng của tổ kiểm đếm theo phương pháp:

a) Loại tiền in hồng nhận bó, đếm thếp có niêm phong, mỗi bó đủ 10 thếp.

b) Loại giấy in hồng nhận gói niêm phong.

Trong quá trình giao nhận nếu bó, gói nào có nghi vấn, giám sát viên yêu cầu phúc tra lại. Nếu xảy ra thừa, thiếu, người có tên trên niêm phong phải chịu trách nhiệm.

2. Cán bộ tiêu hủy đưa tiền in hồng, giấy in tiền hồng vào máy nghiền hoặc máy cắt hủy chuyên dùng; Các loại tiền in hồng, giấy in tiền hồng đưa vào máy cắt nhỏ từ 0,5 cm đến 1 cm thành phế liệu. Phế liệu đảm bảo không thể phục hồi để sử dụng trở lại. Đối với phế liệu của tiền in hồng, giấy in tiền hồng bằng chất liệu Polymer, phải hủy qua nhiệt hoặc làm nóng chảy biến dạng hoàn toàn. Phế liệu được đóng bao, khâu kín miệng bao, đưa vào kho quản lý an toàn, rồi mới thực hiện công tác tiêu thụ.

Các công đoạn trong quá trình tiêu hủy đều có sự giám sát chặt chẽ của Hội đồng giám sát tiêu hủy.

Hội đồng tiêu hủy giao toàn bộ phế liệu

tiêu hủy cho Nhà máy quản lý và bán phế liệu thu hồi.

3. Cuối mỗi ngày làm việc phải lập biên bản về kết quả cắt hủy hoàn toàn trong ngày có xác nhận của giám sát viên trực tiếp, tổ trưởng tổ cắt hủy hoàn toàn và Hội đồng tiêu hủy.

4. Cuối mỗi đợt tiêu hủy phải lập biên bản tổng hợp về kết quả cắt hủy hoàn toàn. Biên bản có chữ ký của Hội đồng tiêu hủy và xác nhận của Hội đồng giám sát tiêu hủy.”

**6. Điều 16 được sửa đổi như sau:**

**“Điều 16.** Kết thúc đợt tiêu hủy Hội đồng tiêu hủy lập báo cáo kết quả cắt hủy hoàn toàn thành 06 bản, có xác nhận của Hội đồng giám sát tiêu hủy:

- 1 bản gửi Thống đốc Ngân hàng Nhà nước để báo cáo;

- 1 bản gửi Hội đồng Giám sát tiêu hủy;

- 1 bản gửi Vụ Tổng kiểm soát;

- 1 bản gửi Cục Phát hành và Kho quỹ;

- 1 bản gửi Vụ Kế toán - Tài chính;

- 1 bản lưu tại Nhà máy in tiền có tiền in hồng, giấy in tiền hồng tiêu hủy.”

**Điều 2.** Thay thế các biểu mẫu tại Quy chế tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng ban hành kèm theo Quyết định số 497/2000/QĐ-NHNN4 ngày 01/12/2000

của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước bằng các biểu mẫu kèm theo Quyết định này, cụ thể:

- Biểu số 01 - Biên bản giao nhận tiền in hổng, giấy in tiền hổng của Nhà máy in đúc tiền giao cho Hội đồng tiêu hủy;

- Biểu số 02A - Phiếu nhập kho tiền in hổng;

- Biểu số 2B - Phiếu nhập kho giấy in tiền hổng;

- Biểu 03A - Phiếu xuất kho tiền in hổng;

- Biểu 03B - Phiếu xuất kho giấy in tiền hổng;

- Biểu số 4A - Biên bản giao nhận tiền in hổng của Tổ... giao cho Tổ....

- Biểu số 4B - Biên bản giao nhận giấy in tiền hổng của Tổ... giao cho Tổ....

- Biểu số 5A - Sổ kế toán tổng hợp tiền in hổng;

- Biểu 5B - Sổ kế toán tổng hợp giấy in tiền hổng;

- Biểu 06A - Sổ kế toán chi tiết tiền in hổng;

- Biểu 06B - Sổ kế toán chi tiết giấy in tiền hổng;

- Biểu số 07 - Biên bản xác nhận kết quả cắt hủy hoàn toàn tiền in hổng, giấy in tiền hổng;

- Biểu số 08 - Biên bản tổng hợp kết

quả cắt hủy hoàn toàn tiền in hổng, giấy in tiền hổng, đọt... năm....

- Biểu số 09 - Báo cáo kết quả cắt hủy hoàn toàn tiền in hổng, giấy in tiền hổng;

- Biểu số 10 - Biên bản giao nhận phế liệu thu hồi của Hội đồng tiêu hủy giao cho nhà máy in;

- Biểu số 11 - Bảng kê thừa, thiếu, nhầm lẫn qua kiểm đếm trước khi tiêu hủy tiền in hổng, giấy in tiền hổng của nhà máy;

- Biểu 12 - Biên bản xác nhận và tổng hợp tiền in hổng, giấy in tiền hổng thừa, thiếu, nhầm lẫn qua kiểm đếm và kiểm soát trước khi tiêu hủy.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 4.** Cục trưởng Cục Phát hành và Kho quỹ, Vụ trưởng Vụ Tổng kiểm soát, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chủ tịch Hội đồng tiêu hủy tiền in hổng, giấy in tiền hổng, Giám đốc các nhà máy in tiền và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG  
NHÀ NƯỚC

*Phó Thống đốc*

**Nguyễn Thị Kim Phụng**

**Biểu số 01****HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN TIỀN IN HỒNG, GIẤY IN  
TIỀN HỒNG CỦA NHÀ MÁY IN:.....  
GIAO CHO HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY**

Thực hiện Quyết định số:... /... ngày... tháng... năm.... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng tại Nhà máy in.....

Nhà máy in:..... đã tiến hành bàn giao tiền in hồng, giấy in tiền hồng cho Hội đồng tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng.

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

**A. Thành phần:****Bên giao:**.....

1. Ông (Bà):..... Đại diện Ban lãnh đạo nhà máy in.....

2. Ông (Bà):..... Trưởng phòng kho;

3. Ông (Bà):..... Thủ kho, kho số hồng (người giao).

**Bên nhận: Hội đồng tiêu hủy.**

1. Ông (Bà):..... Chủ tịch Hội đồng tiêu hủy;

2. Ông (Bà):..... Thủ kho của kho Hội đồng tiêu hủy (người nhận).

**Hội đồng Giám sát tiêu hủy:**

1. Ông (Bà):..... Chức vụ:.....

2. Ông (Bà):..... Chức vụ:.....

**B. Thể thức giao nhận**

Đã tiến hành giao, nhận số tiền in hồng, giấy in tiền hồng theo số lượng bó, gói nguyên niêm phong của Nhà máy in.....

09672719

**C. Nội dung giao nhận**

Chi tiết số lượng tiền in hổng, giấy in tiền hổng giao nhận:

Loại tiền in hổng, giấy in tiền hổng	Loại giấy	Khổ giấy	Tờ to		Hình	Tổng cộng Quy hình
			Tờ	Quy hình		
<b>Tổng cộng</b>						

Biên bản được lập thành 03 bản: - Nhà máy in..... 01 bản  
- Hội đồng tiêu hủy: 01 bản  
- Hội đồng giám sát: 01 bản

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO:.....**

**ĐẠI DIỆN NHÀ MÁY**

**TRƯỞNG PHÒNG KHO**

**THỦ KHO  
(NGƯỜI GIAO)**

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN: HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**THỦ KHO HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
(NGƯỜI NHẬN)**

**HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT TIÊU HỦY**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**GIÁM SÁT TỔ GIAO NHẬN**

**Biểu số 02A****HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....**

Số:.../PNK/HĐTH

**PHIẾU NHẬP KHO  
TIỀN IN HỒNG**

Số thứ tự	Diễn giải	Số bó	Số hình
	<b>Cộng</b>		

09672719

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com

....., ngày..... tháng..... năm .....

**Đại diện**  
Hội đồng giám sát**Kế toán****Thủ kho**  
Hội đồng tiêu hủy**Chủ tịch**  
Hội đồng tiêu hủy

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....**

**Biểu số 02B**

Số:...../PNK/HĐTH

**PHIẾU NHẬP KHO  
GIẤY IN TIỀN HỒNG**

Số thứ tự	Diễn giải	Số gói	Số tờ
	<b>Cộng</b>		

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com  
09672719

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Đại diện  
Hội đồng giám sát**

**Kế toán**

**Thủ kho  
Hội đồng tiêu hủy**

**Chủ tịch  
Hội đồng tiêu hủy**



**Biểu số 03A****HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....**

Số:../PXK/HĐTH

**PHIẾU XUẤT KHO  
TIỀN IN HỒNG**

Bên giao:.....

Bên nhận:.....

Số thứ tự	Diễn giải	Số bó	Số hình
	<b>Cộng</b>		

09672719

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com

....., ngày..... tháng..... năm.....

<b>Đại diện</b> Hội đồng giám sát	<b>Kế toán</b>	<b>Người giao</b> Thủ kho Hội đồng tiêu hủy	<b>Người nhận</b> Tổ trưởng tổ kiểm đếm	<b>Chủ tịch</b> Hội đồng tiêu hủy
--------------------------------------	----------------	---	---	---

Biểu số 03B

HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....

Số:..../P XK/HĐTH

**PHIẾU XUẤT KHO  
GIẤY IN TIỀN HỒNG**

Bên giao:.....

Bên nhận:.....

Số thứ tự	Diễn giải	Số gói	Số tờ
	<b>Cộng</b>		

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.LuuVienPhapLuat.com

09672719

....., ngày..... tháng..... năm.....

<b>Đại diện</b> Hội đồng giám sát	<b>Kế toán</b>	<b>Người giao</b> Thủ kho Hội đồng tiêu hủy	<b>Người nhận</b> Tổ trưởng tổ kiểm đếm	<b>Chủ tịch</b> Hội đồng tiêu hủy
--------------------------------------	----------------	---	---	---

**Biểu số 04A****HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BIÊN BẢN GIAO NHẬN TIỀN IN HỒNG  
CỦA TỔ..... GIAO CHO TỔ.....**

Thi hành Quyết định số.../.../ ngày... tháng... năm... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng, Nhà máy in.....

Hôm nay, ngày... tháng.... năm.... chúng tôi gồm có:

**Bên giao:**

1. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....
2. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....

**Bên nhận:**

1. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....
2. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....

**Hội đồng giám sát:**

1. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....
2. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....

Đã giao, nhận số tiền in hồng theo số lượng bó, hình tiền in hồng như sau:

Số thứ tự	Loại tiền in hồng	Số lượng bó	Thành hình	Ghi chú
	Cộng			

Thẻ thức giao nhận:.....

**Giám sát bên giao****Bên giao****Bên nhận****Giám sát bên nhận**

**Biểu số 04B**

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN GIẤY IN TIỀN HỒNG  
CỦA TỔ..... GIAO CHO TỔ.....**

Thi hành Quyết định số.../.../ ngày.... tháng... năm... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng, Nhà máy in.....

Hôm nay, ngày.... tháng.... năm.... chúng tôi gồm có:

**Bên giao:**

1. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....
2. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....

**Bên nhận:**

1. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....
2. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....

**Hội đồng giám sát:**

1. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....
2. Ông (Bà) ..... Chức vụ.....

Đã giao, nhận số giấy in tiền hồng theo số lượng gói, tờ giấy in tiền hồng như sau:

Số thứ tự	Loại giấy in hồng	Số lượng bó	Thành tờ	Ghi chú
	Cộng			

Thủ thức giao nhận:.....

**Giám sát bên giao**

**Bên giao**

**Bên nhận**

**Giám sát bên nhận**











**Biểu số 07**

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....  
Số:...../HDTH**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN  
KẾT QUẢ CẮT HỦY HOÀN TOÀN  
TIỀN IN HỒNG, GIẤY IN TIỀN HỒNG**

Hôm nay, ngày.... tháng.... năm.... chúng tôi gồm có các thành phần:

1. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
2. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
3. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....

Cùng nhau xác nhận số tiền in hồng, giấy in tiền hồng đã cắt hủy hoàn toàn tại Nhà máy in..... ngày... tháng... năm.... như sau:

Số lượng cắt hủy hoàn toàn: ..... tờ  
..... hình

Trong đó: - Giấy in tiền hồng: ..... tờ  
- Tiền in hồng: ..... hình

Gồm các loại sau:

Số thứ tự	Tên sản phẩm	Tồn đầu ngày	Nhận của tổ kiểm đếm	Tổng số nhận	Đã cắt hủy hoàn toàn	Tồn cuối ngày
A	1	2	3	4 = 2 + 3	5	6 = 4 - 5
	<b>Cộng</b>					

**Tổ trưởng tổ cắt hủy  
hoàn toàn**

**Đại diện Hội đồng  
giám sát**

**Đại diện Hội đồng  
tiêu hủy**

Biểu số 08

HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN .....  
Số:...../HĐTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN TỔNG HỢP  
KẾT QUẢ CẮT HỦY HOÀN TOÀN TIỀN IN HỒNG, GIẤY IN TIỀN HỒNG  
ĐỢT:..... , NĂM.....**

Từ ngày:..... tháng ..... năm ..... đến hết ngày:..... tháng..... năm .....

Thực hiện Quyết định số:...../..... ngày..... tháng..... năm..... của  
Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy tiền in hồng,  
giấy in tiền hồng, năm ..... tại Nhà máy in:.....

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm ..... Hội đồng giám sát và Hội đồng tiêu hủy  
tiền in hồng, giấy in tiền hồng, tại Nhà máy in ..... cùng nhau xác định số  
liệu đã cắt hủy hoàn toàn đợt ..... năm ..... tại Nhà máy in

**Hội đồng tiêu hủy gồm có:**

- 1. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
- 2. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
- 3. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
- 4. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
- 5. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....

**Hội đồng giám sát tiêu hủy gồm có:**

- 1. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
- 2. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
- 3. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....
- 4. Ông (Bà) ..... Chức vụ .....

Kết quả đã cắt hủy hoàn toàn các loại tiền in hồng, giấy in tiền hồng như sau:

Tổng số tiền in hồng, giấy in tiền hồng theo Quyết định số:..... /..... ngày .....  
tháng ..... năm ..... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc tiêu hủy tiền in  
hồng, giấy in tiền hồng năm.... tại Nhà máy in ..... đợt ..... năm ..... là:

+ Tiền in hồng:..... hình;

+ Giấy in tiền hồng:..... tờ.

Thực tế tổng số tiền in hồng, giấy in tiền hồng đã cắt hủy hoàn toàn là:

+ Tiền in hồng:..... hình;

+ Giấy in tiền hồng:..... tờ.

(Bằng chữ:.....)

Cụ thể:

09672719

**1. Tiền in hổng**

Số thứ tự	Loại tiền in hổng	Số bó	Thành hình
	<b>CỘNG</b>		

**2. Giấy in tiền hổng**

Số thứ tự	Loại giấy in tiền hổng	Số bó	Thành tờ
	<b>Cộng</b>		

**Phương pháp tiêu hủy:**

Tất cả các loại tiền in hổng, giấy in tiền hổng đã được tiêu hủy theo đúng quy định tại quy chế tiêu hủy tiền in hổng, giấy in tiền hổng đảm bảo chính xác, an toàn. Tiền in hổng, giấy in tiền hổng đã được kiểm đếm lại hình, tờ theo quy định Hội đồng tiêu hủy và Hội đồng giám sát tiêu hủy lập biên bản này xác định kết quả tiêu hủy đợt ..... năm ..... và cùng ký tên.

Biên bản này lập thành 02 bản, Hội đồng tiêu hủy lưu 01 bản, Hội đồng Giám sát lưu 01 bản.

**HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT**

*1/ Chủ tịch Hội đồng  
giám sát*

*2/ Giám sát trực tiếp  
tổ giao nhận*

*3/ Giám sát trực tiếp tổ  
kiểm đếm*

*4/ Giám sát trực tiếp  
tổ cắt hủy hoàn toàn*

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY**

*1/ Chủ tịch Hội đồng  
tiêu hủy*

*2/ Ủy viên thư ký*

*3/ Tổ trưởng tổ giao nhận*

*4/ Tổ trưởng tổ kiểm đếm*

*5/ Tổ trưởng tổ cắt hủy  
hoàn toàn*

Biểu số 09

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN .....**  
Số:...../

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ  
CẮT HỦY HOÀN TOÀN TIỀN IN HỒNG, GIẤY IN TIỀN HỒNG**  
**ĐỢT:..... NĂM .....**

Thực hiện Quyết định số:..... /..... ngày ..... tháng ..... năm ..... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước, về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng, tại Nhà máy in .....

Hội đồng tiêu hủy tiền in hồng, giấy in tiền hồng báo cáo kết quả cắt hủy hoàn toàn như sau:

**1. Tiền in hồng**

<i>Tên sản phẩm in hồng</i>	<i>Tổng số hình tiêu hủy theo Quyết định</i>	<i>Tổng số hình giao cho Hội đồng tiêu hủy</i>	<i>Tổng số hình đã kiểm đếm</i>	<i>Tổng số hình đã cắt hủy hoàn toàn</i>
<b>Cộng</b>				

**2. Giấy in tiền hồng**

<i>Loại giấy in tiền hồng</i>	<i>Tổng số tờ tiêu hủy theo Quyết định</i>	<i>Tổng số tờ giao cho Hội đồng tiêu hủy</i>	<i>Tổng số tờ đã kiểm đếm</i>	<i>Tổng số tờ đã cắt hủy hoàn toàn</i>
<b>Cộng</b>				

**Lập bảng**

**Chủ tịch Hội đồng  
giám sát**

**Chủ tịch Hội đồng  
tiêu hủy**

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com

*Biểu số 10*

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY**  
**NHÀ MÁY IN .....**  
**Số:...../**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... , ngày ..... tháng ..... năm .....

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN PHẾ LIỆU THU HỒI**  
**CỦA HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY GIAO CHO NHÀ MÁY IN.....**

Căn cứ Quyết định số:..... /..... ngày ..... tháng ..... năm ..... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước tiêu hủy tiền in hỏng, giấy in tiền hỏng tại Nhà máy in.....

Thành phần:

***Bên giao: Hội đồng tiêu hủy.***

1. Ông (Bà):..... Chủ tịch Hội đồng
2. Ông (Bà):..... Thủ kho Hội đồng tiêu hủy

***Bên nhận: Nhà máy in.....***

1. Ông (Bà):..... Giám đốc Nhà máy
2. Ông (Bà):..... Thủ kho
3. Ông (Bà):..... Trưởng phòng kho

***Hội đồng giám sát tiêu hủy.***

1. Ông (Bà):..... Chức vụ .....
2. Ông (Bà):..... Chức Vụ .....

Hội đồng tiêu hủy xuất phế liệu đã cắt hủy hoàn toàn theo đúng quy định, giao cho Nhà máy in .....

Số lượng phế liệu được đóng trong ..... bao. Toàn bộ các bao đã được khâu kín và được đánh số bao từ 01 đến ...

Trọng lượng:.....

Nhà máy in. .... đã kiểm tra và nhận đủ số bao phế liệu thu hồi trên.

Biên bản được lập thành ..... bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO: HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY**  
**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG                      THỦ KHO HỘI ĐỒNG**  
**TIÊU HỦY**  
**(Người giao)**

**ĐẠI DIỆN HỘI ĐỒNG**  
**GIÁM SÁT**

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN: NHÀ MÁY IN.....**  
**GIÁM ĐỐC                      TRƯỞNG PHÒNG KHO**

**THỦ KHO**  
**(Người nhận)**

*Biểu số 11*

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY  
NHÀ MÁY IN.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG KÊ  
THỪA, THIẾU, NHẦM LẤN QUA KIỂM ĐẾM TRƯỚC KHI TIÊU HỦY  
TIỀN IN HỒNG, GIẤY IN TIỀN HỒNG CỦA NHÀ MÁY IN .....**

<b>Số thứ tự</b>	<b>Họ và tên (Trên niêm phong)</b>	<b>Loại sản phẩm</b>	<b>Thừa (Hình, Tờ)</b>	<b>Thiếu (Hình, Tờ)</b>
<b>A</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Cộng</b>			

Ghi chú: Cột 2 ghi rõ loại tiền in hồng hoặc loại giấy in tiền hồng  
Cột 3, 4, loại sản phẩm tiền in hồng theo dõi là hình, loại giấy in tiền hồng theo dõi là tờ.

**Đại diện Hội đồng giám sát**

**Tổ trưởng Tổ kiểm đếm**

*Biểu số 12*

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY**  
**NHÀ MÁY IN.....**  
**Số:...../HĐTH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VÀ TỔNG HỢP TIỀN IN HỒNG, GIẤY IN**  
**TIỀN HỒNG THỪA, THIẾU, NHẦM LẤN QUA KIỂM ĐẾM**  
**VÀ KIỂM SOÁT TRƯỚC KHI TIÊU HỦY**

Hôm nay, ngày .... tháng ... năm ... Hội đồng giám sát và Hội đồng tiêu hủy tiền hồng, giấy in tiền hồng tại Nhà máy in ..... cùng nhau xác nhận số liệu thừa, thiếu, nhầm lẫn qua kiểm đếm và kiểm soát lại tiền in hồng, giấy in tiền hồng trước khi tiêu hủy của toàn đợt ... năm ... tại Nhà máy in ....

Hội đồng tiêu hủy gồm có:

- 1. Ông (Bà) ..... chức vụ .....
- 2. Ông (Bà) ..... chức vụ .....

Hội đồng giám sát tiêu hủy gồm:

- 1. Ông (Bà) ..... chức vụ .....
- 2. Ông (Bà) ..... chức vụ .....

Xác nhận kết quả kiểm đếm và kiểm soát lại trước khi tiêu hủy tiền in hồng (giấy in tiền hồng) loại:..... của Nhà máy in..... như sau:

Thừa: .....

Thiếu: .....

Nguyên nhân: (nêu rõ lý do thừa, thiếu, nhầm lẫn trong các bó tiền in hồng và gói giấy in tiền hồng).

(Kèm theo biên bản này là:..... niêm phong các bó tiền in hồng, gói giấy in tiền hồng có thừa, thiếu, nhầm lẫn và..... tờ bảng kê).

Biên bản này lập thành 02 bản:

- 01 bản lưu tại hồ sơ tiêu hủy của Hội đồng tiêu hủy;
- 01 bản gửi cho Giám đốc Nhà máy in..... để xử lý.

**HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT**  
Giám sát tổ      Chủ tịch Hội đồng  
kiểm đếm

**HỘI ĐỒNG TIÊU HỦY**  
Tổ trưởng tổ      Chủ tịch Hội đồng  
kiểm đếm

**VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN**

Điện thoại: 8233947

In tại Xí nghiệp Bản đồ 1 - Bộ Quốc phòng

LawSoft \* Tel: +84-8-3845 6684 \* www.ThuVienPhapLuat.com