

BỘ Y TẾ**QUYẾT ĐỊNH của Bộ trưởng Bộ Y tế số 4173/2004/QĐ-BYT ngày 19/11/2004 về việc ban hành Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân" và Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân".****BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

Căn cứ Nghị định số 49/2003/NĐ-CP ngày 15/5/2003 của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này:

1. Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân" để ghi nhận thành tích đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển ngành y tế Việt Nam của cán bộ, công chức, viên chức trong và ngoài ngành Y tế, kể cả người nước ngoài.

2. Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực

sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo. Bãi bỏ Quyết định số 796/QĐ-BYT ngày 23/3/1999 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc tặng thưởng Huy chương "Vì sức khỏe nhân dân".

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Vụ trưởng, Cục trưởng - Bộ Y tế, Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ, Giám đốc sở y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng y tế ngành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Trần Thị Trung Chiến

QUY CHẾ xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân"

(ban hành kèm theo Quyết định số 4173/2004/QĐ-BYT ngày 19/11/2004 của Bộ trưởng Bộ Y tế).

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân" là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Y tế để tặng:

1. Cán bộ, công chức, viên chức có quá trình công tác trong ngành Y tế, đã có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp

09685981 * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com

xây dựng và phát triển ngành Y tế Việt Nam.

2. Xét tặng đột xuất cho người có thành tích đặc biệt xuất sắc, đóng góp cho sự nghiệp chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

Điều 2. Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân" được xét tặng hàng năm nhân dịp kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2 và chỉ tặng thưởng một lần.

Điều 3. Người được tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân" được nhận Kỷ niệm chương và Bằng chứng nhận Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân".

Chương II

ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

Điều 4. Đối tượng xét tặng:

1. Cán bộ, công chức, viên chức công tác trong ngành Y tế.

2. Người ngoài ngành Y tế, người nước ngoài ở Việt Nam.

3. Những người sau đây không thuộc đối tượng xét tặng:

a) Những người đã được tặng Huy chương "Vì sức khỏe nhân dân".

b) Những người đang trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

Điều 5. Tiêu chuẩn xét tặng:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong ngành Y tế, phải có thời gian công tác trong ngành: 25 năm đối với nam và 20 năm đối với nữ.

2. Đối với những cán bộ, công chức, viên chức đang hoặc đã làm việc có thời gian tối thiểu 24 tháng trong những ngành nghề và địa bàn sau đây được xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân" trước thời hạn quy định 5 năm:

a) Công tác trong các ngành nghề: Lao, Phong, Tâm thần, X-Quang, Giải phẫu bệnh, phục vụ bệnh nhân AIDS và trực tiếp với các hóa chất độc hại.

b) Công tác tại các cơ sở y tế (huyện, xã, thôn, bản) thuộc vùng sâu, vùng xa, vùng núi cao, vùng biên giới và hải đảo.

3. Đối với người ngoài ngành Y tế, người nước ngoài ở Việt Nam có thành tích xuất sắc đột xuất có tác động rõ rệt đến việc hoàn thành nhiệm vụ của ngành, được tập thể công nhận và Bộ trưởng Bộ Y tế đánh giá cao, thì được xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân".

Chương III

HỒ SƠ, THỦ TỤC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỨC KHỎE NHÂN DÂN"

Điều 6. Hồ sơ:

1. Tờ trình hoặc văn bản đề nghị xét tặng (Mẫu 1).

2. Danh sách trích ngang đề nghị xét tặng (Mẫu 2).

(Gửi 03 bản danh sách).

3. Bản khai thành tích cá nhân, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (Mẫu 3).

(Đơn vị giữ lại bản khai thành tích cá nhân để lưu hồ sơ)

Điều 7. Trình tự lập hồ sơ:

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế lập hồ sơ, danh sách các đối tượng thuộc cơ quan mình và làm tờ trình gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ Y tế.

2. Giám đốc sở y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị, địa phương mình; xét và làm tờ trình gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ Y tế.

3. Giám đốc sở y tế hoặc Thủ trưởng y tế ngành lập hồ sơ, danh sách các đối tượng thuộc cơ quan, đơn vị mình và làm tờ trình có xác nhận của lãnh đạo Bộ chủ quản gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ Y tế.

4. Chủ tịch Công đoàn y tế Việt Nam, Chủ tịch Tổng hội Y - Dược học Việt Nam, Chủ tịch Hội Đông y Việt Nam, Chủ tịch Hội Dược học Việt Nam và Chủ tịch các Hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực y tế, lập hồ sơ, danh sách thuộc cơ quan mình và có văn bản đề nghị Bộ Y tế xét tặng.

5. Các đối tượng đã nghỉ hưu trong ngành y tế thuộc cơ quan, đơn vị nào, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó có trách nhiệm lập hồ sơ và làm văn bản trình đề nghị xét tặng.

Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức đó lập hồ sơ và đề nghị xét tặng.

6. Đối với người ngoài ngành y tế ở địa phương, Giám đốc sở y tế lập hồ sơ, danh

sách và làm tờ trình có ý kiến của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gửi Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ.

Đối với người ngoài ngành y tế ở trung ương do các Vụ trưởng, Cục trưởng có liên quan, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ lập hồ sơ, danh sách và có văn bản gửi Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ.

7. Đối với người nước ngoài ở Việt Nam làm việc với cơ quan, tổ chức nào thì Thủ trưởng cơ quan, tổ chức đó lập hồ sơ, danh sách và có văn bản gửi về Vụ Hợp tác Quốc tế Bộ Y tế.

Vụ Hợp tác Quốc tế xem xét và phối hợp cùng Vụ Pháp chế trình Bộ trưởng quyết định.

8. Đối với đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 Quy chế này, Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ xem xét và trình Bộ trưởng quyết định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân" của các đơn vị gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ Y tế (Vụ Pháp chế, Bộ Y tế) thường xuyên trong năm.

Điều 9. Giao cho Vụ trưởng Vụ Pháp chế tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Trần Thị Trung Chiến

Mẫu 1

ĐƠN VỊ:
Số.../.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 200...

TỜ TRÌNH

Về việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sức khỏe nhân dân"

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Y tế

Theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sức khỏe nhân dân" của Bộ Y tế(*) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sức khỏe nhân dân" cho..... người, có danh sách trích ngang và bản thành tích cá nhân kèm theo.

Trong đó:

- Cán bộ công chức đang công tác..... người
- Cán bộ công chức đã nghỉ hưu..... người
- Cán bộ công chức được xét trước thời hạn..... người

..... (*) trình lãnh đạo Bộ Y tế xem xét, quyết định.

Thủ trưởng đơn vị
Ký tên, đóng dấu
(Ghi rõ họ tên)

(*) Tên cơ quan, đơn vị đề nghị

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỨC KHỎE NHÂN DÂN"**

Mẫu 2

Số thứ tự	Họ và tên	Năm sinh		Đơn vị công tác	Ngày vào ngành Y tế	Thời gian làm việc trong ngành	Ghi chú (nghỉ hưu; xét trước thời hạn)
		Nam	Nữ				

....., ngày.... tháng.... năm.....

Thủ trưởng đơn vị

Ký, đóng dấu

(Ghi rõ họ, tên)

Mẫu 3

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN KHAI TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
(để xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sức khỏe nhân dân")**

I. Sơ lược tiểu sử bản thân:

- Họ và tên:
- Ngày tháng năm sinh:
- Nơi ở hiện nay:
- Đơn vị đang công tác hiện nay:
- Ngày vào ngành Y tế:
- Ngày nghỉ hưu (đối với cán bộ đã nghỉ hưu)
- Số năm công tác trong ngành Y tế:

II. Tóm tắt thành tích cá nhân trong quá trình công tác:

III. Khen thưởng đã đạt được:

IV. Xác nhận thời gian được xét tặng trước thời hạn quy định 5 năm (nếu có):

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Ngày tháng năm

Người khai ký tên