

**BỘ Y TẾ****BỘ Y TẾ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/2005/QĐ-BYT

Hà Nội, ngày 04 tháng 7 năm 2005

**QUYẾT ĐỊNH CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**  
**Về việc ban hành Quy chế cấp Chứng chỉ đào tạo Quản lý**  
**Điều dưỡng trong lĩnh vực y tế**

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

*Căn cứ Nghị định số 49/2003/NĐ-CP ngày 15/5/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2000/NĐ-CP ngày 30/8/2000 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;*

*Căn cứ Chương trình đào tạo Quản lý Điều dưỡng được ban hành theo Văn bản số 5909/YT-K2ĐT ngày 16/8/2004 của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 2323/QĐ-BYT ngày 04/7/2005 của Bộ Y tế về việc ban hành phối Chứng chỉ đào tạo Quản lý điều dưỡng;*

*Theo đề nghị của ông Vụ trưởng Vụ Khoa học và đào tạo - Bộ Y tế,*

định này Quy chế cấp Chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng trong lĩnh vực y tế.

**Điều 2.** Vụ trưởng Vụ Khoa học và đào tạo, phối hợp với các Vụ có liên quan để hướng dẫn chi tiết, tổ chức triển khai thực hiện và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này trong phạm vi cả nước.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 4.** Các ông (bà) Chánh Văn phòng; Vụ trưởng các vụ: Khoa học và đào tạo, Tổ chức cán bộ, Điều trị, Pháp chế; Hiệu trưởng các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp Y tế và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết

KT. BỘ TRƯỞNG

Thủ trưởng

**Lê Ngọc Trọng**

**BỘ Y TẾ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ**  
**CẤP CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO QUẢN LÝ ĐIỀU DƯỠNG**  
**TRONG LĨNH VỰC Y TẾ**

*(ban hành theo Quyết định số 18/2005/QĐ-BYT  
ngày 04 tháng 7 năm 2005)*

*Chương I***NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng là chứng chỉ có tính pháp lý xác nhận việc Bồi dưỡng nâng cao trình độ về quản lý điều dưỡng trong lĩnh vực y tế, cho những người được đào tạo về Quản lý Điều dưỡng.

**Điều 2.** Trong Chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng có ghi rõ khóa đào tạo, thời gian đào tạo, xếp loại kết quả học tập của người được cấp Chứng chỉ.

**Điều 3.** Chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng do Bộ Y tế Quản lý thống nhất và phát hành theo Quyết định công nhận tốt nghiệp từng khóa học. Chứng chỉ có số hiệu riêng, có số vào sổ của đơn vị cấp chứng chỉ.

**Điều 4.** Người được cấp chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng, được dùng chứng chỉ đào tạo làm cơ sở để bổ nhiệm làm nhiệm vụ Điều dưỡng trưởng, Hộ sinh trưởng, Kỹ thuật viên trưởng trong

các cơ sở khám, chữa bệnh của Nhà nước và tư nhân.

*Chương II***CẤP VÀ THU HỒI CHỨNG CHỈ****Điều 5.** Thẩm quyền cấp chứng chỉ

Chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng do Hiệu trưởng các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp ngành Y tế được Bộ Y tế cho phép đào tạo cấp cho người đã hoàn thành chương trình đào tạo Quản lý Điều dưỡng đạt yêu cầu và có Quyết định công nhận tốt nghiệp.

**Điều 6.** Thu hồi chứng chỉ

1. Người được cấp chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng bị thu hồi trong các trường hợp: cấp không đúng quy định của Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Người có thẩm quyền cấp chứng chỉ thì có thẩm quyền quyết định thu hồi chứng chỉ đối với những trường hợp vì

phạm theo quy định tại Khoản 1 Điều này.

### *Chương III*

## QUẢN LÝ CHỨNG CHỈ

**Điều 7.** Vào tháng 9 hàng năm, các trường được phép đào tạo Quản lý Điều dưỡng phải đăng ký với Bộ Y tế về số lượng Chứng chỉ mà trường cần để cấp cho các học viên tốt nghiệp trong năm học và báo cáo Bộ Y tế tình hình cấp chứng chỉ của năm trước đó, kể cả số lượng đã cấp, số hiệu từng chứng chỉ hỏng, số chứng chỉ còn lại; danh sách học viên đề nghị được cấp chứng chỉ.

**Điều 8.** Chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng chỉ được cấp cho người học sau khi có Quyết định công nhận tốt nghiệp của Hiệu trưởng và phải viết hoàn chỉnh đầy đủ các nội dung ghi trong chứng chỉ, dán ảnh đóng dấu giáp

lai ảnh, có chữ ký của Hiệu trưởng và đóng dấu.

**Điều 9.** Chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng khi bị mất hoặc bị nhàu nát bị hỏng không thể sử dụng được, nếu có lý do chính đáng thì Hiệu trưởng của trường cấp chứng chỉ xem xét và có thể cấp giấy chứng nhận thay thế, việc cấp giấy chứng nhận thay thế chỉ thực hiện một lần.

**Điều 10.** Các trường được phép cấp chứng chỉ đào tạo Quản lý Điều dưỡng phải có sổ theo dõi cấp phát và quản lý thống nhất việc cấp chứng chỉ của trường mình. Các chứng chỉ bị lỗi trong khi in ấn hoặc viết thì phải lập biên bản, có công văn xác nhận của cơ sở đào tạo và giao trả lại đầy đủ cho Vụ Khoa học và đào tạo - Bộ Y tế quản lý./.

KT. BỘ TRƯỞNG

*Thủ trưởng*

**Lê Ngọc Trọng**

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Điện thoại: 04.8233947; 04.8231182

Fax: 08044517

Email: congbaovpep@cpt.gov.vn

In tại Xí nghiệp Bản đồ 1 - Bộ Quốc phòng

**Giá: 5.000 đồng**