

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/2006/QĐ-BYT

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định Chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của
Phòng khám - Quản lý sức khỏe thuộc Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe
cán bộ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Nghị định số 49/2003/NĐ-CP ngày 15/5/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bộ Y tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BCSSK ngày 22/01/2003 và Hướng dẫn bổ sung số 31/HD-BTCTW ngày 01/9/2004 của Ban Tổ chức Trung ương Hướng dẫn về tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động của Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố;

Căn cứ Văn bản số 208/BBVCSSKCBTW ngày 18/12/2005 của Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ Trung ương đề nghị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của Phòng khám - Quản lý sức khỏe thuộc Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của ông Vụ trưởng Vụ Điều trị, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "*Quy định Chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của Phòng khám - Quản lý sức khỏe thuộc Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương*".

Điều 2. "*Quy định Chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của Phòng khám - Quản lý sức khỏe thuộc Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố*".

trực thuộc Trung ương" là cơ sở để Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố chỉ đạo và thực hiện công tác khám chữa bệnh, theo dõi và quản lý sức khỏe cán bộ do Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố quản lý; là căn cứ để xây dựng các chỉ tiêu, kế hoạch, nhân lực, trang thiết bị y tế và kinh phí để phục vụ người bệnh.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Điều trị phối hợp với Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ Trung ương chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Điều 5. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ, Vụ trưởng Vụ Điều trị, Thủ trưởng Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Giám đốc Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG

Lê Ngọc Trọng

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của Phòng khám - Quản lý sức khỏe
thuộc Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố
trực thuộc Trung ương**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2006/QĐ-BYT
ngày 16 tháng 01 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

1. Phòng khám - Quản lý sức khỏe cán bộ thuộc Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ (BVCSSKCB) các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương là cơ sở khám chữa bệnh của Ban BVCSSKCB tỉnh, thành phố theo quy định tại Hướng dẫn số 01/HD-BVCSSK ngày 22/01/2003 và Hướng dẫn bổ sung số 31/HD-BTCTW ngày 01/9/2004 của Ban Tổ chức Trung ương Hướng dẫn tổ chức, bộ máy của Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố, thực hiện chức năng tham mưu về chuyên môn và chính sách cho Ban BVCSSKCB tỉnh, thành phố và chăm sóc, quản lý sức khỏe cho các đối tượng theo quy định.

2. Phòng khám - Quản lý sức khỏe thuộc Ban BVCSSKCB các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ban BVCSSKCB tỉnh, thành phố, chịu sự chỉ đạo về chuyên môn của Hội đồng chuyên môn Bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh, thành phố trong công tác khám chữa bệnh, theo dõi quản lý sức khỏe cán bộ và đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

3. Phòng khám - Quản lý sức khỏe thuộc Ban BVCSSKCB các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có chức năng tương đương như Khoa khám bệnh của bệnh viện đa khoa tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và thực hiện các quy chế công tác của Khoa Khám bệnh được quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ khám chữa bệnh, theo dõi chăm sóc sức khỏe cán bộ:

- Tổ chức tiếp nhận, cấp cứu và khám chữa bệnh cho các cán bộ thuộc diện quản lý của Ban BVCSSKCB tỉnh, thành phố. Khám bệnh, chọn lọc người bệnh vào điều trị nội trú; thực hiện công tác điều trị ngoại trú và hướng dẫn công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- Quản lý sức khỏe, theo dõi diễn biến của người bệnh có bệnh mãn tính khi được điều trị ngoại trú tại nhà. Theo dõi, kiểm tra sức khỏe tại nhà hoặc tại cơ quan cho một số cán bộ chủ chốt theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thành ủy.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho các cán bộ trong diện quản lý của Ban BVCSSKCB tỉnh, thành phố và cán bộ do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thành ủy quy định.

- Phối hợp với các cơ sở điều dưỡng, phục hồi chức năng để phục vụ tốt các đợt nghỉ dưỡng sức và điều dưỡng theo quy định.

- Phục vụ các công việc đột xuất về công tác bảo vệ sức khỏe khi có yêu cầu của Tỉnh ủy, Thành ủy như phục vụ hội nghị, tháp tùng cán bộ lãnh đạo đi công tác.

- Phối hợp chặt chẽ với bệnh viện đa khoa tỉnh, thành phố để giải quyết có hiệu quả việc khám, chữa bệnh, khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ do Ban BVCSSKCB tỉnh, thành phố quản lý theo Hướng dẫn số 01/HD-BVCSSK ngày 22/01/2003 và cán bộ do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thành ủy quy định khi cần vào viện điều trị.

- Quan hệ chặt chẽ với các bệnh viện tuyến trên để khi cần thiết chuyển người bệnh thuộc đối tượng quản lý đi khám và điều trị.

2. Nhiệm vụ quản lý sức khỏe cán bộ:

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ sức khỏe của cán bộ trong diện quản lý theo chế độ mật.

- Tổng hợp thông kê báo cáo theo quy định của Ban BVCSSKCB Trung ương và của Bộ Y tế.

- Tham gia chỉ đạo chuyên môn về công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ các quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh.

3. Đào tạo, nghiên cứu khoa học: Tham dự các khóa đào tạo, tập huấn chuyên môn do Bộ Y tế hoặc Ban BVCSSKCBTW tổ chức. Tham gia công tác nghiên cứu khoa học.

III. TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ CỦA PHÒNG KHÁM - QUẢN LÝ SỨC KHỎE

1. Về tổ chức: Phòng khám - Quản lý sức khỏe gồm các bộ phận sau:

- Tiếp đón người bệnh
- Cấp cứu
- Khám lâm sàng: nội, ngoại, các chuyên khoa
- Cận lâm sàng: thực hiện các xét nghiệm cơ bản về hóa sinh, huyết học, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng...
- Vật lý trị liệu, phục hồi chức năng
- Cấp phát thuốc
- Quản lý hồ sơ
- Hành chính.

2. Nhân sự

- Lãnh đạo: Có 01 Trưởng phòng và 1 đến 2 Phó Phòng khám - Quản lý sức khỏe.
- Một Điều dưỡng trưởng.
- Nhân viên: Thực hiện theo Hướng dẫn bổ sung số 31/HD-BTCTW ngày 01/9/2004 của Ban Tổ chức Trung ương Hướng dẫn tổ chức, bộ máy của Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ các tỉnh, thành phố; tùy theo đối tượng và số lượng cán bộ do Ban BVCSSKCB tỉnh, thành phố quản lý, Ban BVCSSKCB tỉnh, thành phố đề nghị với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thành ủy quyết định số lượng cán bộ và nhân viên để đảm bảo phục vụ tốt người bệnh.

IV. TRANG THIẾT BỊ Y TẾ VÀ PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN:

- Trang thiết bị y tế: Đảm bảo thực hiện theo Quy định số 11/QĐ-BVCSSKTB

ngày 13/11/2003 của Ban BVCSSKCBTW quy định trang thiết bị tối thiểu cho Phòng khám - Quản lý sức khỏe các tỉnh, thành phố.

- Phương tiện vận chuyển: Có ít nhất một ô tô cứu thương phục vụ vận chuyển đưa đón và cấp cứu người bệnh./.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Lê Ngọc Trọng