

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/2007/QĐ-UBND

Quận 3, ngày 30 tháng 3 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

**Về ủy quyền cho Trưởng Phòng Y tế quận 3
được ký tên, đóng dấu UBND quận trên một số
văn bản hành chính thuộc thẩm quyền của UBND quận**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 4461/QĐ-UB-NC ngày 22 tháng 8 năm 1997 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế tổ chức và làm việc của UBND quận - huyện thuộc thành phố Hồ Chí Minh theo cơ chế “một cửa, một dấu”;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UB ngày 19 tháng 01 năm 1999 của Ủy ban nhân dân quận 3 về việc ban hành Quy chế ủy nhiệm của Chủ tịch UBND quận 3 đối với Thủ trưởng các Phòng, ban trực thuộc quận theo cơ chế làm việc “một cửa, một dấu”;

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2007 của Ủy ban nhân dân quận 3 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế quận 3;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Y tế quận 3 (tại Công văn số 01/YT-CV ngày 26 tháng 01 năm 2007);

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ và Báo cáo thẩm định số 140/BC-TP ngày 16 tháng 3 năm 2007 của Phòng Tư pháp quận 3,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ủy quyền cho Trưởng Phòng Y tế quận 3 được ký tên và đóng dấu UBND quận trên một số văn bản hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân quận 3 như sau:

1. Văn bản trả lời khiếu nại, thắc mắc của các tổ chức, cá nhân có liên quan công tác bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn quận, bao gồm: y tế dự phòng, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, y dược học cổ truyền, phòng trồng răng, thuốc phòng chữa bệnh cho người, mỹ phẩm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, dịch vụ kính thuốc, an toàn vệ sinh thực phẩm, trang thiết bị y tế.

2. Xác nhận đơn đề nghị cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề, giấy đủ điều kiện hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn quận 3.

3. Ký các văn bản hành chính thông thường thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước do Phòng phụ trách (báo cáo; kế hoạch; tờ trình; thư mời; công văn hướng dẫn, trả lời, đề nghị; công văn xin ý kiến hướng dẫn các Sở - ngành thành phố về chuyên môn nghiệp vụ).

4. Ký giấy giới thiệu cho cán bộ, công chức của Phòng liên hệ các cơ quan, đơn vị để trao đổi, giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực do Phòng phụ trách.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng Phòng Nội vụ và Trưởng Phòng Y tế quận 3 có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Văn Thịnh

UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản

Điện thoại: 8.233.686

Fax: (84.8) 8.233.694

Email: ttcba@tphcm.gov.vn

In tại Công ty TNHH 1 thành viên in Người Lao Động