

## HƯỚNG DẪN

**Một số nội dung xác nhận liệt sỹ, thương binh đối với  
quân nhân, công nhân viên chức quốc phòng hy sinh,  
bị thương trước ngày 01 tháng 10 năm 2005  
(phân thuộc quân đội giải quyết)**

Ngày 15 tháng 11 năm 2007, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư số 25/2007/TT- BLĐTBXH hướng dẫn bổ sung việc thực hiện ưu đãi đối với người có công với cách mạng (gọi tắt là Thông tư số 25/2007/TT- BLĐTBXH). Để bảo đảm việc thực hiện thống nhất trong các đơn vị quân đội; sau khi có ý kiến của các cơ quan chức năng có liên quan của Bộ Quốc phòng và Cục Người có công - Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Công văn số 245/NCC ngày 17 tháng 3 năm 2008), Cục Chính sách – Tổng cục Chính trị hướng dẫn cụ thể một số nội dung như sau:

### I. Xác nhận liệt sỹ

#### 1. Đối tượng, điều kiện áp dụng

1.1. Quân nhân, công nhân viên chức quốc phòng (CNVCQP) hy sinh trước ngày 01 tháng 10 năm 2005 thuộc một trong những trường hợp quy định tại Điều 3, Nghị định số 54/2006/NĐ - CP ngày 26 tháng 5 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng (gọi tắt là Nghị định số 54/2006/NĐ-CP) chưa được xác nhận liệt sỹ.

1.2. Điều kiện lập hồ sơ xác nhận liệt sỹ thực hiện như quy định tại Điểm 1, Thông tư số 25/2007/TT-BLĐTBXH, cụ thể:

a) Quân nhân, CNVCQP hy sinh đã được ghi là liệt sỹ trong các giấy tờ như: Giấy báo tử trận; Huân chương, Huy chương; Giấy chứng nhận đeo Huân chương, Huy chương; Bảng vàng danh dự; Bảng gia đình vẽ vàng; Lịch sử đảng của cấp xã, phường, thị trấn trở lên.

b) Quân nhân, CNVCQP hy sinh trong chiến đấu hoặc trực tiếp phục vụ chiến đấu đã được nhân dân, chính quyền địa phương suy tôn, đưa hài cốt vào an táng trong nghĩa trang liệt sỹ (có giấy xác nhận của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nơi đang quản lý mộ).

#### 2. Hồ sơ

2.1. Đơn đề nghị của thân nhân liệt sỹ, kèm theo một trong các giấy tờ gốc tại tiết 1.2 điểm 1, Mục I hướng dẫn này.

2.2. Biên bản đề nghị xác nhận liệt sỹ của Ủy ban nhân dân cấp xã lập ( mẫu số 3 – LS6, đính kèm theo hướng dẫn này).

2.3. Giấy chứng nhận thân nhân liệt sỹ do Ủy ban nhân dân xã lập (mẫu số 3 -LS2, đính kèm theo Thông tư số 07/2006/TT- BLĐTBXH).

2.4. Phiếu xác minh quân nhân, CNVCQP hy sinh chưa được xác nhận liệt sỹ do Ban CHQS huyện nơi cư trú lập (mẫu số 3 -LS7, đính kèm theo hướng dẫn).

2.5. Giấy báo tử do Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh, thành phố cấp (mẫu số 3 -LS1, đính kèm theo Thông tư số 166/2006/TT- BQP).

Hồ sơ được lập thành 3 bộ; bàn giao cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố 1 bộ; Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, thành phố lưu 1 bộ; Phòng Chính sách quân khu lưu 1 bộ.

### **3. Trách nhiệm lập hồ sơ**

3.1. Thân nhân liệt sỹ gửi đơn kèm theo các giấy tờ gốc liên quan đến trường hợp hy sinh về Ủy ban nhân dân cấp xã để Hội đồng Chính sách kiểm tra, xét duyệt, hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ báo cáo lên cấp huyện.

3.2. Ban CHQS huyện tiếp nhận hồ sơ do xã, phường đề nghị; tiến hành kiểm tra, nếu đủ điều kiện thì lập Phiếu xác minh, gửi về Bộ CHQS tỉnh, thành phố.

3.3. Bộ CHQS tỉnh, thành phố kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện thì cấp giấy báo tử liệt sỹ, đồng thời ký xác nhận bản sao các giấy tờ gốc liên quan đến trường hợp hy sinh, báo cáo Cục chính trị quân khu.

3.4. Cục Chính trị quân khu kiểm tra hồ sơ; nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì có công văn đề nghị kèm theo 1 bộ hồ sơ gốc gửi về Cục Chính sách - Tổng cục Chính trị.

3.5. Cục Chính sách - Tổng cục Chính trị thẩm định hồ sơ tổng hợp báo cáo Tổng cục Chính trị và Bộ Quốc phòng trình Thủ tướng Chính phủ (qua Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội) để cấp bằng "Tổ quốc ghi công".

3.6. Bộ CHQS tỉnh, thành phố tiếp nhận và bàn giao Bằng "Tổ quốc ghi công" và 1 bộ hồ sơ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi thân nhân liệt sỹ cư trú để tổ chức lễ báo tử và thực hiện chính sách ưu đãi đối với gia đình liệt sỹ theo quy định.

## **II . Xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh**

### **1 . Đối tượng, điều kiện áp dụng**

1.1. Quân nhân, CNVCQP bị thương trước ngày 01 tháng 10 năm 2005 thuộc một trong những trường hợp quy định tại Điều 11 Nghị định số 54/2006/NĐ - CP chưa được xác nhận là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh (gọi tắt là thương binh).

1.2. Điều kiện lập hồ sơ xác nhận thương binh thực hiện như quy định tại điểm 2, Thông tư số 25/2007/TT -BLĐTBXH, cụ thể: Quân nhân, CNVCQP bị thương có vết thương được ghi nhận trong các giấy tờ gốc như : Lý lịch cán bộ, lý lịch đảng viên, lý lịch quân nhân được lập trước ngày 01 tháng 01 năm 1995; phiếu chuyển thương, chuyển viện lúc bị thương; bệnh án điều trị khi bị thương; giấy ra viện khi bị thương; giấy chứng nhận bị thương.

## **2. Hồ sơ**

2.1. Bản khai cá nhân của đối tượng kèm theo giấy tờ gốc nêu tại tiết 1.2 điểm 1, Mục II (mẫu số 5- TB7, đính kèm theo hướng dẫn này);

Đối tượng đã chuyển ra ngoài quân đội kèm theo một trong các giấy tờ như: Quyết định phục viên, xuất ngũ, thôi việc, chuyển ngành, hưu trí (bản sao). Đối tượng đang công tác trong quân đội kèm theo lý lịch cán bộ, lý lịch quân nhân hoặc lý lịch đảng viên (bản sao) để đối chiếu quá trình công tác.

2.2. Biên bản đề nghị xác nhận thương binh của Ủy ban nhân dân cấp xã đối với đối tượng đã chuyển ra ngoài quân đội; của cấp Trung đoàn và tương đương trở lên đối với đối tượng đang tại ngũ (mẫu số 5 -TB 8, đính kèm theo hướng dẫn này).

2.3. Giấy chứng nhận bị thương do Bộ CHQS tỉnh, thành phố ký đối với đối tượng đã chuyển ra ngoài quân đội; cấp Sư đoàn và tương đương trở lên ký đối với đối tượng đang công tác (mẫu số 5-TB1, đính kèm theo Thông tư số 166/2006/TT-BQP).

2.4. Biên bản giám định thương tật của Hội đồng giám định y khoa cấp có thẩm quyền (mẫu số 5 – TB2a, đính kèm theo Thông tư số 166/2006/TT -BQP).

2.5. Quyết định cấp giấy chứng nhận thương binh và trợ cấp thương tật của Thủ trưởng Bộ Tư lệnh Quân khu hoặc Cục trưởng Cục Chính sách ký ( mẫu số 5 –TB3c, đính kèm theo Thông tư số 166/2006/TT- BQP).

2.6. Phiếu trợ cấp thương tật (mẫu số 5 - TB4a, đính kèm theo Thông tư số 166/2006/TT- BQP).

Hồ sơ được lập thành 4 bộ: Đơn vị cấp giấy chứng nhận bị thương, Hội đồng giám định y khoa, đơn vị ký Giấy chứng nhận thương binh mỗi nơi lưu 1 bộ; bàn giao cho Sở Lao động – Thương binh và xã hội tỉnh, thành phố 1 bộ.

## **3. Trách nhiệm lập hồ sơ và tổ chức giám định**

3.1. Trách nhiệm lập hồ sơ thực hiện theo quy định tại Điểm 2, Mục IV, Thông tư số 166/2006/TT – BQP ngày 28 tháng 9 năm 2006 của Bộ Quốc phòng.

3.2. Cơ quan quản lý lý lịch đảng viên, lý lịch cán bộ, lý lịch quân nhân xác nhận hồ sơ y bản chính (4 bộ). Các giấy tờ khác liên quan đến trường hợp bị thương do Bộ CHQS tỉnh, thành phố sao y bản chính đối với đối tượng đã ra ngoài quân đội; cấp Sư đoàn và tương đương trở lên xác nhận sao y đối với đối tượng đang công tác (4 bộ).

3.3. Bộ CHQS tỉnh, thành phố tiếp nhận hồ sơ đối với đối tượng đã chuyển ra ngoài quân đội; cấp Sư đoàn và tương đương trở lên tiếp nhận hồ sơ đối tượng đang công tác trong quân đội, tổng hợp báo cáo về cơ quan chính trị trực thuộc Bộ thẩm định, giới thiệu đến Hội đồng y khoa giám định.

3.4. Tổ chức giám định thương tật thực hiện theo quy định tại Quyết định 1636/QĐ- QP ngày 05 tháng 10 năm 1996 của Bộ Quốc phòng và Hướng dẫn số 1272/QY4 ngày 25/11/1996 của Liên Cục Chính sách – Quân y.

## **III . Tổ chức thực hiện**

1. Trường hợp cá biệt, quân nhân, CNVCQP hy sinh (không thuộc tiết 1.2 điểm 1, Mục I) đã được ghi là liệt sỹ trong danh sách liệt sỹ hoặc trong lịch sử truyền thống của cấp Trung đoàn và tương đương trở lên, hoặc lưu giữ được các giấy

tờ khác chứng minh đủ điều kiện xác nhận liệt sỹ; hoặc quân nhân, CNVCQP bị thương (không thuộc tiết 1.2 điểm 1, Mục II) nhưng có hồ sơ, giấy tờ khác chứng minh đủ điều kiện xác nhận thương binh thì đơn vị trực thuộc Bộ tiếp nhận hồ sơ, xem xét, có công văn đề nghị kèm theo các giấy tờ gốc liên quan gửi về Cục Chính sách để thống nhất với Cục Người có công – Bộ LĐTBXH cho ý kiến. Khi có thông báo đủ điều kiện thì cấp giấy báo tử liệt sỹ hoặc giấy chứng nhận bị thương.

2. Thân nhân liệt sỹ được hưởng chế độ trợ cấp và các chế độ ưu đãi khác theo quy định tại Nghị định số 54/2006/NĐ - CP.

Quân nhân, CNVCQP bị thương đã chuyển ra ngoài quân đội nay được công nhận thương binh theo hướng dẫn này, trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày Hội đồng giám định y khoa cấp có thẩm quyền kết luận thì Bộ CHQS tỉnh, thành phố phải chuyển hồ sơ đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nơi đối tượng cư trú để tiếp nhận và giải quyết chế độ ưu đãi. Trường hợp có tỷ lệ mất sức lao động do thương tật dưới 21% thì Bộ CHQS tỉnh, thành phố chi trả trợ cấp một lần theo quy định.

3. Phòng (Ban ) Chính sách các đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm:

- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ xác nhận liệt sỹ, thương binh; đăng ký quản lý, lưu giữ hồ sơ theo quy định; phối hợp các cơ quan chức năng giải quyết vướng mắc, khiếu nại về việc xác nhận liệt sỹ, thương binh theo thẩm quyền.

- Chủ trì phối hợp với cơ quan Tài chính cùng cấp dự toán kinh phí bảo đảm cho Hội đồng Giám định y khoa; kinh phí chi trả trợ cấp một lần đối với người bị thương không đủ tỷ lệ xếp hạng thương tật theo quy định của Bộ Quốc phòng.

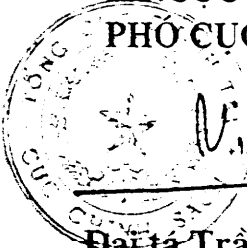
4. Việc xác nhận và giải quyết quyền lợi đối với quân nhân, CNVCQP hy sinh, bị thương theo Thông tư số 25/2007/TT- BLĐTBXH và Hướng dẫn này phải đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng, điều kiện và thủ tục quy định; không để xảy ra sai sót, tiêu cực.

Quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Cục Chính sách – Tổng cục Chính trị để xem xét, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc Bộ;
- Thủ trưởng TCCT (để báo cáo);
- Cục Người có công – Bộ LĐTB&XH;
- Cục Tài chính, Quân y;
- Lưu BM, PHPQĐ, H / 120 b.

KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG



**Đại tá Trần Văn Minh**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN LIỆT SỸ**

Hôm nay, ngày.....tháng .....năm 200.....

Chúng tôi gồm:

- 1- Đại diện Đảng uỷ.....
- 2- Đại diện Ủy ban nhân dân.....
- 3- Đại diện Cựu chiến binh xã.....
- 4- Ban CHQS xã.....
- 5- Phụ trách TBXH xã.....
- 6- Trưởng thôn, ấp, tổ dân phố.....

Họp tại Ủy ban nhân dân xã, phường.....để xem xét  
Trường hợp hy sinh của đồng chí....., năm sinh.....

Nguyên quán:.....

Nơi cư trú trước khi tham gia cách mạng (nhập ngũ):.....

Nhập ngũ ngày.....tháng .....năm.....

Hy sinh ngày..... tháng ..... năm .....

Cấp bậc, chức vụ khi hy sinh.....

Trường hợp hy sinh (*ghi cụ thể*):.....

Nơi hy sinh:.....

Căn cứ đề nghị cấp giấy báo tử xác nhận liệt sỹ.....

Căn cứ quy định tại điểm 1 Thông tư số 25/2007/TT- BLĐTBXH ngày 15 tháng 11 năm 2007 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, hội nghị nhất trí đề nghị suy tôn liệt sỹ đối với đồng chí.....

Đề nghị cấp trên xác nhận, cấp Bằng “Tổ quốc ghi công” và quyền lợi cho gia đình liệt sỹ.

**TM.ĐẢNG ỦY XÃ**

**TM. UBND XÃ**

**Thành viên dự họp**

- Ban CHQS xã, phường.....

- Đại diện CCB xã, phường.....

- Phụ trách TBXH xã, phường.....

Trưởng thôn, ấp, tổ dân phố

BỘ CHQSTỈNH .....  
BAN CHQS.....

Số ...../PXM

Mẫu số: 3-LS7  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 200

### PHIẾU XÁC MINH

Quân nhân, CNVCQP hy sinh chưa được xác nhận liệt sỹ

#### 1. Sơ yếu lý lịch

Họ và tên:..... Năm sinh.....

Nguyên quán:.....

Nơi cư trú trước khi tham gia cách mạng (nhập ngũ).....

Nhập ngũ:..... xuất ngũ..... tái ngũ.....

Cấp bậc:....., Chức vụ:.....; Đơn vị.....

Họ và tên cha:..... sống, chết.....

Họ tên mẹ:..... sống, chết.....

Họ và tên vợ:..... con:.....

#### 2. Trường hợp hy sinh

Đơn vị quản lý khi hy sinh:.....

Hy sinh ngày.....tháng.....năm.....

Trường hợp hy sinh:.....

Nơi hy sinh.....

Đã báo tử ngày.....tháng.....năm.....

Đơn vị ký giấy báo tử (ghi tóm tắt nội dung trong giấy báo tử – nếu có).....

Giấy tờ gốc liên quan đến trường hợp hy sinh gia đình còn lưu.....

#### 3. Ý kiến đề nghị của Ban CHQS quận, huyện

BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ HUYỆN

(Ký tên, đóng dấu)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....sinh năm.....Nam, nữ.....

Nguyên quán:.....

Trú quán:.....

Nhập ngũ:.....

Đơn vị (cơ quan):.....

Đơn vị đi B, C, K:.....

Bị thương: ngày..... tháng..... năm.....

Cấp bậc, chức vụ khi bị thương:.....

Nơi bị thương (khai rõ trận đánh nào, ở đâu):.....

.....

Trường hợp bị thương:.....

Tư thế lúc bị thương:.....

Các vết thương cụ thể: (ghi rõ theo chứng từ gốc còn lưu giữ được).....

.....

.....

Sau khi bị thương đã điều trị tại:.....

Từ ngày:..... ra viện ngày.....

Các giấy tờ giữ được (ghi rõ loại giấy tờ).....

.....

Lý do chưa được giải quyết chế độ:.....

.....

Hiện nay đang làm gì, ở đâu ?.....

.....

.....

Lời cam đoan:.....

.....

.....

Ngày..... tháng..... năm.....

Người khai ký tên

Xác nhận của

Chính quyền địa phương hoặc cơ quan, đơn vị

(Ký ghi rõ họ, tên đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN THƯƠNG BINH**

Hôm nay, ngày.....tháng .....năm 200.....

Chúng tôi gồm:

- 1- Đại diện Đảng uỷ.....
- 2- Đại diện Ủy ban nhân dân.....
- 3- Đại diện Cựu chiến binh xã.....
- 4- Ban CHQS xã.....
- 5- Phụ trách TBXH xã.....
- 6- Trưởng thôn, ấp, tổ dân phố.....

Họp tại Ủy ban nhân dân xã, phường.....họp để xem xét  
Hồ sơ đề nghị xác nhận thương binh của đồng chí.....năm sinh....

Nguyên quán:.....

Nhập ngũ ngày.....tháng .....năm.....

Bị thương ngày..... tháng ..... năm .....

Cấp bậc, chức vụ khi bị thương:.....

Trường hợp bị thương (ghi cụ thể).....

Nơi bị thương.....

Vết thương (ghi theo vết thương trên hồ sơ gốc).....

Giấy tờ gốc làm căn cứ cấp giấy chứng nhận bị thương.....

Căn cứ quy định tại điểm 2 Thông tư số 25/2007/TT- BLĐTBXH ngày 15 tháng 11 năm 2007 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, hội nghị nhất trí đề nghị giám định thương binh đối với đồng chí.....  
Biên bản này đã được niêm yết công khai tại địa phương.

TM. ĐẢNG ỦY XÃ

TM. UBND XÃ

**Thành viên dự họp**

- Ban CHQS xã, phường.....
- Đại diện CCB xã, phường.....
- Phụ trách TBXH xã, phường.....
- Trưởng thôn, ấp, tổ dân phố.....