

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

Số: 81 / KTKĐCLGD
V/v Hướng dẫn tổ chức thi các môn
trắc nghiệm tuyển sinh vừa làm vừa học.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 02 tháng 02 năm 2010

Kính gửi:

- Các đại học, học viện;
- Các trường đại học, cao đẳng.

Thực hiện Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hình thức vừa làm vừa học, ban hành kèm theo Quyết định số 62/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25/11/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế 62) và các kết luận của Bộ trưởng trong cuộc họp ngày 10/9/2009 về việc tổ chức thi, tuyển sinh đại học, cao đẳng hình thức vừa làm vừa học, Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục hướng dẫn các đại học, học viện, các trường đại học, cao đẳng (gọi chung là trường) một số điểm cụ thể trong đợt thi **tháng 3 và tháng 4 năm 2010** như sau:

1. Nội dung và cấu trúc đề thi

a) Nội dung đề thi:

- Đáp ứng yêu cầu kiểm tra kiến thức, kỹ năng trong chương trình cấp THPT, chủ yếu là lớp 12;
- Đề thi được ra theo chương trình chuẩn và nâng cao hiện hành.

b) Cấu trúc đề thi các môn trắc nghiệm:

Tiếp tục thực hiện theo Công văn 681/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 06/02/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về công tác đề thi tuyển sinh hình thức vừa làm vừa học năm 2009.

2. Lịch thi (cho cả hệ đại học và cao đẳng). Các trường có thể tổ chức thi một trong hai ngày hoặc cả hai ngày của mỗi tháng theo lịch sau:

Tháng	Ngày	Buổi	Môn thi		
			Khối A	Khối B	Khối D
Tháng 3	Thứ Bảy 20/3/2010	Sáng	Vật lí	Sinh học	
		Chiều	Hóa học	Hóa học	Tiếng Anh
	Thứ Bảy 27/3/2010	Sáng	Vật lí	Sinh học	
		Chiều	Hóa học	Hóa học	Tiếng Anh
Tháng 4	Thứ Bảy 17/4/2010	Sáng	Vật lí	Sinh học	
		Chiều	Hóa học	Hóa học	Tiếng Anh
	Thứ Bảy 24/4/2010	Sáng	Vật lí	Sinh học	
		Chiều	Hóa học	Hóa học	Tiếng Anh

Ghi chú: Các môn tự luận do từng trường tự sắp xếp.

3. Thời gian biểu các môn thi trắc nghiệm

Thời gian		Nhiệm vụ
Buổi sáng	Buổi chiều	
7h00 - 7h30	13h30 - 14h00	Phát túi đề thi cho CBCT 1; phát túi phiếu TLTN và túi tài liệu cho CBCT 2; cả 2 CBCT về ngay phòng thi, ghi số báo danh lên bàn thí sinh và ký tên vào phiếu TLTN.
7h30 - 7h45	14h00 - 14h15	Gọi thí sinh vào phòng thi; phát phiếu TLTN; hướng dẫn thí sinh điền vào các mục từ 1 đến 9 trên phiếu TLTN.
7h45 - 8h00	14h15 - 14h30	Kiểm tra niêm phong túi đề thi; mở túi đề thi và phát đề thi cho thí sinh; sau khi phát đề xong, cho thí sinh kiểm tra đề và ghi mã đề thi vào phiếu TLTN.
8h00	14h30	Bắt đầu giờ làm bài (90 phút).
8h15	14h45	Thu đề thi và phiếu TLTN còn dư tại phòng thi giao cho Ban thư ký.
9h15	15h45	CBCT nhắc thí sinh còn 15 phút làm bài.
9h30	16h00	Hết giờ làm bài thi trắc nghiệm. Thu phiếu TLTN bàn giao cho Ban thư ký.

4. Thời gian đăng ký và nhận đề thi trắc nghiệm

- Các trường tổ chức thi tuyển sinh có các môn thi trắc nghiệm (Vật lí, Hóa học, Sinh học và Tiếng Anh) đều phải nhận đề thi của Bộ GDĐT. Ban đề thi của trường trực tiếp nhận đề thi gốc từ Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Các trường đăng ký nhận đề thi gốc (theo mẫu đính kèm) với Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục qua email: cucktkd@moet.edu.vn, fax: (04) 38683700; đồng thời chuyển phát nhanh qua đường bưu điện theo địa chỉ: Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, số 30 Tạ Quang Bửu, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Công văn đăng ký của Trường cần cung cấp đầy đủ các thông tin: Ngày thi; địa điểm thi; môn thi, khối thi; số lượng thí sinh dự thi; người liên hệ (điện thoại cố định, điện thoại di động) và địa điểm nhận đề thi.

- Lịch đăng ký và nhận đề thi như sau:

Tháng	Hạn cuối cùng đăng ký nhận đề thi	Ngày nhận đề thi	Ngày thi
3	02/3/2010	15/3/2010	Thứ Bảy, ngày 20/3/2010
			Thứ Bảy, ngày 27/3/2010
4	29/3/2010	12/4/2010	Thứ Bảy, ngày 17/4/2010
			Thứ Bảy, ngày 24/4/2010

- Địa điểm nhận đề thi:

+ Hà Nội: Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, 30 Tạ Quang Bửu, Quận Hai Bà Trưng;

+ Đà Nẵng: Khách sạn Bạch Đằng, 50 Bạch Đằng, Quận Hải Châu;

+ Thành phố Hồ Chí Minh: Nhà khách 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Quận 3.

Khi nhận đề thi gốc, phải có đủ thành phần theo quy định của Quy chế tuyển sinh và các điều kiện cần thiết để đảm bảo an toàn, bí mật của đề thi (Lập biên bản giao nhận).

6. In sao và phân phối đề thi

- Các trường tự tổ chức in sao hoặc một số trường lân cận chủ động liên hệ, phối hợp với nhau để tổ chức in sao đề thi;

- In sao đề thi đúng số lượng; niêm phong túi đề thi theo phòng thi; phân phối đề thi tới từng địa điểm thi đảm bảo tuyệt đối an toàn và bảo mật.

7. Chuẩn bị Phiếu trả lời trắc nghiệm

Các trường xác định phương thức chấm thi trắc nghiệm (tự chấm nếu đã có máy quét; hoặc nhờ đơn vị bạn chấm giúp; hoặc liên hệ với Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục để được giúp đỡ). Lưu ý chấm thi trên máy nào thì phiếu trả lời trắc nghiệm phải phù hợp với máy đó.

Nhận được Công văn này, các trường khẩn trương thực hiện. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, cần liên hệ ngay với Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục theo địa chỉ: 30 Tạ Quang Bửu, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội; e.mail: cucktkd@moet.edu.vn; fax: (04) 38683700; điện thoại (04) 38683992; 0912320327 (Ông Trần Công Thành, Phó Trưởng phòng Khảo thí)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BT. Nguyễn Thiện Nhân (để báo cáo);
- TTTT. Phạm Vũ Luận (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan thuộc Bộ;
- Website Bộ;
- Lưu: Cục KTKĐCLGD.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn An Ninh

MẪU ĐĂNG KÝ NHẬN ĐỀ THI

(Kèm theo Công văn số: 81 /KTKĐCLGD ngày 02 /02/2010 của Cục Khảo thí và Kiểm định CLGD)

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /....., ngày tháng năm 2010

V/v Đăng ký nhận đề thi tuyển sinh
hình thức vừa làm vừa học

Kính gửi: Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

Trong đợt thi **tháng 3, tháng 4** năm **2010**, Trường:.....

..... đăng ký với quý Cục:

1. Tổ chức thi ngày:.....

2. Thi tuyển sinh trình độ: Đại học Cao đẳng

3. Khối thi, môn thi và kinh phí:

Đại học:

- Khối:.....; môn:.....Số thí sinh:..... x 5.000đ =

- Khối:.....; môn:.....Số thí sinh:..... x 5.000đ =

Cao đẳng:.....

Cộng:đ

4. Nhận đề tại: Hà Nội Đà Nẵng Thành phố Hồ Chí Minh

Trước ngày / /2010, Trường sẽ gửi số kinh phí trên về: *Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, số tài khoản: 0021001513301 Ngân hàng thương mại cổ phần ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Hà Nội.*

5. Phương án chấm thi (chọn 1 trong 3 phương án):

a) Tự chấm: Máy quét loại.....

b) Nhờ trường bạn chấm giúp: Trường.....

c) Nhờ Cục Khảo thí và Kiểm định CLGD chấm giúp: Hợp đồng chấm.....

..... bản phiếu trả lời trắc nghiệm.

6. Khi cần xin liên hệ với:.....,

chức vụ:.....; email:.....;

điện thoại cố định:....., di động:.....

Trân trọng./.

Nơi nhận:

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)