

PHẦN VĂN BẢN KHÁC**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ****ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4605/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 9 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH**Ban hành Chương trình hoàn thiện, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng
văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2011 - 2015 tại thành phố Hồ Chí Minh****ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Quyết định số 161/2003/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 4297/TTr-STP-VB ngày 23 tháng 8 năm 2011,

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hoàn thiện, nâng cao

hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2011 -2015 tại thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các Sở - ngành thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện, phường - xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trí

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH

**Hoàn thiện, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng văn bản
quy phạm pháp luật tại thành phố Hồ Chí Minh
giai đoạn 2011 - 2015**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4605/QĐ-UBND
ngày 27 tháng 9 năm 2011 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

Phần I KHÁI QUÁT

I. TÍNH CẦN THIẾT

1. Cơ sở pháp lý:

Chương trình đổi mới công tác xây dựng, ban hành và nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 909/2003/QĐ-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2003, xác định yêu cầu về tăng cường năng lực của các cơ quan và công chức trực tiếp tham gia vào công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bằng cách đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng đủ số lượng công chức có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu thực tế của từng cơ quan.

Thủ tướng Chính phủ cũng đã ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức kèm theo Quyết định số 161/2003/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2003 khẳng định việc bồi dưỡng về nghiệp vụ soạn thảo văn bản là một nội dung cụ thể của kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mà cán bộ, công chức cần được đào tạo, bồi dưỡng. Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ cũng quy định chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hàng năm cho công chức là 01 tuần/01 năm.

Ngày 08 tháng 6 năm 2010, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính được ban hành, quy định về trách nhiệm kiểm soát thủ

tục hành chính của các cấp chính quyền, của các cơ quan ban hành thủ tục hành chính cũng như của cán bộ, công chức làm công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

Đồng thời, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế. Theo đó, vai trò, vị trí của tổ chức pháp chế và cán bộ, công chức pháp chế đã được khẳng định và quy định cụ thể; Chính phủ cũng giao việc kiện toàn tổ chức pháp chế phải được thực hiện trong vòng 12 tháng kể từ ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành.

2. Cơ sở thực tiễn:

Chương trình hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2006 - 2010 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh được ban hành kèm theo Quyết định số 131/2006/QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố, gồm 4 Đề án cụ thể:

- Đề án 1: Hoàn thiện Quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân các cấp;

- Đề án 2: Xây dựng và kiện toàn tổ chức pháp chế tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;

- Đề án 3: Tăng cường năng lực soạn thảo văn bản của đội ngũ cán bộ, công chức các ngành, các cấp trực tiếp tham gia công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Đề án 4: Xây dựng cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền thành phố từ năm 1975 đến nay.

Ngày 27 tháng 5 năm 2011, Ủy ban nhân dân thành phố đã tổ chức Hội nghị tổng kết 5 năm (2005 - 2010) thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và tổng kết việc thực hiện Chương trình hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2006 - 2010.

Hội nghị tổng kết đã đánh giá những thành quả của thành phố trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật cũng như những kết quả của việc thực hiện 4 Đề án trong Chương trình hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2006 - 2010. Đồng thời, cũng đúc kết được những kinh nghiệm, nhận định một số hạn chế cần được tiếp tục khắc phục như: thứ nhất, cần tiếp tục hoàn thiện quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, trong đó bổ sung

quy định mới như kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thứ hai, cần quán triệt nhận thức về việc không ngừng đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực của cán bộ, công chức trong công tác xây dựng, kiểm tra văn bản, kiểm soát thủ tục hành chính; thứ ba, thường xuyên và không ngừng củng cố đội ngũ cán bộ pháp chế sở, ngành, doanh nghiệp Nhà nước.

Từ những cơ sở pháp lý và thực tiễn nêu trên, việc tiếp tục xây dựng và thực hiện Chương trình hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2011 - 2015 tại thành phố Hồ Chí Minh là nhu cầu cấp bách và thiết thực.

II. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

1. Hoàn thiện quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân các cấp, tổ chức đánh giá tác động của quy định về thủ tục hành chính theo tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kinh tế - xã hội của thành phố trong từng thời kỳ.

2. Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, bất cập trong công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng văn bản pháp quy để góp phần nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân các cấp.

4. Đào tạo, bồi dưỡng, từng bước nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ soạn thảo, thẩm định, kiểm tra văn bản và kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Tổng kết, đánh giá và hoàn thiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố.

Phần II NỘI DUNG CHI TIẾT

Chương trình gồm có các đề án sau:

I. ĐỀ ÁN 1

1. Khái quát:

a) Tên gọi: **Hoàn thiện Quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân các cấp**

b) Mục đích, yêu cầu:

- Quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật cần phù hợp với Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các quy định pháp luật liên quan đến công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Quy trình phải thể hiện đầy đủ tính khoa học, tính công khai, minh bạch trong xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Quy trình phải đảm bảo mục tiêu quản lý, kiểm soát được hoạt động xây dựng và ban hành văn bản của Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn thành phố.

- Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thành phố.

2. Nội dung:

- Nghiên cứu, hoàn thiện quy trình soạn thảo, góp ý, thẩm định, kiểm soát thủ tục hành chính, xem xét, thông qua, công bố văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân các cấp.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm đối với cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong xây dựng văn bản; khắc phục tình trạng chậm trễ, thiếu chủ động trong mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan trong công tác xây dựng văn bản.

- Tăng cường nội dung, biện pháp quản lý đối với công tác xây dựng, ban hành văn bản; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra công tác xây dựng văn bản theo Chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật hàng năm và theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Xây dựng cơ chế thu hút rộng rãi các cơ sở nghiên cứu, các chuyên gia, các nhà khoa học tham gia vào quá trình nghiên cứu, soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật.

- Hình thành cơ chế công bố công khai các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật nhằm tạo cơ hội để nhân dân tham gia đóng góp ý kiến.

- Bảo đảm 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành được thẩm định và kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Kết quả dự kiến: Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân các cấp.

4. Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp;
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân quận - huyện.

5. Thời gian thực hiện: Trong quý IV năm 2011.

II. ĐỀ ÁN 2

1. Khái quát:

a) Tên gọi: **Kiến toàn tổ chức pháp chế tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố**

b) Mục tiêu, yêu cầu:

Củng cố và kiện toàn tổ chức pháp chế ngành và đội ngũ cán bộ, công chức pháp chế ở tất cả các Sở - ngành, doanh nghiệp nhà nước của thành phố để ngang tầm với chức năng, nhiệm vụ của công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị; thành lập tổ chức pháp chế ở tất cả các Sở - ngành, doanh nghiệp nhà nước theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

2. Nội dung:

- Tổ chức khảo sát tình hình tổ chức và hoạt động của bộ phận pháp chế tại các cơ quan chuyên môn và doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

- Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra kết quả thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP về việc củng cố và kiện toàn tổ chức pháp chế ngành và đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế ở tất cả các Sở - ngành, doanh nghiệp nhà nước của thành phố

3. Kết quả dự kiến:

- Báo cáo đánh giá thực trạng về công tác pháp chế tại các cơ quan chuyên môn và doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và đề xuất giải pháp thực hiện.

- Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác pháp chế.
- Báo cáo kết quả thực hiện.

4. Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp;
- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ; các Sở - ngành có liên quan.

5. Thời gian thực hiện:

- Tổ chức khảo sát: trong quý IV năm 2011
- Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành văn bản chỉ đạo về công tác pháp chế: quý I năm 2012;
- Tổ chức triển khai thực hiện: năm 2012 - 2015.

III. ĐỀ ÁN 3

1. Khái quát:

a) Tên gọi: **Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, công chức pháp chế và cán bộ, công chức kiểm soát thủ tục hành chính**

b) Mục tiêu, yêu cầu:

Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức tham gia trực tiếp vào hoạt động xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính bao gồm kiến thức pháp luật cơ bản và kỹ năng soạn thảo, kiểm tra văn bản, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm đáp ứng đủ số lượng công chức có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác soạn thảo, góp ý, thẩm định, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Nội dung:

Xây dựng đề án đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực cho các cơ quan và cán bộ, công chức tham gia vào quy trình soạn thảo, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính của chính quyền các cấp.

3. Kết quả dự kiến:

- Trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt đề án đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực cho các cơ quan và cán bộ, công chức tham gia vào quy trình soạn thảo, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính của chính quyền các cấp.

- Triển khai thực hiện đề án tăng cường năng lực soạn thảo văn bản của đội ngũ cán bộ, công chức các ngành, các cấp trực tiếp tham gia công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

4. Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp;
- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thành phố, Trường Cán bộ thành phố, Ủy ban nhân dân quận - huyện.

5. Thời gian thực hiện:

- Xây dựng và hoàn chỉnh Đề án trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt: Quý IV năm 2011
- Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt Đề án: Quý I năm 2012
- Tổ chức triển khai Đề án: Quý II năm 2012 và những năm tiếp theo.

IV. ĐỀ ÁN 4

1. Khái quát:

a) Tên gọi: **Hoàn thiện quy định về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố**

b) Mục tiêu, yêu cầu:

- Xây dựng, ban hành Quy chế về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp.

- Xây dựng, ban hành Quy định về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố.

- Đảm bảo việc quy định cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Đảm bảo quy định cụ thể về quy trình, thủ tục và cách thức thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố.

2. Nội dung:

- Đánh giá thực trạng, tổng kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 16/2006/CT-UBND

ngày 09 tháng 5 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Nghị định số 135/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2003 của Chính phủ và Chỉ thị số 32/2005/CT-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố nhằm làm rõ những mặt được, mặt còn hạn chế; nguyên nhân của những hạn chế đó; đề xuất phương hướng khắc phục trong thời gian tới.

- Nghiên cứu, xây dựng dự thảo Quy chế về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Đánh giá tổng kết việc thực hiện Quyết định số 2697/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2010 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Đề án “Triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật” trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghiên cứu, xây dựng dự thảo Quy định về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổ chức triển khai, tập huấn các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Kết quả dự kiến:

- Báo cáo đánh giá, tổng kết 5 năm thực hiện Chỉ thị số 16/2006/CT-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Nghị định số 135/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2003 của Chính phủ và Chỉ thị số 32/2005/CT-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố.

- Báo cáo đánh giá tổng kết việc thực hiện Quyết định số 2697/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2010 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Đề án “Triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật” trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh

- Ban hành Quy chế về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và Quy định về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Hội nghị triển khai, tập huấn các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

4. Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân quận - huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Thời gian thực hiện:

- Báo cáo đánh giá, tổng kết 5 năm thực hiện công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố: Quý I năm 2012
- Ban hành Quy chế về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và Quy định về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh: Quý III năm 2012
- Hội nghị triển khai, tập huấn các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Quý IV năm 2012.

Phần III KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Chương trình từ ngân sách của thành phố bao gồm: kinh phí xây dựng và triển khai các Đề án.
2. Cơ quan được giao chủ trì xây dựng các Đề án có trách nhiệm dự trù kinh phí cụ thể của từng Đề án trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Sở Tư pháp

1. Chủ trì, phối hợp cùng Sở Nội vụ và các Sở - ngành liên quan thực hiện kế hoạch khảo sát, đánh giá thực trạng về tình hình tổ chức, hoạt động pháp chế tại các sở, ngành, doanh nghiệp Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; năng lực của các cán bộ, công chức làm công tác pháp chế ngành;
2. Chủ trì biên soạn tài liệu, cẩm nang hướng dẫn nghiệp vụ về công tác soạn thảo, thẩm định, kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Chủ trì, phối hợp cùng Sở Tài chính, Sở Nội vụ dự toán, sử dụng và quản lý kinh phí thực hiện Chương trình.

4. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố triển khai, đôn đốc thực hiện các nội dung của Chương trình; tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả việc thực hiện Chương trình định kỳ hàng năm.

Trong quá trình thực hiện Chương trình này, Sở Tư pháp tập hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết.

II. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

1. Chủ trì biên soạn tài liệu, cẩm nang hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc xây dựng và triển khai thực hiện các Đề án 1, 3, 4.

III. Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc xây dựng và triển khai thực hiện các Đề án 2, 3.

IV. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Tư pháp xây dựng dự toán, cấp phát kinh phí và hướng dẫn các cơ quan có liên quan trong việc sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình này.

V. Các Sở - ngành và Ủy ban nhân dân các quận - huyện, phường - xã, thị trấn

1. Phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Nội vụ thực hiện khảo sát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, cán bộ công chức trực tiếp tham gia công tác xây dựng, kiểm tra văn bản, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Bố trí, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch hàng năm./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Minh Trí