

Số: 377 / QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dược và Vật tư y tế

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 94/2008/NĐ-CP ngày 22/8/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Nghị định số 116/2011/NĐ-CP ngày 14/12/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 94/2008/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Dược và Vật tư y tế là tổ chức giúp việc Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Tổng Giám đốc), có chức năng giúp Tổng Giám đốc quản lý và chỉ đạo lĩnh vực dược và vật tư y tế trong khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

Ban Dược và Vật tư y tế chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Tổng Giám đốc.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc đề xuất với Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực thuốc, vật tư y tế về cung ứng thuốc và vật tư y tế trong khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

2. Nghiên cứu, xây dựng trình Tổng Giám đốc ban hành các văn bản về: Hướng dẫn chỉ đạo lĩnh vực dược và vật tư y tế trong khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế; hướng dẫn quản lý cung ứng và thanh toán chi phí thuốc, vật tư y tế trong khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

3. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc việc quản lý danh mục và giá thuốc, vật tư y tế sử dụng trong khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại các cơ sở khám, chữa bệnh.

4. Hướng dẫn, kiểm tra Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tham gia Hội đồng đầu thầu cung ứng thuốc, vật tư y tế theo chế độ bảo hiểm y tế cho các cơ sở khám, chữa bệnh.

5. Hướng dẫn Bảo hiểm xã hội các tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương, Trung tâm Giám định bảo hiểm y tế và Thanh toán đa tuyến và Bảo hiểm xã hội Bộ

Quốc phòng thực hiện thanh toán chi phí thuốc, vật tư y tế theo chế độ bảo hiểm y tế trên phạm vi cả nước.

6. Phối hợp với Ban Thực hiện chính sách bảo hiểm y tế hướng dẫn việc thực hiện nghiệp vụ giám định chi phí thuốc, vật tư y tế theo chế độ bảo hiểm y tế trên phạm vi cả nước.

7. Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng chi phí thuốc, vật tư y tế theo chế độ bảo hiểm y tế. Tham gia đoàn kiểm tra công tác khám, chữa bệnh theo chế độ bảo hiểm y tế.

8. Xây dựng hệ thống danh mục và cung cấp thông tin về giá thuốc, vật tư y tế phục vụ cho công tác quản lý và thanh toán chi phí thuốc, vật tư y tế trong khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

9. Giải quyết những vướng mắc, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức và cá nhân về các vấn đề liên quan đến việc quản lý, sử dụng và thanh toán thuốc, vật tư y tế theo chế độ bảo hiểm y tế.

10. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ và tuyên truyền chế độ chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế trong lĩnh vực thuốc và vật tư y tế.

11. Quản lý công chức, viên chức và tài sản của đơn vị theo quy định hiện hành.

12. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo theo quy định.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

Điều 3. Chế độ quản lý và điều hành

1. Ban Dược và Vật tư y tế do Trưởng ban quản lý, điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban. Giúp việc Trưởng ban có các Phó Trưởng ban. Trưởng ban và các Phó Trưởng ban do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyên, khen thưởng và kỷ luật.

2. Trưởng ban ban hành quy định về việc phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác và lễ lễ làm việc của Ban, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định đó.

3. Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao. Trưởng ban phải chịu trách nhiệm về quyết định của Phó Trưởng ban được phân công hoặc ủy quyền giải quyết.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức gồm 03 phòng:

a) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp;

b) Phòng Quản lý Thuốc;

c) Phòng Quản lý Vật tư y tế.

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng do Trưởng ban Dược và Vật tư y tế xây dựng trình Tổng Giám đốc quyết định.

Phòng do Trưởng phòng quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của phòng. Giúp Trưởng phòng có các Phó Trưởng phòng; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyển, khen thưởng và kỷ luật theo đề nghị của Trưởng ban.

2. Biên chế của Ban Dược và Vật tư y tế do Tổng Giám đốc giao. Công chức, viên chức của Ban dược tuyển dụng theo quy định hiện hành và làm việc theo Quy chế làm việc của cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng ban

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định này.
2. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của Ban.
3. Quyết định các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Ban; quyết định các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức; chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch, cửa quyền và các hiện tượng tiêu cực khác trong Ban; chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi vi phạm.
4. Thực hiện quy định của pháp luật và của Tổng Giám đốc.
5. Phối hợp với các đơn vị trong Ngành và ngoài Ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ. Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng, Trưởng ban Dược và Vật tư y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *u*

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- HDQL (đề b/c);
- Các Phó TGD;
- Lưu: VT, TCCB (3). *u*



**BẢO HIỂM XÃ HỘI
TỈNH TUYÊN QUANG**

Số: 55/BHXH-SY

Nơi nhận:

- Đ/c Hiền – Phó GD BHXH tỉnh;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT.

SAO Y BẢN CHÍNH

Tuyên Quang, ngày 23 tháng 4 năm 2012

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG PHÒNG TC - HC**



Hà Thị Nhung