

Số: 2851 /BHXH-TCCB

Hà Nội, ngày 19 tháng 7 năm 2012

V/v tuyển sinh cán bộ bồi dưỡng nâng
cao trình độ tiếng Nhật ở nước ngoài

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Căn cứ Thông báo tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Nhật năm 2013 của Văn phòng 165 thuộc Ban Chỉ đạo Đề án 165 (*Đề án “Đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước”*), Bảo hiểm xã hội Việt Nam thông báo việc tuyển chọn cán bộ tham gia chương trình bồi dưỡng tiếng Nhật tại cơ sở đào tạo nước ngoài năm 2013 bằng ngân sách nhà nước như sau:

1. Đối tượng:
 - Cán bộ lãnh đạo cấp ban hoặc tương đương, cán bộ trong diện quy hoạch lãnh đạo cấp ban hoặc tương đương đang công tác tại các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
 - Cán bộ quản lý cấp phòng hoặc chuyên viên trong diện quy hoạch cán bộ quản lý cấp phòng đang công tác tại các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
2. Tiêu chuẩn:
 - Tuổi đời dưới 50 đối với cán bộ nam, dưới 45 đối với cán bộ nữ tính đến thời điểm 07/01/2013;
 - Có nhu cầu nâng cao và đang sử dụng tiếng Nhật trong công việc (*Đề án 165 kiểm tra trình độ đầu vào, thời gian và địa điểm sẽ thông báo sau*);
 - Chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
 - Có đơn cam kết công tác lâu dài trong các đơn vị thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
3. Thời gian và địa điểm học:
 - Thời gian: từ 07/01/2013 đến 06/10/2013 (09 tháng).
 - Địa điểm: Trường Meros.
4. Chỉ tiêu: Bảo hiểm xã hội Việt Nam được phân bổ 02 chỉ tiêu.
5. Hồ sơ dự tuyển:
 - Công văn đề nghị Bảo hiểm xã hội Việt Nam xem xét cử cán bộ đi học của đơn vị;
 - Bản mô tả chi tiết công việc (có xác nhận của đơn vị cử cán bộ);

- Bản xác nhận chức danh quy hoạch đối với cán bộ trong diện quy hoạch (cơ quan xác nhận: Ban Tổ chức cán bộ);
- Đơn xin đi học nâng cao trình độ ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay);
- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C có dán ảnh 4x6 đóng dấu giáp lai, có xác nhận của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ;
- Bản nhận xét đánh giá của Thủ trưởng đơn vị cử cán bộ;
- Bản photo chứng minh thư nhân dân;
- Các loại văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, ngoại ngữ (bản sao công chứng);
- Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện đa khoa cấp thành phố.

6. Bảo hiểm xã hội Việt Nam yêu cầu các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam thông báo đến toàn thể công chức, viên chức về nội dung chương trình bồi dưỡng; gửi hồ sơ cán bộ dự tuyển về Ban Tổ chức cán bộ.

Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 23/7/2012.

7. Thông tin liên hệ:

Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết - Trưởng phòng Tổ chức, Ban Tổ chức cán bộ, điện thoại 04.39344155; hoặc bà Vũ Lương Huyền - Chuyên viên Phòng Tổ chức, Ban Tổ chức cán bộ, điện thoại 0913003362./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TGD (đề b/c);
- Lưu: VT, TCCB(3). *✓*

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ



Cử Ngọc Oánh