

Số: 102 /2012/TILT-BQP-BLĐTBXH-BTC

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2012

### **THÔNG TƯ LIÊN TỊCH**

**Hướng dẫn thực hiện một số chế độ đối với quân nhân,  
người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân,  
công an nhân dân tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ  
quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975  
có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu  
đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc**

*Căn cứ Nghị định số 104/2008/NĐ-CP ngày 16 tháng 9 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Quốc phòng;*

*Căn cứ Nghị định số 186/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2008/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;*

*Thi hành Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 23/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định một số chế độ đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, công an đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc (sau đây gọi tắt là Nghị định số 23/2012/NĐ-CP).*

*Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn thực hiện một số chế độ đối với quân nhân, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc.*

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

##### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Thông tư này hướng dẫn thực hiện chế độ hưu trí, trợ cấp một lần, chế độ bảo hiểm y tế, mai táng phí đối với đối tượng trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc ở biên giới Tây Nam, biên giới phía Bắc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào (sau đây gọi chung là đối tượng trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế) sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 thuộc địa bàn và thời gian quy định tại Điều 3 Nghị định số 23/2012/NĐ-CP, có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc.

## 2. Đối tượng áp dụng

Thông tư này áp dụng đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ thuộc quân đội nhân dân (gọi tắt là quân nhân); người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân, công an nhân dân (gọi tắt là cơ yếu), nhập ngũ, tuyển dụng sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 trực tiếp tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế có từ đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội, cơ yếu hiện không thuộc diện đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động hoặc chế độ bệnh binh hàng tháng thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- a) Đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc trước ngày 01 tháng 4 năm 2000;
- b) Thương binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên đang điều dưỡng tại các đoàn điều dưỡng thương binh hoặc từ các đoàn điều dưỡng thương binh đã về gia đình;
- c) Quân nhân, cơ yếu đã có quyết định chuyển ngành trước ngày 01 tháng 4 năm 2000 nhưng không thực hiện được chế độ chuyển ngành hoặc đã thôi phục vụ tại ngũ về địa phương mà chưa giải quyết chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc;
- d) Quân nhân, cơ yếu đã được giải quyết chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc rồi đi lao động hợp tác quốc tế hoặc được đơn vị cử đi lao động hợp tác quốc tế về nước và đã được giải quyết chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc trước ngày 01 tháng 4 năm 2000.

## 3. Đối tượng không áp dụng

Thông tư này không áp dụng đối với các đối tượng sau đây:

- a) Đối tượng không đủ điều kiện hưởng dẫn tại Khoản 2 Điều này;
- b) Đối tượng đang hưởng chế độ hưu trí hoặc đang công tác hưởng lương từ ngân sách nhà nước có tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc hoặc đang hưởng chế độ mất sức lao động, chế độ bệnh binh hàng tháng;
- c) Đào ngũ, đầu hàng, phản bội, chiêu hồi;
- d) Vi phạm pháp luật đang chấp hành án tù giam, tù chung thân hoặc đã bị kết án về một trong các tội về xâm phạm an ninh quốc gia mà chưa được xoá án tích; bị tước danh hiệu quân nhân, bị buộc thôi việc;
- đ) Xuất cảnh trái phép, đang định cư ở nước ngoài bất hợp pháp hoặc bị tòa án tuyên bố là mất tích;
- e) Quân nhân nhập ngũ trước ngày 30 tháng 4 năm 1975;
- g) Đối tượng hưởng dẫn tại Khoản 2 Điều này đã từ trần nhưng không còn vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi; bố đẻ, mẹ đẻ hoặc người nuôi dưỡng hợp pháp.

## Điều 2. Chế độ hưu trí

1. Thời gian công tác thực tế trong quân đội, cơ yếu có đóng bảo hiểm xã hội hoặc được coi là đã đóng bảo hiểm xã hội để tính hưởng chế độ hưu trí, bao gồm: thời gian là sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ, công nhân viên chức quốc phòng, người làm công tác cơ yếu (kể cả thời gian công tác trong lực lượng công an nhân dân sau đó chuyển sang quân đội nhân dân, cơ yếu, nếu có). Thời gian công tác trên nếu có gián đoạn thì được cộng dồn.

Đối với các trường hợp chuyển ngành sang làm việc ở cơ quan, đơn vị, tổ chức ngoài quân đội, cơ yếu sau đó thôi việc trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 hoặc đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc đi lao động hợp tác quốc tế hoặc được cử đi lao động hợp tác quốc tế sau đó phục viên, xuất ngũ, thôi việc hoặc thương binh điều dưỡng tại các đoàn điều dưỡng thương binh nặng do ngành Lao động-Thương binh và Xã hội quản lý thì thời gian công tác ngoài quân đội, cơ yếu, thời gian lao động hợp tác quốc tế, thời gian điều dưỡng tại các đoàn điều dưỡng thương binh nặng do ngành Lao động-Thương binh và Xã hội quản lý không được tính hưởng chế độ hưu trí theo hướng dẫn tại Thông tư này.

Ví dụ 1: Ông Nguyễn Văn A, tuyển dụng vào công an nhân dân tháng 5/1975, tháng 4/1978 chuyển sang quân đội nhân dân, đến tháng 9/1980 xuất ngũ; tháng 02/1982 tái ngũ (làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a từ tháng 02/1982 đến tháng 8/1989), được phục viên về địa phương kể từ ngày 01/01/2000. Theo quy định, thời gian công tác trong quân đội, công an được tính hưởng chế độ hưu trí của ông A là 23 năm 4 tháng (tháng 5/1975 đến tháng 9/1980; tháng 02/1982 đến tháng 12/1999).

Ví dụ 2: Ông Trần Công K, nhập ngũ tháng 8/1975 (tham gia chiến đấu ở biên giới Tây Nam từ tháng 11/1975 đến ngày 07/01/1979), đến tháng 9/1979 chuyển sang công nhân viên chức quốc phòng; tháng 01/1993 chuyển công tác sang Ban Cơ yếu Chính phủ hưởng lương như đối với quân nhân; tháng 01/1995 chuyển về Bộ Quốc phòng công tác; đến tháng 12/1996 ông K thôi phục vụ tại ngũ, hưởng chế độ phục viên. Theo quy định, thời gian phục vụ trong quân đội, cơ yếu được tính hưởng chế độ hưu trí của ông K là 21 năm 5 tháng (từ tháng 8/1975 đến tháng 12/1996).

2. Mức lương hưu hàng tháng của đối tượng hưởng dẫn tại Khoản 2 Điều 1 Thông tư này được tính theo số năm thực tế phục vụ trong quân đội, cơ yếu. Mức lương hưu và mức bình quân tiền lương tháng làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội thực hiện như sau:

a) Mức lương hưu: cứ đủ 15 năm tính bằng 45% mức bình quân của tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội; sau đó, cứ thêm một năm đóng bảo hiểm xã hội được tính thêm 3% đối với nữ và 2% đối với nam. Mức lương hưu hàng tháng tối đa bằng 75% mức bình quân của tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội.

Trường hợp đối tượng thuộc diện hưởng sinh hoạt phí thì mức lương hưu hàng tháng được tính bằng 01 tháng lương tối thiểu chung theo quy định của Chính phủ cho từng thời kỳ.

b) Khi tính mức lương hưu hàng tháng nếu có tháng lẻ dưới 3 tháng thì không tính; từ đủ 3 tháng đến đủ 6 tháng được tính bằng một nửa (1/2) mức hưởng của một năm đóng bảo hiểm xã hội; từ trên 6 tháng đến 12 tháng được tính bằng mức hưởng của một năm đóng bảo hiểm xã hội.

Ví dụ 3: Ông Nguyễn Văn A, nêu tại ví dụ 1, có thời gian công tác trong quân đội, công an được tính hưởng chế độ hưu trí là 23 năm 4 tháng. Theo quy định, cách tính tỷ lệ % lương hưu của ông A như sau:

- Đủ 15 năm = 45%;

- Từ năm thứ 16 đến năm thứ 23 (8 năm):  $2\% \times 8 \text{ năm} = 16\%$ ;

- Có 4 tháng lẻ được tính (1/2 năm) thêm:  $2\% \times 0,5 = 1\%$ ;

Tỷ lệ lương hưu của ông A là:  $45\% + 16\% + 1\% = 62\%$ .

c) Mức bình quân tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội để tính lương hưu hàng tháng là bình quân tiền lương tháng của 5 năm cuối (60 tháng) trước khi phục viên, xuất ngũ, thôi việc, chuyển ngành hoặc chuyển sang đoàn điều dưỡng thương binh thuộc ngành Lao động-Thương binh và Xã hội quản lý hoặc trước khi đi lao động hợp tác quốc tế.

d) Tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội của 5 năm cuối, bao gồm: tiền lương theo cấp bậc quân hàm, ngạch, bậc và các khoản phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp chức vụ lãnh đạo (nếu có) được chuyển đổi thành hệ số lương tương ứng quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Mức lương quân hàm Chuẩn úy tính bằng hệ số 3,90; tiền lương tối thiểu để tính lương hưu của đối tượng từ ngày 01/01/2012 là 830.000 đồng/tháng, khi Chính phủ điều chỉnh lương hưu thì các đối tượng trên cũng được điều chỉnh tương ứng.

Ví dụ 4: Ông Nguyễn Văn A, nêu tại ví dụ 1, được hưởng chế độ hưu trí từ ngày 01/01/2012; diễn biến tiền lương 5 năm cuối (60 tháng) của ông A như sau:

- Từ tháng 01/1995 đến tháng 12/1995 là 12 tháng, cấp bậc Đại úy, phiên theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP hệ số lương: 5,40; chức vụ: 0,5; thâm niên: 19%,  
 $830.000 \text{ đồng} \times (5,40 + 0,5) \times 1,19 \times 12 \text{ tháng} = 69.929.160 \text{ đồng}$ .

- Từ tháng 01/1996 đến tháng 12/1999 là 48 tháng, cấp bậc Thiếu tá, phiên theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP hệ số lương: 6,0; chức vụ: 0,5; thâm niên: 23%,  
 $830.000 \text{ đồng} \times (6,0 + 0,5) \times 1,23 \times 48 \text{ tháng} = 318.520.800 \text{ đồng}$ .

Mức lương làm căn cứ tính lương hưu của ông A là:

$(69.929.160 \text{ đồng} + 318.520.800 \text{ đồng}) : 60 \text{ tháng} = 6.474.166 \text{ đồng/tháng}$ .

- Lương hưu hàng tháng của ông A từ ngày 01/01/2012 đến 30/4/2012 là:  $6.474.166 \text{ đồng} \times 62\% = 4.013.983 \text{ đồng/tháng}$ ;

- Từ ngày 01/5/2012 lương hưu của ông A được điều chỉnh (tăng thêm 26,5%) theo Nghị định số 35/2012/NĐ-CP ngày 18/4/2012 của Chính phủ là:

$4.013.983 \text{ đồng/tháng} \times 26,5\% = 5.077.688 \text{ đồng/tháng}$ .

đ) Trường hợp đối tượng có thời gian hưởng lương chưa đủ 5 năm (dưới 60 tháng) thì mức lương tháng làm căn cứ tính lương hưu được tính bình quân của tổng số tháng hưởng lương.

Ví dụ 5: Ông Nguyễn Văn B, nhập ngũ tháng 02/1978, phục viên ngày 01/7/1998, có 20 năm, 05 tháng công tác trong quân đội (tháng 7/1994 thăng quân hàm Thiếu úy; tháng 7/1996 thăng quân hàm Trung úy).

- Từ tháng 7/1994 đến tháng 6/1996 là 24 tháng, cấp bậc Thiếu úy, phiên theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP hệ số lương: 4,20; thâm niên: 18%,

$830.000 \text{ đồng} \times 4,20 \times 1,18 \times 24 \text{ tháng} = 98.723.520 \text{ đồng}$ .

- Từ tháng 7/1996 đến tháng 6/1998 là 24 tháng, cấp bậc Trung úy, phiên theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP hệ số lương: 4,60; thâm niên: 20%,

$830.000 \text{ đồng} \times 4,60 \times 1,20 \times 24 \text{ tháng} = 109.958.400 \text{ đồng}.$

Mức lương làm căn cứ tính lương hưu của ông A là:

$(98.723.520 \text{ đồng} + 109.958.400 \text{ đồng}) : 48 \text{ tháng} = 4.347.540 \text{ đồng/tháng}.$

e) Trường hợp cá biệt, hồ sơ của đối tượng chỉ chứng minh được mức quân hàm hoặc mức lương cuối cùng trước khi phục viên, xuất ngũ, thôi việc, chuyển ngành thì áp dụng thời gian giữ cấp bậc quân hàm theo quy định của Luật Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam (1999) hoặc thời gian giữ bậc lương theo quy định của Nhà nước để xác định diễn biến tiền lương 5 năm cuối và chuyển đổi thành hệ số lương tương ứng quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP để tính lương hưu.

### **Điều 3. Chế độ trợ cấp một lần và chế độ bảo hiểm y tế, mai táng phí**

1. Đối tượng hưởng dẫn tại Điểm a, Điểm c và Điểm d Khoản 2 Điều 1 Thông tư này đã từ trần trước ngày 01 tháng 01 năm 2012, bao gồm cả đối tượng từ trần khi đang tại ngũ hoặc đang công tác thì một trong những thân nhân sau đây của đối tượng được hưởng chế độ trợ cấp một lần bằng 3.600.000 đồng: vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi; bố đẻ, mẹ đẻ hoặc người nuôi dưỡng hợp pháp.

2. Đối tượng hưởng dẫn tại Khoản 2 Điều 1 Thông tư này, nếu từ trần sau ngày 01 tháng 01 năm 2012 thì một trong những thân nhân sau đây của đối tượng được truy lĩnh tiền lương hưu từ 01/01/2012 đến tháng đối tượng từ trần: con đẻ, con nuôi; bố đẻ, mẹ đẻ hoặc người nuôi dưỡng hợp pháp.

3. Đối tượng hưởng dẫn tại Khoản 2 Điều 1 Thông tư này, nếu chưa được hưởng chế độ bảo hiểm y tế thì được hưởng chế độ bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế; khi từ trần, người lo mai táng được hưởng chế độ mai táng phí, thân nhân được hưởng trợ cấp tuất hàng tháng hoặc trợ cấp tuất một lần và các chế độ, chính sách khác như người hưởng lương hưu theo quy định hiện hành của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

### **Điều 4. Nguồn kinh phí thực hiện**

Kinh phí chi trả lương hưu hàng tháng, trợ cấp một lần, bảo hiểm y tế, trợ cấp tuất, mai táng phí do ngân sách Trung ương đảm bảo. Bộ Tài chính chuyên Bảo hiểm xã hội Việt Nam thực hiện.

### **Điều 5. Hồ sơ xét hưởng chế độ**

1. Giấy tờ làm căn cứ xét hưởng chế độ gồm một hoặc một số giấy tờ gốc hoặc được coi như giấy tờ gốc hoặc giấy tờ liên quan, cụ thể:

Quyết định phục viên, xuất ngũ, thôi việc, chuyển ngành, chuyển sang công tác khác trong tổ chức cơ yếu hoặc chuyển sang công nhân viên chức quốc phòng, quyết định của cơ quan có thẩm quyền cử đi lao động hợp tác quốc tế; lý lịch quân nhân, lý lịch cán bộ công chức, viên chức, lý lịch cán bộ hoặc bản trích yếu 63 đối với sĩ quan; lý lịch đảng viên; phiếu lập sổ trợ cấp phục viên, xuất ngũ, chuyển ngành; sổ bảo hiểm xã hội (nếu có); quyết định cấp giấy chứng nhận thương binh và trợ cấp thương tật hoặc bản trích lục hồ sơ thương tật (đối với thương binh).

Giấy xác nhận quá trình công tác của cơ quan, đơn vị cũ trước khi quân nhân, cơ yếu phục viên, xuất ngũ, chuyển ngành, thôi việc do thủ trưởng cơ quan, đơn vị từ cấp Trung đoàn và tương đương trở lên theo phân cấp quản lý đối tượng trước khi phục viên, xuất ngũ, thôi việc hoặc cử đi lao động hợp tác quốc tế, chuyển ngành hoặc chuyển sang công nhân viên chức quốc phòng cấp, ký, đóng dấu, kèm theo bản photocopy hồ sơ của đối tượng hoặc danh sách đăng ký, quản lý đối tượng mà cơ quan, đơn vị đang lưu trữ để làm căn cứ xác nhận; đối với các đối tượng còn giấy tờ, hồ sơ gốc tại đơn vị cũ thì đơn vị cũ thực hiện việc cấp lại cho đối tượng theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực hiện hành. Trường hợp cơ quan, đơn vị cũ đã sáp nhập hoặc giải thể thì do cơ quan, đơn vị mới được thành lập sau sáp nhập hoặc cấp trên trực tiếp của cơ quan, đơn vị đã giải thể xác nhận, cấp lại.

Các giấy tờ làm căn cứ xét hưởng chế độ nêu trên (bao gồm bản chính hoặc bản sao của cấp có thẩm quyền) phải chứng minh đúng đối tượng, đủ điều kiện hưởng chế độ theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 1 Thông tư này và Điều 3 Nghị định số 23/2012/NĐ-CP; xác định được tháng, năm nhập ngũ, tái ngũ, tuyển dụng, phục viên, xuất ngũ, thôi việc, đi lao động hợp tác quốc tế, chuyển ngành, chuyển sang công nhân viên chức quốc phòng, thời gian công tác thực tế trong quân đội, cơ yếu.

## 2. Hồ sơ xét hưởng chế độ hưu trí

a) Đối với đối tượng hoặc thân nhân của đối tượng đã từ trần sau ngày 01 tháng 01 năm 2012 trở đi lập 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đề nghị của đối tượng hoặc thân đối tượng (Mẫu số 01, bản chính);
- Một hoặc một số giấy tờ làm căn cứ xét hưởng chế độ hướng dẫn tại Khoản 1 Điều này.

Đối với các trường hợp hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 1 Thông tư này bị kết án tù giam, nhưng đã chấp hành xong án phạt tù, chuyển về địa phương mà chưa được giải quyết chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc thì bổ sung thêm Giấy chứng nhận chấp hành xong án phạt tù giam (bản chính hoặc bản sao của cơ quan có thẩm quyền). Đối với trường hợp bị kết án tù giam trước ngày 01/01/1995 đã chấp hành xong án phạt tù chuyển về địa phương, chưa được giải quyết chế độ, chính sách, Bộ Quốc phòng căn nhắc mức độ sai phạm và quá trình cống hiến đối với từng trường hợp cụ thể để xem xét, vận dụng giải quyết chế độ hưu trí theo quy định tại Nghị định số 23/2012/NĐ-CP sau khi thống nhất với Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

b) Đối với các cấp: xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 6 Thông tư này, hồ sơ gồm 05 bộ (Bảo hiểm xã hội Việt Nam 01 bộ; Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố 01 bộ; Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng 01 bộ; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, thành phố, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội 01 bộ; cá nhân đối tượng 01 bộ).

## 3. Hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp một lần

a) Thân nhân của đối tượng từ trần trước ngày 01/01/2012 lập 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đề nghị của thân nhân đối tượng (Mẫu số 02, bản chính);

- 01 giấy chứng tử (bản chính hoặc bản sao); 01 giấy uỷ quyền (nếu có) (Mẫu số 03, bản chính);

- Một hoặc một số giấy tờ làm căn cứ xét hưởng chế độ hướng dẫn tại Khoản 1 Điều này.

b) Đối với các cấp: xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 6 Thông tư này, hồ sơ gồm 05 bộ (Bảo hiểm xã hội Việt Nam 01 bộ; Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố 01 bộ; Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng 01 bộ; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, thành phố, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội 01 bộ, cá nhân đối tượng 01 bộ).

### **Điều 6. Trình tự và trách nhiệm thực hiện**

1. Đối tượng, thân nhân đối tượng thuộc diện hưởng chế độ hưu trí hoặc chế độ trợ cấp một lần nộp hồ sơ cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú theo từng đợt, mỗi đợt vào ngày đầu tuần trong tuần đầu, tháng đầu của mỗi quý; số lượng 01 bộ theo hướng dẫn tại Điểm a Khoản 2, Điểm a Khoản 3 Điều 5 Thông tư này.

2. Trình tự, trách nhiệm và quy định thời gian xét duyệt ở các cấp được thực hiện như sau:

a) Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

Trong thời hạn không quá 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của đối tượng theo quy định (theo từng đợt), hoàn thành việc tổng hợp, lập hồ sơ đối tượng là quân nhân, cơ yếu báo cáo Ban chỉ huy quân sự cấp huyện.

b) Đối với Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện

Trong thời hạn không quá 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (theo từng đợt), hoàn thành việc xét duyệt, tổng hợp, báo cáo đề nghị Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh (Mẫu số 04).

c) Đối với Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh

Trong thời hạn không quá 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (theo từng đợt), hoàn thành việc xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ (05 bộ), báo cáo đề nghị Bộ Tư lệnh quân khu (qua Cục Chính trị) (Mẫu số 04).

d) Đối với Bộ Tư lệnh các quân khu và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội

Trong thời hạn không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (theo từng đợt), hoàn thành việc thẩm định, ra Quyết định về việc thực hiện chế độ hưu trí (Mẫu số 05), công văn đề nghị (Mẫu số 06), chuyển Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng.

đ) Đối với Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng

- Trong thời hạn không quá 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (theo từng đợt), hoàn thành việc xét duyệt, hoàn thiện thủ tục, ra quyết định hưởng chế độ hưu trí (Mẫu số 07) hoặc chế độ trợ cấp một lần (Mẫu số 08) và các giấy tờ khác theo quy định đối với đối tượng là quân nhân, cơ yếu, chuyển Bảo hiểm xã hội Việt Nam thực hiện;

- Lưu giữ hồ sơ xét hưởng chế độ và chuyển hồ sơ tới các cơ quan, đơn vị, đối tượng theo quy định.

### 3. Trách nhiệm của các cơ quan chức năng Bộ Quốc phòng

#### a) Cục Chính sách/Tổng cục Chính trị

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng chỉ đạo triển khai, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với các đối tượng hướng dẫn tại Thông tư này; phối hợp giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

#### b) Cục Cán bộ/Tổng cục Chính trị; Cục Quân lực/Bộ Tổng Tham mưu

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý xác nhận quá trình công tác trong quân đội cho đối tượng theo quy định, bảo đảm chặt chẽ, chính xác; chỉ đạo cơ quan cán bộ, quân lực các đơn vị trực thuộc Bộ tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ, báo cáo Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng theo quy định; phối hợp chỉ đạo, kiểm tra và giải quyết các vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

#### c) Cục Tài chính/Bộ Quốc phòng

Phối hợp với các cơ quan chức năng chỉ đạo, kiểm tra và giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

#### 1. Bộ Quốc phòng

a) Phối hợp với các Bộ, ngành liên quan chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các chế độ hướng dẫn tại Thông tư này;

b) Chủ trì phối hợp giải quyết các vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng.

#### 2. Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội

a) Phối hợp với Bộ Quốc phòng, Bộ Tài chính hướng dẫn, kiểm tra và giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện;

b) Hướng dẫn điều chỉnh lương hưu hàng tháng theo quy định của Chính phủ đối với quân nhân, cơ yếu đã được hưởng lương hưu theo hướng dẫn tại Thông tư này.

#### 3. Bộ Tài chính

a) Bố trí kinh phí hàng năm để thực hiện chế độ, chính sách quy định tại Nghị định số 23/2012/NĐ-CP và Thông tư này theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

b) Phối hợp với Bộ Quốc phòng, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn, kiểm tra và giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

#### 4. Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Hướng dẫn Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tiếp nhận hồ sơ hưởng chế độ hưu trí, chế độ trợ cấp một lần do Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng chuyên đến; chi trả lương hưu hàng tháng, chế độ trợ cấp một lần và các chế độ khác đối với người hưởng chế độ hưu trí theo hướng dẫn tại Thông tư này.



### **Điều 8. Hiệu lực thi hành**

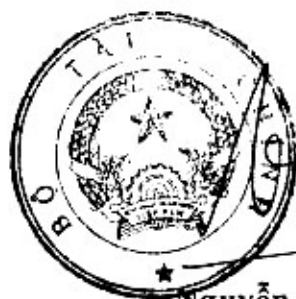
1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 12 năm 2012.
2. Chế độ hưu trí hàng tháng hướng dẫn tại Thông tư này được thực hiện kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2012.
3. Khi hưởng chế độ hưu trí hàng tháng, đối tượng không phải nộp lại số tiền trợ cấp phục viên, xuất ngũ, thôi việc đã nhận.
4. Trường hợp đối tượng vừa có thời gian công tác trong quân đội nhân dân, vừa có thời gian công tác trong ngành cơ yếu, vừa có thời gian công tác trong công an nhân dân thì đơn vị công tác cuối cùng giải quyết chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ và giải quyết chế độ hưu trí hoặc chế độ một lần đối với các đối tượng theo quy định; đối tượng là cơ yếu do quân đội tiếp nhận hồ sơ và giải quyết chế độ theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về liên Bộ (qua Cục Chính sách - Bộ Quốc phòng) để xem xét, giải quyết. /.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ TÀI CHÍNH  
THỨ TRƯỞNG**

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI  
THỨ TRƯỞNG**

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ QUỐC PHÒNG  
THỨ TRƯỞNG**



*Nguyễn Công Nghiệp*

**Nguyễn Công Nghiệp**



*Phạm Minh Huân*

**Phạm Minh Huân**



*Nguyễn Thành Cung*

**Thượng tướng  
Nguyễn Thành Cung**

#### **Nơi nhận:**

- Thủ tướng; các Phó Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Toà án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc TƯ;
- Sở LĐTBXH, Sở Tài chính các tỉnh, TP trực thuộc TƯ;
- Cục kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp);
- Công báo, Công TTĐT Chính phủ;
- Website: Bộ LĐTBXH, Bộ Tài Chính;
- Các đơn vị đầu mối trực thuộc Bộ Quốc phòng;
- Vụ Pháp chế BQP, BLĐTBXH, BTC;
- Lưu: BQP, BLĐTBXH, BTC, Q(320b).

**Phụ lục số 01**  
**BẢNG ĐIỀU CHỈNH LƯƠNG HƯU**

*(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số. 402 /2012/TTLT-BQP-BLĐTBHX-BTC  
ngày. 19...tháng. 10. năm 2012)*

<b>Số TT</b>	<b>Tên văn bản</b>	<b>Thời gian điều chỉnh</b>	<b>Mức điều chỉnh</b>
01	Nghị định số 35/2012/NĐ-CP ngày 18/4/2012 của Chính phủ	Từ 01/05/2012	26,5%

**Phụ lục số 02**  
**MẪU BIỂU HỒ SƠ**

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 10/2012/TTLT-BQP-BLĐTBHX-BTC  
ngày...19...tháng...10...năm 2012)

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Mẫu biểu</b>
1	Đơn đề nghị hưởng chế độ hưu trí.	Mẫu số 01
2	Đơn đề nghị hưởng chế độ một lần.	Mẫu số 02
3	Giấy uỷ quyền.	Mẫu số 03
4	Công văn đề nghị (dùng cho cấp huyện, tỉnh).	Mẫu số 04
5	Quyết định về việc thực hiện chế độ hưu trí (dùng cho cấp quân khu, BTL Thủ đô Hà Nội).	Mẫu số 05
6	Công văn đề nghị (dùng cho cấp quân khu, BTL Thủ đô Hà Nội).	Mẫu số 06
7	Quyết định về việc hưởng chế độ hưu trí của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng.	Mẫu số 07
8	Quyết định về việc hưởng chế độ trợ cấp một lần của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng.	Mẫu số 08

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ HƯU TRÍ**  
**Theo Nghị định số 23/2012/NĐ-CP ngày 03/4/2012 của Chính phủ**

Kính gửi: (1).....

Tên tôi là:.....Bí danh:.....Nam, nữ:.....  
Thuộc đối tượng (quân nhân, cơ yếu):.....  
Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....Số CMND.....  
Quê quán:.....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

Nhập ngũ, tuyển dụng: ngày.....tháng.....năm..... Đơn vị, cơ quan khi nhập ngũ,  
tuyển dụng (c,d,e,f).....  
Phục viên, xuất ngũ; chuyển ngành; thôi việc: ngày.....tháng.....năm.....;  
Tái ngũ: ngày.....tháng.....năm....., đơn vị (c,d,e,f).....  
Phục viên, xuất ngũ: ngày.....tháng.....năm.....  
Ngày chấp hành xong án tù giam đối với đối tượng bị tù giam; hoặc chuyển về trung  
tâm điều dưỡng thương binh:...../...../.....  
Đơn vị trực tiếp tham gia chiến đấu (cấp d, e, f...):.....  
Thời gian trực tiếp tham gia chiến đấu: từ tháng...../..... đến ...../.....  
Địa bàn chiến đấu (huyện, tỉnh):.....  
Tổng số thời gian công tác có đóng BHXH:.....năm.....tháng; trong đó thời gian  
phục vụ quân đội.....năm.....tháng.  
Cấp bậc, chức vụ, cơ quan, đơn vị khi phục viên, xuất ngũ, thôi việc; hoặc chuyển về  
trung tâm điều dưỡng thương binh; hoặc bị toà kết án tù giam:.....

Đã được hưởng chính sách: (2).....

Đã được hưởng chế độ bảo hiểm y tế hoặc chưa được hưởng chế độ BHYT:.....

Giấy tờ kèm theo gồm:.....

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp xem xét, quyết định cho tôi được hưởng chế  
độ hưu trí hàng tháng theo quy định tại Nghị định số 23/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

....., ngày.....tháng.....năm.....  
**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) - Ủy ban nhân dân xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.
- (2) - Ghi rõ: phục viên, xuất ngũ, thôi việc, thương binh, bệnh binh, mất sức lao động, hưu trí.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ MỘT LẦN**  
**Theo Nghị định số 23/2012/NĐ-CP ngày 03/4/2012 của Chính phủ**

Kính gửi: (1).....

Tên tôi là:.....Năm sinh:.....

Quê quán:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

Quan hệ với đối tượng khai dưới đây là:.....

Thân nhân của đối tượng gồm:.....

Họ và tên đối tượng:.....; sinh năm:.....; Nam, nữ:.....

Thuộc đối tượng (quân nhân, cơ yếu):.....

Nhập ngũ, tuyển dụng: ngày.....tháng.....năm..... Đơn vị, cơ quan khi nhập ngũ,  
tuyển dụng (c,d,e,f).....

Phục viên, xuất ngũ; chuyển ngành; thôi việc: ngày.....tháng.....năm..... Tái  
ngũ: ngày.....tháng.....năm....., đơn vị (c,d,e,f).....

Phục viên, xuất ngũ: ngày.....tháng.....năm.....

Đơn vị trực tiếp tham gia chiến đấu (c,d,e,f).....

Thời gian trực tiếp tham gia chiến đấu: từ tháng...../..... đến...../.....

Địa bàn chiến đấu (huyện, tỉnh):.....

Tổng số thời gian công tác có đóng BHXH:.....năm.....tháng; trong đó thời gian  
phục vụ quân đội.....năm.....tháng.

Đã được hưởng chế độ: (2).....

Từ trần.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp xem xét, giải quyết chế độ một lần cho ông  
(bà).....theo quy định tại Nghị định số 23/2012/NĐ-CP.

Giấy tờ kèm theo gồm:.....

Tôi xin cam đoan những nội dung kê khai nêu trên là đúng, nếu sai tôi hoàn  
toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1) - Ủy ban nhân dân xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.

(2) - Ghi rõ: phục viên, xuất ngũ, thôi việc, thương binh, bệnh binh, mất sức lao động, hưu trí.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN**  
**Kê khai hưởng chế độ một lần**  
**theo Nghị định số 23/2012/NĐ-CP của Chính phủ**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường).....  
huyện.....tỉnh (thành phố).....

Tên tôi là:.....Năm sinh:.....  
Quê quán:.....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....  
Nghề nghiệp:.....  
Là.....của ông (bà).....thuộc đối tượng được  
thực hiện chế độ một lần theo quy định tại Nghị định số 23/2012/NĐ-CP.  
Nay ủy quyền cho ông (bà):.....quan hệ với đối tượng  
là.....  
Hộ khẩu thường trú xã (phường):.....  
huyện (quận)..... tỉnh (thành phố).....

Chịu trách nhiệm đứng tên kê khai đề hưởng chế độ một lần.

**XÁC NHẬN**  
**của UBND xã (phường)**

Ông (bà) .....  
Thường trú tại địa phương và ký ủy  
quyền là đúng.

(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....  
**NGƯỜI ỦY QUYỀN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Mẫu số 04)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....  
.....(1)

Số: ...../.....

V/v thực hiện chế độ tại  
Nghị định số 23/2012/NĐ-CP

....., ngày..... tháng.....năm 20.....

Kính gửi: (2).....

Căn cứ Nghị định số 23/2012/NĐ-CP ngày 03/4/2012 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số ...../2012/TTLT-BQP-BLĐTBXH-BTC, ngày.....tháng.....năm 2012 của Bộ Quốc phòng, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính;

Căn cứ hồ sơ của đối tượng, (1).....xác nhận và đề nghị:

Ông (bà).....sinh năm:.....

Quê quán:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

Là đối tượng được hưởng chế độ (3):.....

theo quy định tại Nghị định số 23/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

Hồ sơ kèm theo gồm:

- .....

- .....

- .....

Đề nghị..... (2) xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- .....(2);
- Lưu VT.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

(1) Cấp đề nghị.

(2) Cấp trên trực tiếp.

(3) Hưu trí hàng tháng hoặc chế độ một lần.

(Mẫu này dùng cho cấp huyện, tỉnh).

BỘ QUỐC PHÒNG  
BỘ TƯ LỆNH QUÂN KHU....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-BTL

....., ngày..... tháng.....năm 20.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thực hiện chế độ hưu trí**

**BỘ TƯ LỆNH QUÂN KHU**

Căn cứ Nghị định số 23/2012/NĐ-CP ngày 03/4/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số ...../2012/TTLT-BQP-BLĐTBXH-BTC của Bộ Quốc phòng, Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Chủ nhiệm Chính trị Quân khu,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ông (bà).....

Sinh ngày:.....

Quê quán:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

Ngày nhập ngũ:...../...../.....; ngày tuyển dụng:...../...../.....

Ngày xuất ngũ:...../...../.....; ngày tái ngũ:...../...../.....

Ngày phục viên, xuất ngũ, chuyển ngành, thôi việc:...../...../.....

Cấp bậc:.....; chức vụ:.....

Mức lương.....

Đơn vị:.....

Tổng thời gian công tác được tính hưởng BHXH:.....năm.....tháng.

Được hưởng chế độ hưu trí hàng tháng kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2012.

**Điều 2.** Chế độ hưu trí của ông (bà).....do Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng giải quyết theo quy định của Nghị định số 23/2012/NĐ-CP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, đồng chí Chủ nhiệm Chính trị và ông (bà) có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

- Nơi nhận:**
- BHXHVN;
  - BHXH/BQP;
  - BHXH tỉnh.....;
  - Cá nhân tại Điều 1;
  - Lưu...

**CHÍNH ỦY**



(Mẫu số 06)

BTL QUÂN KHU.....  
**CỤC CHÍNH TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

....., ngày..... tháng.....năm 20.....

V/v thực hiện chế độ tại  
Nghị định số 23/2012/NĐ-CP

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng

Căn cứ Nghị định số 23/2012/NĐ-CP ngày 03/4/2012 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số ...../2012/TTLT-BQP-BLĐTBXH-BTC, ngày...../...../2012 của Bộ Quốc phòng, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính;

Căn cứ vào hồ sơ của đối tượng và đề nghị của các cấp có thẩm quyền,

Cục Chính trị Quân khu.....đề nghị Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng giải quyết chế độ (1).....cho .....đối tượng theo quy định tại Nghị định số 23/2012/NĐ-CP.

(Có danh sách và hồ sơ kèm theo).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu.

**CHỦ NHIỆM**

(Ghi rõ họ tên, ký, đóng dấu)

(1) Hưu trí hàng tháng hoặc chế độ một lần.  
(Mẫu này dùng cho cấp quân khu và BTL Thủ đô Hà Nội ).

BỘ QUỐC PHÒNG  
BẢO HIỂM XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-HT

Hà Nội, ngày..... tháng.....năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc hưởng chế độ hưu trí hằng tháng**

**GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI BỘ QUỐC PHÒNG**

Căn cứ Nghị định số 23/2012/NĐ-CP ngày 03/4/2012 của Chính phủ;  
Căn cứ Thông tư liên tịch số ..../2012/TTLT-BQP-BLDTBXH-BTC ngày.../.../2012 của Bộ Quốc phòng, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính;  
Căn cứ Quyết định số 79/2008/QĐ-BQP ngày 29/5/2008 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc thành lập Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng;  
Căn cứ hồ sơ giải quyết chế độ hưu trí đối với Ông (bà):.....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ông (bà):..... Nam, nữ.....  
Sinh ngày:...../...../.....Số sổ BHXH (nếu có):.....  
Cấp bậc, chức vụ, chức danh, nghề nghiệp (trước khi phục viên, xuất ngũ, thôi việc):.....  
Đơn vị:.....  
Tổng số thời gian đóng BHXH là:.....năm.....tháng. Thời gian đóng BHXH bắt buộc có:  
- Thời gian làm việc trong lực lượng vũ trang: .....năm.....tháng.  
- Thời gian làm việc được tính tuổi quân: .....năm.....tháng.  
- Thời gian làm nghề hoặc công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm: .....năm.....tháng.  
- Thời gian làm nghề hoặc công việc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm:.....năm.....tháng.  
- Thời gian làm việc ở nơi có phụ cấp khu vực hệ số 0,7 trở lên: .....năm.....tháng.  
- Thời gian làm việc khai thác than trong hầm lò: .....năm.....tháng.  
Mức bình quân tiền lương, tiền công tháng làm căn cứ tính lương hưu.....đồng.  
Tỷ lệ % để tính lương hưu.....  
Được hưởng chế độ hưu trí từ ngày 01/01/2012.

**Điều 2.** Mức hưởng chế độ hưu trí như sau:

a) Trợ cấp một lần khi nghỉ hưu (nếu có):.....x.....tháng = .....đồng.  
Tổng số tiền trợ cấp một lần:.....đồng.  
*Bằng chữ* (.....).

Nơi nhận:.....  
b) Lương hưu hằng tháng: .....x.....% = .....đồng.

c) Điều chỉnh lương hưu (nếu có):  
Tổng lương hưu hằng tháng được nhận là (b+c):.....đồng.  
*(Bằng chữ*.....).

Nơi nhận lương hưu:.....

**Điều 3.** Các đồng chí Trưởng phòng Chế độ chính sách BHXH Bộ Quốc phòng, Thủ trưởng đơn vị và Ông (bà) có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BHXH tỉnh;
- BHXHVN.

**GIÁM ĐỐC**

BỘ QUỐC PHÒNG  
**BẢO HIỂM XÃ HỘI**  
Số: ...../QĐ-BH

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Hà Nội, ngày..... tháng.....năm 20.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc hưởng chế độ trợ cấp một lần**

**GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI BỘ QUỐC PHÒNG**

Căn cứ Nghị định số 23/2012 ngày 03/4/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số...../2012/TTLT-BQP-BLĐTBXH-BTC, ngày...../...../2012 của Bộ Quốc phòng, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 79/2008/QĐ-BQP ngày 29/5/2008 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc thành lập Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng;

Căn cứ hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân đồng chí.....từ trần ngày.....tháng.....năm.....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ông (bà).....là.....của ông (bà).....số sổ BHXH (nếu có).....  
Cấp bậc, chức vụ khi phục viên, xuất ngũ, chuyển ngành, thôi việc:.....  
Đơn vị:.....  
Ngày nhập ngũ:...../...../.....; ngày tuyển dụng: ...../...../.....  
Ngày xuất ngũ:...../...../.....; ngày tái ngũ:...../...../.....  
Ngày phục viên, xuất ngũ, chuyển ngành, thôi việc:...../...../.....  
Tổng thời gian công tác trong quân đội, cơ yếu đến tháng.....năm.....là.....năm.....tháng.  
Trợ cấp một lần: 3.600.000 đồng (*Ba triệu, sáu trăm nghìn đồng*).  
Nơi nhận trợ cấp:.....

**Điều 2.** Các đồng chí Trưởng phòng Chế độ chính sách BHXH Bộ Quốc phòng, Thủ trưởng đơn vị và đồng chí có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**  
- Như Điều 2;  
- BHXH tỉnh;  
- BHXHVN.

**GIÁM ĐỐC**