

Số: 1384/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 22 tháng 7 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực tôn giáo mới ban hành,  
được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1434/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định việc thực hiện, công bố, công khai thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ và Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính lĩnh vực tôn giáo mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của Chủ tịch UBND tỉnh trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Sở Nội vụ có trách nhiệm công bố công khai các thủ tục hành chính này tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ. Triển khai thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC – Bộ Tư pháp;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP, PCVP và CV NC, TG;
- Lưu: VT, CCHC.

**CHỦ TỊCH**  
  
Nguyễn Văn Cao



**Phụ lục I**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÔN GIÁO MỚI BAN HÀNH,**  
**ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**SỞ NỘI VỤ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**  
*(Ban hành kèm theo quyết định số 1384 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2013*  
*của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÔN GIÁO**

<b>TT</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>TTHC sửa đổi, bổ sung</b>	
1	Đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có phạm vi hoạt động ở một tỉnh, TP trực thuộc Trung ương.	<i>Thủ tục 1</i>
2	Công nhận tổ chức tôn giáo có phạm vi hoạt động trong địa bàn tỉnh.	<i>Thủ tục 2</i>
3	Thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc.	<i>Thủ tục 3</i>
4	Đăng ký hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động trong địa bàn tỉnh.	<i>Thủ tục 4</i>
5	Đăng ký dòng tu, tu viện và các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động trong tỉnh.	<i>Thủ tục 5</i>
6	Mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo.	<i>Thủ tục 6</i>
7	Đăng ký việc phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử của các chức sắc, nhà tu hành của các tổ chức tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 19 hoặc khoản 3 Điều 38 Nghị định 92/2012/NĐ-CP.	<i>Thủ tục 7</i>
8	Tiếp nhận thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc trong tôn giáo.	<i>Thủ tục 8</i>
9	Thuyên chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành vi phạm pháp luật về tôn giáo đã bị xử lý.	<i>Thủ tục 9</i>
10	Đăng ký hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký của tổ chức tôn giáo cơ sở.	<i>Thủ tục 10</i>
11	Đăng ký hội nghị, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở không thuộc các trường hợp quy định tại Điều 27,28 Nghị định 92/2012/NĐ-CP.	<i>Thủ tục 11</i>
12	Tổ chức cuộc lễ của tổ chức tôn giáo diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo.	<i>Thủ tục 12</i>
13	Tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo.	<i>Thủ tục 13</i>

<b>II</b>	<b>TTHC mới ban hành</b>	
14	Đăng ký hiến chương, điều lệ sửa đổi của tổ chức tôn giáo	<i>Thủ tục 14</i>
15	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo ở Việt Nam.	<i>Thủ tục 15</i>

## **Phần II**

### **NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

#### **1 Đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có phạm vi hoạt động ở một tỉnh, TP trực thuộc Trung ương.**

##### **1. Đối với tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:**

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.

- **Bước 2:** Tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

- **Bước 3:** Sau 30 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ tỉnh.

##### **2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:**

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

1) Văn bản đăng ký, trong đó nêu rõ tên tôn giáo, tên tổ chức, họ và tên người đại diện tổ chức, nơi cư trú, nguồn gốc hình thành, quá trình phát triển ở Việt Nam, tôn chỉ, mục đích, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động, dự kiến nơi đặt trụ sở chính (theo mẫu quy định);

2) Giáo lý, giáo luật, lễ nghi.

Trình tự thực hiện

Cách thức thực hiện

Hồ sơ

	3) Danh sách dự kiến những người đại diện tổ chức được Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hợp pháp xác nhận (Bản chính).
	4) Số lượng người tin theo. * Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
Thời hạn giải quyết	30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Nội vụ. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Giấy chứng nhận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đăng ký hoạt động tôn giáo. Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B5)
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	* Tổ chức được cấp đăng ký tôn giáo phải có đủ các điều kiện sau: a) Có sinh hoạt tôn giáo ổn định từ hai mươi năm trở lên kể từ ngày được Ủy ban nhân dân cấp xã chấp thuận sinh hoạt tôn giáo, không vi phạm các quy định tại Khoản 2 Điều 8 và Điều 15 Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo; b) Là tổ chức của những người có cùng niềm tin; có giáo lý, giáo luật, lễ nghi, đường hướng hành đạo và hoạt động gắn bó với dân tộc, không trái với thuần phong, mỹ tục và quy định của pháp luật; c) Không thuộc tổ chức tôn giáo đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận; d) Tên gọi của tổ chức không trùng với tên các tổ chức tôn giáo đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận hoặc tên các danh nhân, anh hùng dân tộc; đ) Có địa điểm hợp pháp để hoạt động tôn giáo; e) Có người đại diện là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có uy tín trong tổ chức và nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật. - Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 16); - Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 6); - Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.
Căn cứ pháp lý của TTHC	

## 2. Công nhận tổ chức tôn giáo có phạm vi hoạt động trong địa bàn tỉnh.

### 1. Đối với tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.

- **Bước 2:** Tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, TP.Huế, tỉnh TT Huế.

- **Bước 3:** Sau 30 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

### 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trình tự thực hiện

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét, ra quyết định công nhận cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo. Trong trường hợp không công nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- **Bước 4:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trao Quyết định công nhận của UBND tỉnh cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Cách thức thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

1) Văn bản đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo, trong đó nêu rõ tên tôn giáo, tên tổ chức đề nghị công nhận, tên giao dịch quốc tế (nếu có), họ và tên người đại diện tổ chức, số lượng tín đồ, phạm vi hoạt động của tổ chức tại thời điểm đề nghị, cơ cấu tổ chức, trụ sở chính của tổ chức (theo mẫu quy định);

Hồ sơ

2) Báo cáo tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức từ khi được cấp đăng ký hoạt động tôn giáo (Bản chính);

3) Giáo lý, giáo luật, lễ nghi;

4) Hiến chương, điều lệ của tổ chức (Bản chính).

	* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
Thời hạn giải quyết	30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Quyết định hành chính
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo. Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B6)
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	* Tổ chức được công nhận là tổ chức tôn giáo khi có đủ các điều kiện sau đây: Khoản 2 Điều 16 Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo của UBTV Quốc hội, ngày 18/6/2004 a) Sau thời hạn 03 năm kể từ ngày được cấp đăng ký hoạt động tôn giáo, tổ chức có hoạt động tôn giáo liên tục, không vi phạm các quy định của Nghị định này và đáp ứng các điều kiện quy định tại Khoản 1 Điều 16 Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo được quyền đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận tổ chức tôn giáo. Nghị định 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 8). b) Đối với tổ chức được cấp đăng ký hoạt động tôn giáo đã đủ 03 năm nhưng trong quá trình hoạt động tôn giáo vi phạm quy định tại Điều 15 Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo đã bị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý thì không được xét công nhận tổ chức tôn giáo. Đề được xét công nhận, tổ chức có trách nhiệm đăng ký lại theo quy định tại Điều 6 Nghị định 92/2012/NĐ-CP. Sau thời hạn 01 năm kể từ ngày được cấp đăng ký lại, nếu không vi phạm pháp luật thì được đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận tổ chức tôn giáo.
Căn cứ pháp lý của TTHC	- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 16); - Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 8); - Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

### 3. Thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc.

#### 1. Đối với tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.

- **Bước 2:** Tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

- **Bước 3:** Sau 20 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

#### 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét, ra quyết định, trả lời cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo.

- **Bước 4:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trao kết quả cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Trình tự thực hiện

Cách thức thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

1) Văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo đối với việc thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc (Mẫu quy định), trong đó nêu rõ những nội dung sau:

- Tên tổ chức tôn giáo trực thuộc dự kiến thành lập; tên tổ chức tôn giáo trực thuộc trước khi chia tách, sáp nhập, hợp nhất và dự kiến tên tổ chức tôn giáo trực thuộc sau khi chia tách, sáp nhập, hợp nhất;

- Lý do thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất;

- Danh sách dự kiến những người đại diện tổ chức tôn giáo trực thuộc thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất

- Số lượng tín đồ hiện có tại thời điểm thành lập, số lượng tín

Hồ sơ

	đồ trước và sau khi chia tách, sáp nhập, hợp nhất; - Phạm vi hoạt động tôn giáo; - Dự kiến nơi đặt trụ sở của tổ chức. * Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
Thời hạn giải quyết	20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Quyết định hành chính
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	- Đề nghị thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc (mẫu B7). - Đề nghị... <sup>(2)</sup> tổ chức tôn giáo trực thuộc (mẫu B8). <sup>(2)</sup> : Chia (hoặc tách, sáp nhập, hợp nhất). * Điều kiện thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc: 1) Việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc phải đáp ứng các điều kiện sau: a) Có văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo; b) Tổ chức được thành lập thuộc hệ thống của tổ chức tôn giáo đã được Nhà nước công nhận; c) Số lượng tín đồ tại địa bàn đáp ứng điều kiện quy định tại hiến chương, điều lệ của tổ chức tôn giáo. 2) Việc chia, tách, tổ chức tôn giáo trực thuộc phải đáp ứng các điều kiện sau: a) Có văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo; b) Tổ chức sau khi chia, tách vẫn thuộc hệ thống tổ chức tôn giáo đã được Nhà nước công nhận c) Số lượng tín đồ của tổ chức tôn giáo trực thuộc đông, địa bàn hoạt động rộng, khó tổ chức hoạt động tôn giáo. 3) Việc sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc phải đáp ứng các điều
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B7, mẫu B8) Điều 9 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo.



kiện sau:

a) Có văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo;

b) Tổ chức được sáp nhập, hợp nhất vẫn thuộc hệ thống tổ chức tôn giáo đã được Nhà nước công nhận.

- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 17);

- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 10);

- Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

Căn cứ pháp lý của TTHC

#### 4. Đăng ký hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động trong địa bàn tỉnh.

##### 1. Đối với tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.

- **Bước 2:** Tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

- **Bước 3:** Sau 20 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

##### 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản của Ban Tôn giáo, nếu UBND tỉnh không có ý kiến khác, thì hội đoàn được hoạt động theo nội dung đã đăng ký.

- **Bước 4:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trao kết quả cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Trình tự thực hiện

Cách thức thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả

trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Hồ sơ
- 1) Văn bản đăng ký, trong đó nêu rõ tên tổ chức tôn giáo đăng ký, tên hội đoàn, cá nhân chịu trách nhiệm về hoạt động của hội đoàn (mẫu quy định);
  - 2) Danh sách những người tham gia điều hành hội đoàn (Bản chính);
  - 3) Nội quy, quy chế hoặc điều lệ hoạt động của hội đoàn, trong đó nêu rõ mục đích hoạt động, cơ cấu tổ chức và quản lý (Bản chính).

\* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

Thời hạn giải quyết 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Đối tượng thực hiện TTHC Tổ chức

Cơ quan thực hiện TTHC

- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh.
- b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

Kết quả của việc thực hiện TTHC Văn bản hành chính

Phí, lệ phí Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai Đăng ký hội đoàn tôn giáo. Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B9)

Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có) Không

Căn cứ pháp lý của TTHC

- Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 19);
- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 12);
- [Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.](#)

## 5. Đăng ký dòng tu, tu viện và các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động trong tỉnh.

**1. Đối với tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:**

- Trình tự thực hiện
- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu mẫu này.
  - **Bước 2:** Tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.
  - **Bước 3:** Sau 20 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ,

Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

## 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét, cấp giấy chứng nhận hoạt động cho các dòng tu, tu viện và các tổ chức tu hành tập thể khác trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ. Trong trường hợp từ chối cấp đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- **Bước 4:** Sau khi nhận kết quả từ UBND tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo trao giấy chứng nhận của UBND tỉnh cho các dòng tu, tu viện trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Cách thức thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

1) Văn bản đăng ký, trong đó nêu rõ tên dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác, trụ sở hoặc nơi làm việc, tên người đứng đầu dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác (Mẫu quy định);

2) Danh sách tu sĩ (Bản chính);

3) Nội quy, quy chế hoặc điều lệ hoạt động, trong đó nêu rõ tôn chỉ, mục đích hoạt động, hệ thống tổ chức và quản lý, cơ sở vật chất, hoạt động xã hội, hoạt động quốc tế (nếu có) của dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác (Bản chính);

4) Danh sách các cơ sở tu hành trực thuộc dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở về thực trạng tổ chức và hoạt động (Bản chính).

\* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

Thời hạn giải quyết

20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Đối tượng thực hiện Tổ chức

## TTHC

Kết quả của việc thực hiện TTHC	Giấy chứng nhận	
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.	
Phí, lệ phí	Không	
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đăng ký Dòng tu <sup>(2)</sup> <sup>(2)</sup> : Dòng tu, Tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác.	Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B10).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Không	
Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 20);</li><li>- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 13);</li><li>- <a href="#">Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.</a></li></ul>	

### 6. Mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo.

#### 1. Đối với tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.
- **Bước 2:** Tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.
- **Bước 3:** Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

#### 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

Trình tự thực hiện

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét, quyết định và trả lời cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo.

- **Bước 4:** Sau khi nhận kết quả từ UBND tỉnh, Bộ phận tiếp

nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo trao văn bản chấp thuận của UBND tỉnh cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Cách thức thực hiện Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

Hồ sơ 1) Văn bản đề nghị trong đó nêu rõ tên lớp, địa điểm tổ chức, lý do mở lớp, thời gian học, nội dung, thành phần tham dự, tổ chức (cá nhân) phụ trách lớp, cam kết của tổ chức tôn giáo về lớp bồi dưỡng (Mẫu quy định);

2) Chương trình học; danh sách giảng viên (họ tên, tên gọi khác, tuổi, địa chỉ, chức vụ, phẩm trật).

\* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

Thời hạn giải quyết 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Đối tượng thực hiện TTHC Tổ chức

Cơ quan thực hiện TTHC a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

Kết quả của việc thực hiện TTHC Văn bản chấp thuận

Phí, lệ phí Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai Đề nghị mở lớp bồi dưỡng Thông tư số 01/2013/TT-những người chuyên hoạt động BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B15).  
tôn giáo.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có) Không

Căn cứ pháp lý của TTHC - Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 24);  
- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 18);  
- Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

7. **Đăng ký việc phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử của các chức sắc, nhà tu hành của các tổ chức tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 19 hoặc khoản 3 Điều 38 Nghị định 92/2012/NĐ-CP**

## 1. Đối với tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.

- **Bước 2:** Tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, TP.Huế, tỉnh TT Huế.

- **Bước 3:** Sau 10 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

## 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trình tự thực hiện Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** Sau 05 ngày làm việc UBND tỉnh xem xét, nếu không có ý kiến khác, thì chức sắc, nhà tu hành được hoạt động tôn giáo theo chức danh đã đăng ký. Trường hợp có ý kiến khác thì phải trả lời và nêu rõ lý do.

- **Bước 4:** Sau khi nhận kết quả từ UBND tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo trả kết quả cho tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Cách thức thực hiện Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

Hồ sơ - Văn bản đăng ký của tổ chức tôn giáo nêu rõ họ và tên, phẩm trật, chức vụ, phạm vi phụ trách, tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được đăng ký (Mẫu quy định) (Bản chính).

\* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

Thời hạn giải quyết 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Đối tượng thực hiện TTHC Tổ chức  
Cá nhân

Cơ quan thực hiện TTHC a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND

	tình.
	b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bản chấp thuận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đăng ký người được phong Thông tư số 01/2013/TT-chức, phong phẩm, bổ nhiệm, BNV ngày 25/03/2013 của bầu cử, suy cử Bộ Nội vụ (mẫu B16).  * Người được phong chức, phong Điều 22, Khoản 2 Pháp lệnh phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử nh Tín ngưỡng, tôn giáo phải đáp ứng các điều kiện sau đây của Ủy ban Thường vụ mới được Nhà nước thừa nhận: Quốc Hội ngày
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	a) Là công dân Việt Nam, có tư cách đạo đức tốt; b) Có tinh thần đoàn kết, hòa hợp dân tộc; c) Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước.  - Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 22); - Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 19); - Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.
Căn cứ pháp lý của TTHC	

## 8. Tiếp nhận thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc trong tôn giáo.

	<p><b>1. Đối với tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:</b></p> <p>- <b>Bước 1:</b> Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu mẫu này.</p> <p>- <b>Bước 2:</b> Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo khi cách chức, bãi nhiệm chức sắc thuộc quyền quản lý có trách nhiệm đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.</p>
Trình tự thực hiện	<p><b>2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:</b></p> <p>- <b>Bước 1:</b> Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiến hành nhận.</p> <p>- <b>Bước 2:</b> Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).</p> <p>- <b>Bước 3:</b> UBND tỉnh xem xét hồ sơ, nếu không có ý kiến khác thì thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc tôn giáo có</p>

	hiệu lực kể từ ngày UBND tỉnh nhận được thông báo bằng văn bản hợp lệ.
Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bru điện.
Hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>- Văn bản thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc phải nêu rõ lý do cách chức, bãi nhiệm, kèm theo văn bản của tổ chức tôn giáo về việc cách chức, bãi nhiệm (bản chính).</p> <p>* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
Thời hạn giải quyết	Thông báo có hiệu lực kể từ ngày UBND tỉnh nhận được thông báo bằng văn bản hợp lệ.
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức Cá nhân
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan tiếp nhận thông báo: UBND tỉnh. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo , Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Không
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Không
Căn cứ pháp lý của TTHC	- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 22); - Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 21).
<b>9. Thuyên chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành vi phạm pháp luật về tôn giáo đã bị xử lý.</b>	
Trình tự thực hiện	<p><b>1. Đối với tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:</b></p> <p>- Bước 1: Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.</p> <p>- Bước 2: Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo khi thuyên chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành vi phạm pháp luật về tôn giáo đã bị xử lý có trách nhiệm gửi hồ sơ đăng ký đến UBND cấp tỉnh nơi đến, thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.</p> <p>Bước 3: Sau 20 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo - Sở Nội vụ</p> <p><b>2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:</b></p>



	<p>- Bước 1: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.</p> <p>- Bước 2: Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh giải quyết (kèm 01 bộ hồ sơ).</p> <p>- Bước 3: UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trả lời bằng văn bản cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo, trường hợp không chấp thuận thì phải nêu rõ lý do.</p> <p>- Bước 4: Sau khi nhận kết quả từ UBND tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo trả kết quả cho tổ chức hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</p>
Cách thức thực hiện	<p>Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.</p>
Hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>1) Văn bản đăng ký, trong đó nêu rõ họ và tên, tên gọi trong tôn giáo (nếu có), phẩm trật, chức vụ tôn giáo của người được chuyển chuyên( nếu có), nơi chuyển chuyên đi, nơi chuyển chuyên đến, lý do chuyển chuyên (mẫu quy định);</p> <p>2) Văn bản của tổ chức tôn giáo về việc chuyển chuyên (Bản chính).</p> <p>3) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú hợp pháp của người được chuyển chuyên (Bản chính).</p> <p>* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
Thời hạn giải quyết	20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện TTHC	<p>Tổ chức</p> <p>Cá nhân</p>
Cơ quan thực hiện TTHC	<p>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh.</p> <p>b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.</p>
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bản chấp thuận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	<p>Đăng ký chuyển chuyên nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành.</p> <p>Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B20).</p>
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Không

Căn cứ pháp lý của TTHC

- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 23);
- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 23);
- Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

**10. Đăng ký hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký của tổ chức tôn giáo cơ sở.**

**1. Đối với tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:**

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.
- **Bước 2:** Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo có trách nhiệm nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.
- **Bước 3:** Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

**2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:**

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trình tự thực hiện

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, đề xuất, tham mưu trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh giải quyết (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trả lời bằng văn bản cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo. Trong trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.

- **Bước 4:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trao kết quả cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Cách thức thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

Hồ sơ

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Văn bản đề nghị, trong đó nêu rõ tên hoạt động tôn giáo, nội dung hoạt động, người tổ chức, chức vụ, phẩm trật, thời gian,

	địa điểm diễn ra hoạt động, dự kiến số lượng người tham dự, các điều kiện bảo đảm (mẫu quy định).
	* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
Thời hạn giải quyết	15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bản chấp thuận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký. Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B22).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Không
Căn cứ pháp lý của TTHC	- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 25); - Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 25); - Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.
<b>11. Đăng ký hội nghị, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở không thuộc các trường hợp quy định tại Điều 27,28 Nghị định 92/2012/NĐ-CP.</b>	
	<b>1. Đối với tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:</b>
	- <b>Bước 1:</b> Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu mẫu này.
	- <b>Bước 2:</b> Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo có trách nhiệm nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.
Trình tự thực hiện	- <b>Bước 3:</b> Sau 10 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
	<b>2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:</b>
	- <b>Bước 1:</b> Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.
	Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, đề xuất, tham mưu trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh giải quyết (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét hồ sơ, có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo. Trong trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.

- **Bước 4:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trao kết quả cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Văn bản đề nghị, trong đó nêu rõ tên tổ chức tôn giáo, lý do tổ chức, dự kiến thành phần, số lượng người tham dự, nội dung, chương trình, thời gian tổ chức, địa điểm tổ chức hội nghị, đại hội (mẫu quy định);</li><li>2) Báo cáo hoạt động của tổ chức tôn giáo;</li><li>3) Dự thảo hiến chương, điều lệ hoặc hiến chương, điều lệ sửa đổi (nếu có).</li></ol> <p>* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
Thời hạn giải quyết	10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bản chấp thuận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đề nghị tổ chức hội nghị thường niên, đại hội. Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B25).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Không
Căn cứ pháp lý của TTHC	- Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 18); - Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín

ngưỡng, tôn giáo (Điều 29);

- Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

## 12. Tổ chức cuộc lễ của tổ chức tôn giáo diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo.

### 1. Đối với tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu mẫu này.

- **Bước 2:** Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo có trách nhiệm nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

- **Bước 3:** Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

### 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét hồ sơ, có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo. Trong trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.

- **Bước 4:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trao kết quả cho tổ chức tôn giáo trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Trình tự thực hiện

Cách thức thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

1) Văn bản đề nghị, trong đó nêu rõ tên cuộc lễ, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức, người chủ trì, quy mô, thành phần tham dự cuộc lễ (mẫu quy định);

2) Chương trình tổ chức cuộc lễ.

\* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

Hồ sơ

Thời hạn giải quyết	15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức	
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.	
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bản chấp thuận	
Phí, lệ phí	Không	
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Đề nghị tổ chức các cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo.	Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (mẫu B27).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Không	
Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 25);</li> <li>- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 31);</li> <li>- <a href="#">Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.</a></li> </ul>	

### 13. Tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo.

#### 1. Đối với tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu mẫu này.

- **Bước 2:** Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo khi tổ chức quyên góp có trách nhiệm gửi hồ sơ thông báo đến UBND tỉnh nơi tổ chức quyên góp trước 07 ngày làm việc thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: Số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

#### 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

Trình tự thực hiện

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, đề xuất, tham mưu trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định giải quyết (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trường hợp chấp thuận thì UBND tỉnh có trách nhiệm giám sát việc thực hiện theo nội dung thông báo.

Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Hồ sơ	* Thành phần hồ sơ bao gồm: - Văn bản thông báo nêu rõ mục đích quyên góp, phạm vi tổ chức quyên góp, cách thức quyên góp, thời gian thực hiện quyên góp, cơ chế quản lý, sử dụng tài sản được quyên góp (Mẫu quy định). * Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
Thời hạn giải quyết	07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức
Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bản trả lời
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Thông báo về việc tổ chức Thông tư số 01/2013/TT-BNV quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo (mẫu B30).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo thực hiện việc quyên góp phải đảm bảo tính công khai, minh bạch đối với các khoản quyên góp, kể cả việc phân bổ; không được lợi dụng danh nghĩa cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo để quyên góp phục vụ lợi ích cá nhân hoặc những mục đích trái pháp luật. Điều 28, Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo. Khoản 4 Điều 36 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo
Căn cứ pháp lý của TTHC	- Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18/6/2004 (Điều 28). - Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 36); - Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

#### 14. Đăng ký hiến chương, điều lệ sửa đổi của tổ chức tôn giáo

Trình tự thực hiện	<b>1. Đối với tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:</b> - <b>Bước 1:</b> Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này. - <b>Bước 2:</b> Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo có trách nhiệm nộp hồ sơ thông qua bưu điện hoặc trực
--------------------	--

tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

- **Bước 3:** Sau 07 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

## 2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:

- **Bước 1:** Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.

- **Bước 2:** Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).

- **Bước 3:** UBND tỉnh xem xét, giải quyết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo, trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.

- **Bước 4:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo trao kết quả cho cơ sở tôn giáo trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

Thời gian nộp và trả hồ sơ:

Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Sáng: từ 7h30 đến 11h00

Chiều: từ 14h đến 16h30

Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bru điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>a) Văn bản đăng ký nêu rõ tên tổ chức tôn giáo, người đại diện, lý do sửa đổi, nội dung sửa đổi hiến chương, điều lệ (Mẫu quy định).</p> <p>b) Hiến chương, điều lệ của tổ chức tôn giáo đã sửa đổi (bản chính).</p> <p>* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
Thời hạn giải quyết	07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức Cá nhân
Cơ quan thực hiện TTHC	Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bản chấp thuận
Phí, lệ phí	Không



Tên mẫu đơn, tờ khai	Đăng ký hiến chương, điều lệ sửa đổi.	Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ( Mẫu B26).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Không	
Căn cứ pháp lý của TTHC	- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo (Điều 29, Điều 30); - Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.	

**15. Đăng ký sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo ở Việt Nam.**

**1. Đối với tổ chức tôn giáo, cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo:**

- **Bước 1:** Hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại biểu này.
- **Bước 2:** Tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo có trách nhiệm nộp hồ sơ qua bưu điện hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ, địa chỉ: số 137 Phan Đình Phùng, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.
- **Bước 3:** Sau 25 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ, tổ chức tôn giáo hoặc cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

**2. Đối với cơ quan thực hiện TTHC:**

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bước 1:</b> Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định. Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp.</li> <li>- <b>Bước 2:</b> Ban Tôn giáo nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả và đề xuất, tham mưu ý kiến giải quyết công việc trình Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh quyết định (kèm 01 bộ hồ sơ).</li> <li>- <b>Bước 3:</b> UBND tỉnh xem xét, giải quyết trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản trình của Ban Tôn giáo, trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.</li> <li>- <b>Bước 4:</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo trao kết quả cho cơ sở tôn giáo trong thời hạn 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</li> </ul>
Cách thức thực hiện	Thời gian nộp và trả hồ sơ: Vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6. Sáng: từ 7h30 đến 11h00 Chiều: từ 14h đến 16h30  Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.

	<p>* Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>a) Văn bản đề nghị sinh hoạt tôn giáo, trong đó nêu rõ họ tên, quốc tịch, tôn giáo của người đại diện; lý do, thời gian, số lượng người tham gia, cơ sở tôn giáo dự kiến đăng ký sinh hoạt (Mẫu quy định);</p> <p>b) Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh việc cư trú hợp pháp tại Việt Nam của người đại diện;</p> <p>c) Văn bản đồng ý của tổ chức tôn giáo cơ sở hợp pháp nơi nhóm người nước ngoài dự kiến sinh hoạt tôn giáo (bản chính).</p> <p>* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
Hồ sơ	
Thời hạn giải quyết	25 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện TTHC	Tổ chức Cá nhân
Cơ quan thực hiện TTHC	Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh. Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bản chấp thuận
Phí, lệ phí	Không
Tên mẫu đơn, tờ khai	Đề nghị sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo hợp pháp ở Việt Nam . Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ (Mẫu B35).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)	Không
Căn cứ pháp lý của TTHC	- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo ( Điều 40); - Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/03/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

**Phần III**  
**DANH MỤC MẪU ĐƠN, TỜ KHAI ĐƯỢC SỬ DỤNG ĐỂ GIẢI**  
**QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÔN GIÁO**  
**TẠI SỞ NỘI VỤ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

<b>TT</b>	<b>Tên mẫu đơn, tờ khai</b>	<b>Thủ tục sử dụng mẫu đơn, tờ khai</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>II</b>	<b>Mẫu đơn, tờ khai TTHC sửa đổi, bổ sung</b>		
1	Đăng ký hoạt động tôn giáo	<i>Thủ tục 1</i>	<i>Mẫu B5</i>
2	Đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo	<i>Thủ tục 2</i>	<i>Mẫu B6</i>
3	Đề nghị thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc	<i>Thủ tục 3</i>	<i>Mẫu B7</i>
4	Đề nghị ... <sup>(2)</sup> tổ chức tôn giáo trực thuộc <sup>(2)</sup> Chia (hoặc tách, sáp nhập, hợp nhất).	<i>Thủ tục 3</i>	<i>Mẫu B8</i>
5	Đăng ký hội đoàn tôn giáo	<i>Thủ tục 4</i>	<i>Mẫu B9</i>
6	Đăng ký dòng tu <sup>(2)</sup> <sup>(2)</sup> Dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác.	<i>Thủ tục 5</i>	<i>Mẫu B10</i>
7	Đề nghị mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo	<i>Thủ tục 6</i>	<i>Mẫu B15</i>
8	Đăng ký người được phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử	<i>Thủ tục 7</i>	<i>Mẫu B16</i>
9	Đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành	<i>Thủ tục 9</i>	<i>Mẫu B20</i>
10	Đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký	<i>Thủ tục 10</i>	<i>Mẫu B22</i>
11	Đề nghị tổ chức hội nghị thường niên, đại hội	<i>Thủ tục 11</i>	<i>Mẫu B25</i>
12	Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo	<i>Thủ tục 12</i>	<i>Mẫu B27</i>
13	Thông báo về việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo	<i>Thủ tục 13</i>	<i>Mẫu B30</i>
14	Đăng ký hiến chương, điều lệ sửa đổi	<i>Thủ tục 14</i>	<i>Mẫu B26</i>
15	Đề nghị sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo hợp pháp ở Việt Nam	<i>Thủ tục 15</i>	<i>Mẫu B35</i>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức: <sup>(3)</sup> .....

Tên tôn giáo: .....

**Đăng ký hoạt động tôn giáo với nội dung như sau:**

Người đại diện:

Họ và tên: .....Tên gọi khác.....Năm sinh.....

Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Nơi cư trú:.....

Nguồn gốc hình thành:.....

Tôn chỉ, mục đích:.....

Phạm vi hoạt động:.....

Cơ cấu tổ chức:.....

Số lượng người tin theo:.....

Dự kiến nơi đặt trụ sở chính:.....

*Kèm theo văn bản gồm: giáo lý, giáo luật, lễ nghi; quá trình phát triển ở Việt Nam; danh sách dự kiến những người đại diện tổ chức được Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú xác nhận (họ tên, tên gọi khác, tuổi, số Giấy CMND, địa chỉ).*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi đăng ký hoạt động tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ban Tôn giáo Chính phủ (đối với tổ chức có phạm vi hoạt động ở nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương); Sở Nội vụ (đối với tổ chức có phạm vi hoạt động chủ yếu ở một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>(3)</sup> Tên tổ chức đăng ký hoạt động tôn giáo.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TỔ CHỨC TÔN GIÁO**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức (chữ in hoa):.....

Tên tôn giáo: .....

**Đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo:**

Tên tổ chức: <sup>(3)</sup> .....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính: .....

Người đại diện:

Họ và tên: .....Tên gọi khác.....Năm sinh.....

Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Chức vụ trong tổ chức (nếu có):.....

Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo số:...../..... ngày cấp: ..../...../.....

Cơ quan cấp:.....

Số lượng tín đồ:.....

Phạm vi hoạt động:.....

Cơ cấu tổ chức:.....

*Kèm theo văn bản gồm: báo cáo tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức từ khi được cấp đăng ký hoạt động tôn giáo; giáo lý, giáo luật, lễ nghi; hiến chương, điều lệ của tổ chức.*

**TM. TỔ CHỨC**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức.

<sup>(2)</sup> Thủ tướng Chính phủ (đối với tổ chức có phạm vi hoạt động ở nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương); Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với tổ chức có phạm vi hoạt động chủ yếu ở một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>(3)</sup> Tên tổ chức đã được cấp đăng ký hoạt động tôn giáo (bằng chữ in hoa).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức tôn giáo đề nghị thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc:

.....

Trụ sở: .....

**Đề nghị được thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc:**

Tên tổ chức tôn giáo trực thuộc dự kiến thành lập: .....

.....

Lý do thành lập: .....

Phạm vi hoạt động tôn giáo: .....

Số lượng tín đồ hiện có tại thời điểm thành lập: .....

Dự kiến nơi đặt trụ sở của tổ chức sau khi thành lập: .....

.....

*Kèm theo đề nghị gồm: danh sách dự kiến những người đại diện tổ chức tôn giáo trực thuộc khi được thành lập.*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo đề nghị thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc.

<sup>(2)</sup> Thủ tướng Chính phủ đối với việc thành lập tổ chức tôn giáo trực thuộc không phải là tổ chức tôn giáo cơ sở; Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với việc thành lập tổ chức tôn giáo cơ sở.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ ...<sup>(2)</sup> TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Kính gửi: <sup>(3)</sup>.....

Tên tổ chức tôn giáo đề nghị.....<sup>(2)</sup> tổ chức tôn giáo trực  
thuộc:.....

Trụ sở:.....

**Đề nghị được ...<sup>(2)</sup> tổ chức tôn giáo trực thuộc:**

Tên tổ chức tôn giáo trực thuộc trước khi <sup>(2)</sup>.....

Tên tổ chức tôn giáo trực thuộc sau khi <sup>(2)</sup>.....

Lý do<sup>(2)</sup>.....

Phạm vi hoạt động tôn giáo:.....

Số lượng tín đồ trước khi <sup>(2)</sup>.....

Số lượng tín đồ sau khi <sup>(2)</sup>.....

Dự kiến nơi đặt trụ sở của tổ chức sau khi <sup>(2)</sup>.....

*Kèm theo đề nghị gồm: danh sách dự kiến những người đại diện tổ chức tôn giáo trực thuộc.*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo đề nghị chia (hoặc tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc).

<sup>(2)</sup> Chia (hoặc tách, sáp nhập, hợp nhất).

<sup>(3)</sup> Thủ tướng Chính phủ đối với việc chia (hoặc tách, sáp nhập, hợp nhất) tổ chức tôn giáo trực thuộc không phải là tổ chức tôn giáo cơ sở; Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với việc chia (hoặc tách, sáp nhập, hợp nhất) tổ chức tôn giáo cơ sở.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐĂNG KÝ HỘI ĐOÀN TÔN GIÁO**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tổ chức tôn giáo: .....

Trụ sở chính: .....

**Đăng ký hội đoàn tôn giáo với nội dung sau:**

Tên hội đoàn (chữ in hoa):.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có): .....

Mục đích hoạt động: .....

Cơ cấu tổ chức và quản lý:.....

Người chịu trách nhiệm về hoạt động của hội đoàn:

Họ và tên: ..... Tên gọi khác..... Năm sinh.....

Giấy CMND số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Chức vụ, phẩm trật trong tôn giáo (nếu có):.....

*Kèm theo bản đăng ký gồm: nội quy, quy chế hoặc điều lệ hoạt động của hội đoàn; danh sách những người tham gia điều hành hội đoàn (họ tên, tên gọi khác, tuổi, giấy CMND số, địa chỉ).*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ban Tôn giáo Chính phủ (đối với hội đoàn có phạm vi hoạt động ở nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương); Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với Hội đoàn có phạm vi hoạt động ở nhiều huyện, quận, thị xã, thành phố trong một tỉnh); Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (đối với hội đoàn có phạm vi hoạt động trong một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh).



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐĂNG KÝ DÒNG TU**<sup>(2)</sup>

Kính gửi:<sup>3)</sup> .....

Tổ chức tôn giáo: .....

Trụ sở chính: .....

**Đăng ký dòng tu**.....<sup>(2)</sup>:

Tên dòng tu<sup>(2)</sup>: .....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có): .....

Tôn chỉ, mục đích: .....

Hệ thống tổ chức và quản lý: .....

Trụ sở hoặc nơi làm việc: .....

Người đứng đầu dòng tu.....<sup>(2)</sup>:

Họ và tên: ..... Tên gọi khác..... Năm sinh.....

Giấy CMND số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Chức vụ, phẩm trật tôn giáo (nếu có): .....

*Kèm theo bản đăng ký gồm: nội quy, quy chế hoặc điều lệ hoạt động; danh sách tu sĩ; (họ tên, tên gọi khác, tuổi, giấy CMND số, địa chỉ, năm vào tu); danh sách các cơ sở tu hành trực thuộc có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở về thực trạng tổ chức và hoạt động.*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh)*

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính.

<sup>(2)</sup> Dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác.

<sup>(3)</sup> Ban Tôn giáo Chính phủ (đối với dòng tu, tu viện có phạm vi hoạt động ở nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương); Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với dòng tu, tu viện có phạm vi hoạt động ở nhiều huyện, quận, thị xã, thành phố trong một tỉnh); Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (đối với dòng tu, tu viện có phạm vi hoạt động trong một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm...

**ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP BỒI DƯỠNG**  
**NHỮNG NGƯỜI CHUYÊN HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính: .....

**Đề nghị mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo với nội dung sau:**

Tên lớp: .....

Địa điểm tổ chức:.....

Lý do mở lớp:.....

Thời gian học:.....

Nội dung học:.....

Thành phần tham dự: .....

*Kèm theo đề nghị gồm: chương trình học; danh sách giảng viên (họ tên, tên gọi khác, tuổi, địa chỉ, chức vụ, phẩm trật ).*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**  
*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi mở lớp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐĂNG KÝ NGƯỜI ĐƯỢC PHONG CHỨC,  
PHONG PHẨM, BỔ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính: .....

**Đăng ký người được phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử với nội dung sau:**

TT	Họ và tên	Tên gọi khác trong tôn giáo	Năm sinh	Quê quán	Chức vụ	Phẩm trật	Phạm vi phụ trách
1							
2							
n							

*Đính kèm bản đăng ký gồm: tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được đăng ký.*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**

*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ban Tôn giáo Chính phủ (đối với các trường hợp phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Nghị định); Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với các trường hợp không thuộc quy định tại khoản 1 Điều 19 Nghị định).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐĂNG KÝ THUYỀN CHUYỂN**  
**NƠI HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO CỦA CHỨC SẮC, NHÀ TU HÀNH**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức tôn giáo: .....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính: .....

**Đăng ký thuyền chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành với nội dung sau:**

Họ và tên: .....Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):.....

Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Chức vụ, phẩm trật (nếu có): .....

Nơi thuyền chuyển đi:.....

Nơi thuyền chuyển đến: .....

Lý do thuyền chuyển:.....

*Kèm theo bản đăng ký gồm: sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú của người được thuyền chuyển; văn bản của tổ chức tôn giáo về việc thuyền chuyển.*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**  
*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh nơi chức sắc, nhà tu hành thuyền chuyển đến.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO**  
**NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÃ ĐĂNG KÝ**

Kính gửi:<sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức tôn giáo cơ sở:.....

Trụ sở chính: .....

**Đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký với nội dung sau:**

Tên hoạt động tôn giáo:.....

Nội dung hoạt động:.....

Người tổ chức:.....

Chức vụ, phẩm trật: .....

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Dự kiến số lượng người tham dự:.....

Các điều kiện đảm bảo.....

.....

.....

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**  
*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có tổ chức tôn giáo cơ sở.

<sup>(2)</sup> Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với hoạt động tôn giáo có sự tham gia của tín đồ ngoài huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh hoặc ngoài tỉnh); Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (đối với hoạt động tôn giáo có sự tham gia của tín đồ trong huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ THƯỜNG NIÊN, ĐẠI HỘI**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức tôn giáo: .....

Người đại diện:

Họ và tên: ..... Năm sinh: .....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có) .....

Chức vụ, phẩm trật: .....

**Đề nghị tổ chức hội nghị thường niên, đại hội với nội dung sau:**

Lý do tổ chức: .....

Nội dung hội nghị, đại hội: .....

Thời gian tổ chức: .....

Địa điểm tổ chức: .....

Dự kiến thành phần tham dự: .....

Số lượng người tham dự: .....

*Kèm theo đề nghị gồm: chương trình tổ chức; báo cáo hoạt động của tổ chức tôn giáo; dự thảo hiến chương, điều lệ hoặc hiến chương, điều lệ sửa đổi (nếu có).*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**

*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ban Tôn giáo Chính phủ đối với tổ chức tôn giáo tổ chức hội nghị, đại hội theo quy định tại Điều 28 Nghị định; Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với tổ chức tôn giáo tổ chức hội nghị, đại hội theo quy định tại Điều 29 Nghị định.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC CUỘC LỄ NGOÀI CƠ SỞ TÔN GIÁO**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức tôn giáo (chữ in hoa): .....

Người đại diện:

Họ và tên: ..... Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có).....

Chức vụ, phẩm trật: .....

**Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo với nội dung sau:**

Tên cuộc lễ:.....

Nội dung:.....

Thời gian tổ chức: .....

Địa điểm tổ chức:.....

Người chủ trì:.....

Quy mô:.....

Thành phần:.....

*Kèm theo đề nghị gồm: chương trình tổ chức cuộc lễ.*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**  
*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi diễn ra cuộc lễ (đối với cuộc lễ có sự tham gia của tín đồ đến từ nhiều huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh hoặc từ nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương); Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh nơi diễn ra cuộc lễ (đối với cuộc lễ có sự tham gia của tín đồ trong phạm vi một quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**THÔNG BÁO**

**Về việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo: .....

Địa chỉ: .....

Người đại diện:

Họ và tên.....

**Thông báo về việc tổ chức quyên góp với nội dung sau:**

Mục đích quyên góp:.....

Phạm vi tổ chức quyên góp:.....

Cách thức quyên góp:.....

Thời gian thực hiện quyên góp:.....

Cơ chế quản lý, sử dụng tài sản được quyên góp:.....

.....  
.....  
.....  
.....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với trường hợp tổ chức quyên góp vượt ra ngoài phạm vi một huyện); Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (đối với trường hợp tổ chức quyên góp vượt ra ngoài phạm vi một xã nhưng trong phạm vi một huyện); Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (đối với trường hợp tổ chức quyên góp trong phạm vi một xã).



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐĂNG KÝ HIẾN CHƯƠNG, ĐIỀU LỆ SỬA ĐỔI**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Người đại diện:

Họ và tên:.....Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có).....

Chức vụ, phẩm trật:.....

**Đăng ký hiến chương, điều lệ sửa đổi với nội dung sau:**

Lý do sửa đổi:.....

.....  
.....  
.....

Nội dung sửa đổi:.....

.....  
.....  
.....  
.....

*Kèm theo đăng ký gồm: Hiến chương, điều lệ của tổ chức tôn giáo đã sửa đổi.*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**

*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ban Tôn giáo Chính phủ (đối với tổ chức tôn giáo hoạt động trong phạm vi nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương); Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với tổ chức tôn giáo hoạt động chủ yếu trong phạm vi một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ SINH HOẠT TÔN GIÁO CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**  
**TẠI CƠ SỞ TÔN GIÁO HỢP PHÁP Ở VIỆT NAM**

Kính gửi: <sup>(2)</sup> .....

Người đại diện:

Họ và tên: ..... Tên gọi khác..... Năm sinh.....

Quốc tịch: ..... Tôn giáo: .....

**Đề nghị sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo hợp pháp ở Việt Nam với nội dung sau:**

Lý do đề nghị sinh hoạt tôn giáo:.....

Thời gian sinh hoạt tôn giáo:.....

Số lượng người tham gia: .....

Cơ sở tôn giáo dự kiến đăng ký sinh hoạt tôn giáo:.....

Địa chỉ:.....

*Kèm theo đề nghị gồm: bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh việc cư trú hợp pháp tại Việt Nam của người đại diện; văn bản đồng ý của tổ chức tôn giáo có cơ sở hợp pháp nơi nhóm người nước ngoài dự kiến sinh hoạt tôn giáo.*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi đăng ký sinh hoạt tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi có cơ sở tôn giáo hợp pháp mà người nước ngoài chọn làm địa điểm sinh hoạt tôn giáo.

## Phụ lục II

### THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1384/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cải tạo, nâng cấp xây dựng mới công trình kiến trúc tôn giáo	<b>1. TTHC đã được công bố tại</b> Quyết định số 1429/QĐ-UBND ngày 06/8/2010 của UBND tỉnh <b>2. Lý do thủ tục hành chính bị bãi bỏ:</b> Nghị định số 92/2012/NĐ-CP của Chính phủ quy định thủ tục này thuộc thẩm quyền của cơ quan quản lý lĩnh vực Xây dựng.