

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4523** /LĐTBXH-KHTC

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2013

V/v tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán đặc thù của ngành và đề xuất yêu cầu nâng cấp phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công”.

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Để thực hiện Quyết định số 1363/QĐ-LĐTBXH ngày 16/09/2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nâng cấp phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công” đạt kết cao, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp quận, huyện thực hiện:

1. Đánh giá hiệu quả, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng” trong thời gian vừa qua và đề xuất, kiến nghị về việc nâng cấp phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng” trong thời gian tới.

2. Nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ nội dung, mẫu các loại chứng từ, tài khoản kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính áp dụng cho kế toán kinh phí Trung ương thực hiện chính sách đối với người có công với cách mạng ban hành theo Quyết định số 09/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 30/3/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

(Nội dung báo cáo đánh giá, đề xuất kiến nghị theo Đề cương đính kèm)

Trên cơ sở báo cáo đánh giá và đề xuất kiến nghị của các đơn vị, Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tổng hợp báo cáo về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Vụ Kế hoạch – Tài chính) trước ngày 30/11/2013. /s/ *Chánh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Người có công;
Trung tâm Thông tin; ✓
- Lưu: VP, Vụ KHTC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

Phạm Quang Phụng
Phạm Quang Phụng



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số 4523/LĐTBXH - KHTC ngày 18/11/2013)

1. Về phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng” (ghi chú: đối với 06 tỉnh đã báo cáo Bộ theo Công văn số 4329/LĐTBXH-KHTC ngày 06/11/2013 thì không báo cáo nội dung này)

1. Công tác chi trả trợ cấp ưu đãi người có công

- Tình hình xây dựng và chấp hành Quy chế phân công, phân cấp trách nhiệm (của tỉnh/Sở, huyện, xã) trong quản lý, chi trả trợ cấp ưu đãi người có công
- Mô hình phân cấp trách nhiệm chi trả (của tỉnh/Sở, huyện, xã)
- Mô hình phân cấp trách nhiệm (của tỉnh/Sở, huyện, xã) trong việc cập nhật dữ liệu chi trả: (tăng, giảm đối tượng, điều chỉnh trợ cấp, in danh sách chi trả,...)
- Những tồn tại, vướng mắc trong quá trình quản lý, chi trả trợ cấp ưu đãi người có công

2. Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin nói chung và phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công”

a) Đánh giá việc ứng dụng phần mềm tại cấp tỉnh, cấp huyện (đã sử dụng hoặc chưa sử dụng). Trường hợp đã sử dụng phần mềm cần đánh giá các nội dung (hiệu quả của việc áp dụng phần mềm; tỷ lệ % công việc quản lý tài chính, chi trả trợ cấp thực hiện trên phần mềm; về cán bộ sử dụng phần mềm; trang thiết bị; các hỗ trợ của đơn vị cung cấp, của Sở trong quá trình sử dụng phần mềm; tập huấn,...)

b) Những tồn tại, vướng mắc của phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công”

- Tồn tại vướng mắc trong việc đáp ứng yêu cầu thực hiện quy trình nghiệp vụ tài chính, kế toán (rút dự toán, chứng từ kế toán, hạch toán kế toán, ghi sổ kế toán, báo cáo tài chính,...)

- Tồn tại, vướng mắc trong việc đáp ứng yêu cầu công tác quản lý đối tượng hiện đang hưởng chế độ, chính sách: Mẫu biểu quản lý đối tượng; thiếu, sai đối tượng; các thao tác quy trình nghiệp vụ (khai báo, cập nhật dữ liệu, xử lý dữ liệu, kết xuất dữ liệu, in ấn và xử lý báo cáo,...)

- Tồn tại, vướng mắc về chính sách ưu đãi người có công;...

3. Các đề xuất, kiến nghị của địa phương về nội dung, yêu cầu nâng cấp phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công”:

a) Về công tác quản lý đối tượng, công tác chi trả

b) Về thực hiện quy trình nghiệp vụ tài chính, kế toán (rút dự toán, chứng từ kế toán, hạch toán kế toán, ghi sổ kế toán, báo cáo tài chính,...)

c) Về công nghệ phần mềm, giao diện, tiện ích phần mềm; các thao tác quy trình nghiệp vụ: khai báo, cập nhật dữ liệu, xử lý dữ liệu, kết xuất dữ liệu, in ấn và xử lý báo cáo,...

d) Về hình thức mẫu biểu và nội dung trong các loại mẫu chứng từ, tài khoản kế toán, sổ kế toán và báo cáo tài chính

đ) Các yêu cầu khác

II. Về chứng từ kế toán, tài khoản kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính áp dụng cho kế toán kinh phí Trung ương thực hiện chính sách đối với người có công với cách mạng do Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý:

1. Đánh giá tình hình thực hiện Quyết định số 09/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 30/3/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội

2. Đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung hoặc bãi bỏ nội dung, mẫu chứng từ kế toán, tài khoản kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính ban hành theo Quyết định số 09/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 30/3/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội

a) Đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung hoặc bãi bỏ nội dung, mẫu chứng từ kế toán đã ban hành (từ mẫu C60-HD/LĐTBXH đến mẫu C75-HD/LĐTBXH)

b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ tài khoản kế toán và nghiệp vụ hạch toán kế toán đã ban hành (Các tài khoản cấp 1, cấp 2: TK 2414, TK3114, TK315, TK3374, TK 464, TK 5114, TK 664, TK 003)

c) Đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung hoặc bãi bỏ nội dung, mẫu Sổ kế toán đã ban hành (Các mẫu Sổ S73 –LĐTBXH, S74 –LĐTBXH)

d) Đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung hoặc bãi bỏ nội dung, mẫu báo cáo tài chính (từ mẫu B07-QT-LĐTBXH đến mẫu B07-QT-LĐTBXH)

(Kèm theo các loại mẫu biểu đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung)

3. Đề nghị bổ sung các mẫu chứng từ, tài khoản kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính áp dụng cho kế toán kinh phí Trung ương thực hiện chính sách đối với người có công với cách mạng do Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý.

a) Đề nghị bổ sung các mẫu chứng từ, tài khoản kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính đã được Bộ Tài chính ban hành áp dụng nhưng chưa có trong phần mềm “Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng”

b) Đề nghị bổ sung các mẫu chứng từ, tài khoản kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính đặc thù sẽ áp dụng cho kế toán kinh phí Trung ương thực hiện chính sách đối với người có công với cách mạng do Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý

(Kèm theo các loại mẫu biểu đề nghị bổ sung)

09476443