

Số: 5726 /TCĐBVN-TC
V/v đăng ký mã quan hệ ngân sách.

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2013

Kính gửi: - Các Cục Quản lý đường bộ I, II, III và IV;
- Các Chi cục Quản lý đường bộ.

Căn cứ Quyết định số 60/2013/QĐ-TTg ngày 21/10/2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Đường bộ Việt Nam trực thuộc Bộ Giao thông vận tải;

Căn cứ các Quyết định số 2173/QĐ-TCĐBVN, 2174/QĐ-TCĐBVN, 2175/QĐ-TCĐBVN, 2176/QĐ-TCĐBVN ngày 10/12/2013 của Tổng cục Đường bộ Việt Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Cục Quản lý đường bộ I, II, III và IV thuộc Tổng cục Đường bộ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4038/QĐ-BGTVT ngày 09/12/2013 của Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập các Chi cục Quản lý đường bộ thuộc Cục Quản lý đường bộ I, II, III và IV – Tổng cục Đường bộ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 90/2007/QĐ-BTC ngày 26/10/2007 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy định về mã số các đơn vị có quan hệ ngân sách và Quyết định số 51/2008/QĐ-BTC ngày 14/7/2008 về việc sửa đổi, bổ sung một số điểm của Quyết định số 90/2007/QĐ-BTC.

Tổng cục Đường bộ Việt Nam yêu cầu các Cục Quản lý đường bộ I, II, III, IV và các Chi cục Quản lý đường bộ thuộc các Cục Quản lý đường bộ tiến hành kê khai mã số đơn vị quan hệ với ngân sách theo mẫu số 01-MSNS-BTC ban hành kèm theo Quyết định số 51/2008/QĐ-BTC của Bộ Tài Chính.

Các Cục Quản lý đường bộ lập bảng thống kê các Chi cục Quản lý đường bộ trực thuộc Cục theo mẫu số 08A-MSNS-BTC ban hành kèm theo Quyết định 90/2007/QĐ-BTC.

Tổng cục Đường bộ Việt Nam sao gửi kèm mẫu số 01-MSNS-BTC, 08A-MSNS-BTC để các đơn vị triển khai thực hiện và gửi 03 bản kê khai, thống kê về Tổng cục Đường bộ Việt Nam./.

Nơi nhận :

- Như trên ;
- Lưu: VP, TC(Tuần).

Q.TỔNG CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Đức Thắng

1. Mẫu số 01-MSNS-BTC: Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách (Ban hành kèm theo Quyết định số 51/2008/QĐ-BTC ngày 14 / 7 /2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).

Mẫu số: 01-MSNS-BTC

Bộ, ngành:.....
Tỉnh/TP:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH
DÙNG CHO ĐƠN VỊ DỰ TOÁN, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC,
ĐƠN VỊ KHÁC CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH

1. Tên đơn vị :

2. Loại hình đơn vị :

- | | |
|---|--|
| 01-Đơn vị sự nghiệp kinh tế | 07- Doanh nghiệp Nhà nước |
| 02-Đơn vị sự nghiệp nghiên cứu khoa học | 08- Quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách |
| 03-Đơn vị sự nghiệp giáo dục - đào tạo | 09- Ban quản lý dự án đầu tư |
| 04-Đơn vị sự nghiệp y tế | 10- Các đơn vị được hỗ trợ ngân sách |
| 05-Đơn vị sự nghiệp văn hoá thông tin | 11- Đơn vị khác |
| 06-Đơn vị quản lý hành chính | |

3. Chương Ngân sách:

4. Cấp dự toán:

4.1 Đơn vị có được đơn vị nào giao dự toán kinh phí hoạt động không?

Không Có

Nếu chọn “Có” đề nghị ghi rõ tên đơn vị giao dự toán kinh phí hoạt động cho đơn vị:

.....

4.2 Đơn vị có giao dự toán kinh phí hoạt động cho đơn vị nào không?

Không Có

Nếu chọn “Có” đề nghị ghi rõ tên từ 1 đến 3 đơn vị được đơn vị giao dự toán kinh phí:

-

-

.....

5. Đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:

- Tên đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:.....
- Mã số đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:.....

6. Quyết định thành lập đơn vị

- Số quyết định:.....
- Ngày thành lập:.....
- Cơ quan ra quyết định:.....

7. Địa điểm.

- Tỉnh, Thành phố:
- Quận, huyện:
- Xã, phường :
- Số nhà, đường phố:
- Điện thoại: Fax:

8. Mã số thuế (nếu có):

Ngày tháng năm
Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI

Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách

1. Tên đơn vị: Ghi rõ ràng, đầy đủ tên đơn vị theo quyết định thành lập.

2. Hình thức đơn vị: Đánh dấu X vào loại hình đơn vị tương ứng và ghi mã số tương ứng vào trong ô

3. Chương Ngân sách: Ghi rõ mã số của Chương ngân sách tương ứng của đơn vị.

4. Cấp dự toán: Ghi rõ vào ô trống cấp dự toán cấp của đơn vị (cấp I, II, III,)

4.1 Trả lời câu hỏi bằng cách tích (✓) vào ô tương ứng. Nếu chọn câu trả lời “Có” đề nghị đơn vị ghi rõ tên đơn vị đã giao dự toán kinh phí hoạt động cho đơn vị hàng năm.

4.2 Trả lời câu hỏi bằng cách tích (✓) vào ô tương ứng. Nếu chọn câu trả lời “Có” đề nghị đơn vị ghi rõ tên những đơn vị được đơn vị giao dự toán kinh phí hoạt động hàng năm. Nếu đơn vị giao dự toán kinh phí hoạt động cho 1 đơn vị cấp dưới thì ghi tên đơn vị đó, nếu giao dự toán kinh phí cho 2 đơn vị cấp dưới đề nghị ghi rõ tên 2 đơn vị đó, nếu giao dự toán kinh phí cho nhiều hơn 3 đơn vị thì chỉ cần ghi tên 3 đơn vị.

5. Đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp

- **Tên đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:** Ghi rõ ràng, đầy đủ tên đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp.

- **Mã đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:** Ghi mã đơn vị có quan hệ với ngân sách của đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp.

6. Quyết định thành lập đơn vị:

- **Số quyết định:** Số Quyết định thành lập đơn vị

- **Ngày quyết định:** Ngày ký Quyết định thành lập đơn vị

- **Cơ quan ra quyết định:** Tên cơ quan ra Quyết định thành lập đơn vị

7. Địa điểm:

- **Tỉnh, Thành phố:** Ghi rõ tên tỉnh/thành phố

- **Quận, Huyện:** Ghi rõ tên quận/huyện

- **Phường, Xã:** Ghi rõ tên phường/xã

- **Số nhà, đường phố:** Ghi rõ số nhà, đường phố là địa chỉ của đơn vị

- **Điện thoại, Fax:** Nếu có số điện thoại, fax thì ghi rõ mã vùng - số điện thoại, số fax.

8. Mã số thuế (nếu có): Nếu đơn vị có mã số thuế thì ghi rõ mã số thuế.

Lưu ý: Sau khi lập xong tờ khai đăng ký mã số và Thủ trưởng đơn vị ký tên đóng dấu và gửi về Bộ, ngành chủ quản (Vụ Kế hoạch Tài chính hoặc tương đương) xác nhận theo mẫu 08A-MSNS-BTC đối với đơn vị thuộc ngân sách Trung ương; Sở, Ban, ngành chủ quản đối với đơn vị thuộc Ngân sách tỉnh; Phòng Tài chính đối với đơn vị thuộc ngân sách huyện, xã. Nếu đơn vị đồng thời là đơn vị chủ quản cấp trên thì không phải xác nhận. Trường hợp các đơn vị không có đơn vị chủ quản (như các hiệp hội, đoàn thể) thì không phải xác nhận của đơn vị chủ quản, tuy nhiên ngoài

mẫu kê khai này cần bổ sung kèm theo 01 bản sao quyết định thành lập đơn vị và 01 bản sao quyết định giao dự toán kinh phí được cấp. Bản sao quyết định thành lập đơn vị và bản sao quyết định giao dự toán phải là bản công chứng hoặc bản sao đóng dấu sao y bản chính của cơ quan ra quyết định.

8A. Mẫu số 08A-MSNS-BTC : Bảng thống kê đơn vị đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự toán, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách)

Mẫu số 08A-MSNS-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG THỐNG KÊ ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ CẤP MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH

(Dùng cho đơn vị Chủ quản kê khai)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 90 /2007/QĐ-BTC ngày 26 /10 /2007

1. Bộ, ngành:
2. Tỉnh/Thành phố:
3. Số lượng đơn vị :

STT	Tên đơn vị	Loại hình đơn vị	Chương ngân sách	Cấp dự toán	Đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp	Địa điểm			Mã số Thuế (nếu có)
						tỉnh/ thành phố	quận/ huyện	phường/ xã	
1									
2									
3									
....									

Ngày, tháng năm
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)