

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 8703 /BGDĐT-KHTC

V/v: Báo cáo thống kê  
định kỳ năm học 2013-2014

Hà Nội, ngày 5 tháng 12 năm 2013

Kính gửi: Các trường trung cấp chuyên nghiệp

Thực hiện Thông tư số 39/2011/TT-BGDĐT ngày 15/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Hệ thống chi tiêu thống kê giáo dục và đào tạo; Thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường trung cấp chuyên nghiệp thực hiện báo cáo thống kê năm học 2013-2014 như sau:

1. Tổng hợp số liệu thống kê năm học 2013-2014 theo các biểu mẫu gửi kèm Công văn (Tài biểu mẫu mới nhất và hướng dẫn nhập số liệu thống kê tại website [www.moet.gov.vn](http://www.moet.gov.vn)).

2. Thời hạn nộp báo cáo thống kê trước ngày 31/12/2013

3. Quy trình gửi báo cáo:

- Các trường trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc Bộ/ngành, đề nghị gửi báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng thời gửi báo cáo cho Bộ/ngành tổng hợp.

- Các trường trung cấp chuyên nghiệp công lập trực thuộc tỉnh và các trường trung cấp chuyên nghiệp ngoài công lập đóng trên địa bàn tỉnh, đề nghị gửi báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng thời gửi báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

4. Hình thức báo cáo:

Báo cáo được thực hiện và gửi đồng thời dưới 2 hình thức:

a. Báo cáo bằng văn bản, có đầy đủ chữ ký và đóng dấu để xác nhận tính pháp lý của số liệu.

b. Tệp dữ liệu báo cáo thống kê gửi qua địa chỉ email: [ntoanh@moet.edu.vn](mailto:ntoanh@moet.edu.vn)

5. Nơi nhận báo cáo: Phòng Thống kê, Vụ Kế hoạch-Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 49 Đại Cồ Việt, Hà Nội. Điện thoại: 04-38683247, Fax: 04-36230740.

Nhận được Công văn này đề nghị hiệu trưởng các trường trung cấp chuyên nghiệp chỉ đạo các đơn vị chức năng thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Bùi Văn Ga (để b/c);
- Vụ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC

**TL. BỘ TRƯỞNG**  
**KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH**  
**TRƯỞNG**

Lê Khánh Tuấn