

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *292* /UBND – VP7

Nam Định, ngày 05 tháng 12 năm 2013

V/v thực hiện quản lý lao động, tiền lương, thù lao và tiền thưởng trong công ty TNHH một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu

Kính gửi:

- Các sở: Lao động – Thương binh và Xã hội, Tài chính, Nội vụ, Thông tin và truyền Thông, Nông nghiệp và PTNT,
- UBND thành phố Nam Định;
- Các Công ty TNHH MTV do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc tỉnh quản lý,

Ngày 14/5/2013, Chính phủ ban hành các Nghị định số 49/2013/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về tiền lương; Nghị định số 50/2013/NĐ-CP quy định quản lý lao động, tiền lương và tiền thưởng đối với người lao động trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu; Nghị định 51/2013/NĐ-CP quy định về chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với thành viên Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên, Tổng giám đốc hoặc Giám đốc, Phó tổng giám đốc hoặc Phó giám đốc, Kế toán trưởng trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu.

Ngày 09/9/2013, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành các Thông tư số 18/2013/TT-BLĐTBXH hướng dẫn thực hiện quản lý lao động, tiền lương và tiền thưởng đối với người lao động trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu; Thông tư số 19/2013/TT-BLĐTBXH hướng dẫn thực hiện chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với thành viên Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên, Tổng giám đốc hoặc Giám đốc, Phó tổng giám đốc hoặc Phó giám đốc, Kế toán trưởng trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu.

Để quản lý lao động, tiền lương, thù lao và tiền thưởng trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu đảm bảo đúng quy định của pháp luật, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Công ty TNHH một thành viên do nhà nước làm chủ sở hữu trực thuộc tỉnh quản lý (sau đây gọi tắt là công ty).

- Xác định quỹ tiền lương thực hiện, quỹ tiền lương kế hoạch, đơn giá tiền lương, mức tạm ứng quỹ tiền lương để trả cho người lao động; tổ chức rà soát, sửa

đổi, bổ sung hoặc ban hành mới quy chế trả lương, quy chế thưởng để thực hiện trả lương, thưởng cho người lao động; xây dựng định mức lao động, kế hoạch sử dụng lao động, đánh giá tình hình sử dụng lao động, ban hành quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động và tổ chức tuyển dụng lao động theo quy định tại Thông tư 18/2013/TT-BLĐTBXH.

- Xây dựng quy chế trả lương, thù lao, quy chế thưởng đối với viên chức quản lý và báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước khi thực hiện; xây dựng thang lương, bảng lương, phụ cấp lương và chuyên xếp lương đối với người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong công ty theo quy định tại Nghị định 49/2013/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thực hiện, gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội để rà soát, kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh cho ý kiến trước khi thực hiện.

- Quyết định chuyển xếp lương đối với viên chức quản lý chuyên trách thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) quyết định chuyển xếp lương đối với viên chức quản lý chuyên trách thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của UBND tỉnh theo bảng hệ số mức lương của viên chức quản lý chuyên trách ban hành kèm theo Nghị định 51/2013/NĐ-CP.

- Xác định khoản tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với Kiểm soát viên theo quy định tại Thông tư 19/2013/TT-BLĐTBXH và trích nộp về Sở Tài chính để chi trả gắn với mức độ hoàn thành nhiệm vụ của kiểm soát viên.

- Hàng năm, báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, đồng thời gửi cho kiểm soát viên để kiểm tra, thẩm định, giám sát: Kế hoạch sử dụng lao động; việc xác định quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng, thu nhập thực hiện năm trước liền kề và năm kế hoạch; tình hình thực hiện quỹ tiền lương, tạm ứng tiền lương gắn với các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh của 6 tháng đầu năm của viên chức quản lý và người lao động tại công ty theo quy định.

- Cung cấp các tài liệu, báo cáo có liên quan đến tình hình thực hiện chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng khi Kiểm soát viên yêu cầu; rà soát lại nội dung Kiểm soát viên kiến nghị (nếu có) để chỉ đạo sửa đổi, điều chỉnh theo đúng quy định.

- Hàng năm, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử (Website) của công ty về tiền lương, thù lao, tiền thưởng và thu nhập bình quân hàng tháng năm trước liền kề của từng viên chức quản lý.

2. Sở Nông nghiệp và PTNT, UBND thành phố Nam Định.

- Căn cứ các chỉ tiêu khối lượng, dịch vụ được UBND tỉnh giao cho các Công ty TNHH MTV do nhà nước làm chủ sở hữu, xác nhận kế hoạch sử dụng lao động, quỹ tiền lương, tiền thưởng đối với người lao động, viên chức quản lý trong Công ty thuộc quyền quản lý trước khi trình Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Kiểm soát viên của Công ty thuộc quyền quản lý, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch sử dụng lao động; việc xác định quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng, thu nhập thực hiện năm trước liền kề và năm kế hoạch; tình hình thực hiện quỹ tiền lương, tạm ứng tiền lương gắn với các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh của 6 tháng đầu năm của viên chức quản lý và người lao động tại công ty theo quy định.

3. Sở Tài chính.

- Hướng dẫn, kiểm tra và xác nhận các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh thực hiện trong năm và thực hiện của năm trước liền kề của công ty về: Tổng số vốn chủ sở hữu, tổng sản phẩm (kể cả quy đổi), tổng doanh thu, tổng chi phí (chưa có lương), lợi nhuận, tổng các khoản nộp ngân sách nhà nước theo chế độ kế toán, tài chính hiện hành và rà soát các yếu tố khách quan ảnh hưởng đến năng suất lao động và lợi nhuận (nếu có) đối với các công ty, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh và trước pháp luật về việc xác nhận các chỉ tiêu trên.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan xây dựng quy chế đánh giá kiểm soát viên và định kỳ tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách lao động, tiền lương theo quy định; tiếp nhận, theo dõi, giám sát tình hình thu, nộp, chi trả thù lao đối với viên chức quản lý được cử đại diện phần vốn góp ở nhiều công ty, doanh nghiệp khác và tổ chức quản lý, đánh giá, trả lương, thù lao, tiền thưởng và thực hiện các chế độ đối với Kiểm soát viên và người đại diện vốn theo quy định tại Thông tư 19/2013/TT-BLĐTBXH.

4. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các công ty thực hiện chế độ, chính sách lao động, tiền lương, thù lao và tiền thưởng; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và phối hợp với Sở Thông tin và truyền thông thông báo công khai quỹ tiền lương, thù lao thực hiện, quỹ tiền thưởng và mức tiền lương, thù lao, tiền thưởng và thu nhập bình quân hàng tháng năm trước liền kề của từng viên chức quản lý công ty trên Website tỉnh theo quy định tại Thông tư số 18/2013/TT-BLĐTBXH và Thông tư số 19/2013/TT-BLĐTBXH.

- Tiếp nhận, theo dõi, giám sát việc xác định quỹ tiền lương, thù lao kế hoạch, tình hình thực hiện quỹ tiền lương, tạm ứng tiền lương 6 tháng đầu năm của công ty; tiếp nhận, kiểm tra hệ thống thang lương, bảng lương của công ty, báo cáo UBND tỉnh cho ý kiến trước khi thực hiện.

- Hướng dẫn, thẩm định trình UBND tỉnh về thang lương, bảng lương của Công ty theo quy định tại Nghị định 49/2013/NĐ-CP.

- Tiếp nhận, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt quỹ tiền lương và thù lao thực hiện, quỹ tiền thưởng năm trước đối với viên chức quản

lý công ty; tiếp nhận, rà soát và cho ý kiến về quy chế trả lương, thù lao, quy chế thưởng đối với viên chức quản lý công ty.

Trong quá trình tiếp nhận, thẩm định, kiểm tra, theo dõi, giám sát, nếu phát hiện những nội dung không đúng với quy định thì yêu cầu công ty sửa đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh theo đúng quy định; đồng thời, tùy theo mức độ sai phạm báo cáo UBND tỉnh để quyết định hình thức kỷ luật, giảm trừ tiền lương, tiền thưởng, thù lao đối với Chủ tịch công ty.

- Định kỳ hàng năm tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với công ty.

5. Sở Nội vụ: Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và thẩm định trình UBND tỉnh quyết định chuyên xếp lương đối với viên chức quản lý chuyên trách công ty thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của UBND tỉnh theo bảng hệ số mức lương của viên chức quản lý chuyên trách ban hành kèm theo Nghị định 51/2013/NĐ-CP.

6. Sở Thông tin và truyền thông: Phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo công khai quỹ tiền lương, thù lao thực hiện, quỹ tiền thưởng và mức tiền lương, thù lao, tiền thưởng và thứ nhập bình quân hàng tháng năm trước liền kề của từng viên chức quản lý công ty trên Website tỉnh theo quy định tại Thông tư số 19/2013/TT-BLĐTBXH.

UBND tỉnh yêu cầu các Sở, ngành, công ty TNHH một thành viên thuộc tỉnh quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung trên. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Lao động – Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn chi tiết. /

Nơi nhận:

- Bộ Lao động -TB&XH;
- Đ/c Chủ tịch, các Đ/c PCT UBND tỉnh;
- Như trên;
- CPVP UBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP8, VP7.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Bùi Đức Long

09474626