

Số: *2262* /BHXH- PT  
V/v hướng dẫn thu BHYT  
cho thân nhân người lao động

Hà Nội, ngày *22* tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố

Thực hiện công văn số 2717/BHXH-CSYT ngày 25/7/2014 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc thực hiện bảo hiểm y tế cho các đối tượng quy định tại Điều c và d Khoản 2 Điều 51 Luật Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế (BHYT) cho thân nhân người lao động như sau:

**1. Đối tượng tham gia**

Thân nhân của người lao động (NLĐ), gồm: bố, mẹ đẻ; bố, mẹ vợ hoặc chồng; bố, mẹ nuôi hoặc người nuôi dưỡng hợp pháp; vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi hợp pháp và người khác mà người lao động có trách nhiệm nuôi dưỡng và sống trong cùng hộ gia đình.

**2. Mức đóng và phương thức đóng**

- Mức đóng bằng 3% mức lương cơ sở;
- Do NLĐ đóng cho thân nhân của mình thông qua đơn vị SDLĐ;
- Đóng 6 tháng hoặc 1 năm/1 lần, riêng năm 2014 thu từ khi đăng ký tham gia đến 31/12/2014;
- Được giảm mức đóng BHYT khi có từ hai thân nhân trở lên tham gia BHYT.

**3. Phương thức xác định giảm mức đóng BHYT**

- Người thứ nhất đóng bằng 3% mức lương cơ sở;
- Người thứ hai đóng bằng 90% mức đóng của người thứ nhất;
- Người thứ ba đóng bằng 80% mức đóng của người thứ nhất;
- Người thứ tư đóng bằng 70% mức đóng của người thứ nhất;
- Từ người thứ năm đóng bằng 60% mức đóng của người thứ nhất.

**4. Thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT và đăng ký KCB ban đầu**

- Thẻ có giá trị sử dụng 6 tháng hoặc 12 tháng tương ứng với số tiền đóng;
- Thẻ có giá trị sử dụng kể từ ngày đóng;
- Được đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại cơ sở KCB tuyến huyện và tương đương trở xuống (ký hợp đồng KCB BHYT với cơ quan BHXH) gần nơi cư trú, làm việc hoặc học tập.

**5. Quy trình thực hiện**

5.1 Người lao động chịu trách nhiệm:

- + Khai danh sách thân nhân qua tờ khai tham gia BHYT (Mẫu A03-TS);

+ Cung cấp bản sao sổ hộ khẩu hoặc giấy đăng ký tạm trú gửi người sử dụng lao động để đăng ký tham gia BHYT;

+ Đóng tiền mua BHYT cho thân nhân NLĐ 6 tháng hoặc 1 năm/1 lần.

#### 5.2 Người sử dụng lao động:

+ Xác nhận đối với các nội dung: họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính và quan hệ của người phụ thuộc người lao động;

+ Lập 02 bản danh sách người chi tham gia BHYT (mẫu D03-TS), danh sách kèm theo tờ khai tham gia BHYT (mẫu A03-TS) và bản sao sổ hộ khẩu hoặc giấy đăng ký tạm trú gửi cơ quan BHXH;

+ Đóng tiền cho cơ quan BHXH trước khi nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ cho thân nhân NLĐ.

Đề nghị các đơn vị sử dụng lao động triển khai, thực hiện theo đúng hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về BHXH thành phố (qua Phòng Thu) để hướng dẫn giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng Thu, CST, NVGD;
- Lưu: VT, P Thu



Huỳnh Thị Mai Phương