

HƯỚNG DẪN

**Triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-BNV-BQP-BLĐTBXH
ngày 10 tháng 10 năm 2014 của
liên Bộ Nội Vụ - Bộ quốc phòng - Bộ Lao động – TB và XH**

Thực hiện Nghị định số 56/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Pháp lệnh quy định Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”; Ngày 23/10/2013, UBND Tỉnh có công văn số 498/UBND-VP8 chỉ đạo thực hiện; Theo đó, ngày 29/11/2013 Sở Lao động- TB &XH có công văn số 10/HD-LĐTBXH hướng dẫn triển khai thực hiện phần do ngành Lao động – Thương binh và Xã hội đảm nhiệm. Năm 2014 tỉnh Nam Định đã được Chủ tịch nước ký Quyết định phong tặng, truy tặng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” cho 317 mẹ.

Ngày 10 tháng 10 năm 2014 liên Bộ Nội Vụ - Bộ quốc phòng - Bộ Lao động - TB và XH ban hành Thông tư liên tịch số 03/2014/TTLT-BNV-BQP-BLĐTBXH (sau đây gọi tắt là Thông tư liên tịch số 03/2014) tiếp tục hướng dẫn thực hiện Nghị định số 56/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ. Sau khi xin ý kiến các ngành liên quan, để thống nhất tổ chức thực hiện trên địa bàn tỉnh. Sở Lao động - TB và XH tỉnh Nam Định hướng dẫn thực hiện Thông tư liên tịch số 03/2014 như sau:

1. Đối tượng được xét tặng hoặc truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”

Đối tượng được xét tặng hoặc truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” thực hiện theo Điều 2 Nghị định số 56/2013/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định tại Khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 3 Thông tư liên tịch số 03/2014.

Lưu ý: Trường hợp bà mẹ nuôi liệt sĩ là bà mẹ phải được pháp luật thừa nhận hoặc được gia đình họ tộc liệt sĩ thừa nhận và chính quyền cấp xã xác nhận.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng hoặc truy tặng

Theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 56/2013/NĐ-CP và các quy định tại Điều 4 Thông tư liên tịch số 03/2014.

3. Trình tự, thủ tục lập hồ sơ đề nghị

Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 56/2013/NĐ-CP; các quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 03/2014; khoản 2 Mục II hướng dẫn số 1289/HD-SNV, ngày 07/11/2013 của Sở Nội vụ (đính kèm);

Lưu ý: Các trường hợp Bà mẹ có thông tin không trùng khớp hoặc không có thông tin trong hồ sơ Liệt sĩ thì UBND cấp xã hướng dẫn bà mẹ hoặc thân nhân của bà mẹ lập thủ tục bổ sung, đính chính thông tin về bà mẹ theo quy định tại hướng dẫn số: 1107/SNV-TĐKT ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Sở Nội vụ (đính kèm) của với hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu "Bà mẹ Việt Nam anh hùng".

4. Tổ chức thực hiện

4.1 Đối với UBND cấp xã:

Thống kê, lập danh sách những bà mẹ đủ điều kiện được phong hoặc truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng" theo (mẫu số 01) chuyển trước về Phòng LĐTĐBXH cấp huyện để chuyển Sở LĐTĐ&XH xem xét, xác nhận các thông tin về bà mẹ trong hồ sơ liệt sĩ;

Tiếp nhận lại danh sách đề nghị xét tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng" đã được Sở LĐTĐBXH kiểm tra, xác nhận; tùy theo điều kiện từng trường hợp để hướng dẫn bà mẹ hoặc thân nhân bà mẹ lập thủ tục hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng" theo từng diện như sau:

4.1.1 Diện liệt sĩ đã được tặng Bằng "Tổ quốc ghi công":

- Nếu thông tin của bà mẹ trùng với thông tin trong hồ sơ liệt sĩ thì hướng dẫn bà mẹ hoặc thân nhân của bà mẹ; kê khai lập thủ tục hồ sơ theo quy định tại điểm 2.1, Khoản 2, Mục II Hướng dẫn số 1289/HD-SNV ngày 07 tháng 11 năm 2013 của Sở Nội vụ;

- Nếu thông tin của bà mẹ không trùng khớp hoặc không có thông tin về bà mẹ trong hồ sơ liệt sĩ thì hướng dẫn bà mẹ hoặc thân nhân của bà mẹ; kê khai, lập bổ sung, đính chính thông tin của bà mẹ trong hồ sơ liệt sĩ theo quy định tại hướng dẫn số 1107/SNV-TĐKT ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Sở Nội vụ; đồng thời, hướng

dẫn kê khai lập thủ tục hồ sơ theo quy định tại điểm 2.1, Khoản 2, Mục II Hướng dẫn số 1289/HD-SNV;

- Chuyển danh sách theo mẫu cùng toàn bộ hồ sơ của bà mẹ về UBND cấp huyện (qua phòng LĐTBXH).

4.1.2 Diên liệt sĩ chưa được tặng Bằng “Tổ quốc ghi công” nhưng thân nhân đã được giải quyết các chế độ, quyền lợi gia đình liệt sỹ:

- Đối với hồ sơ đề nghị xét **truy tặng** danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”:

+ Hướng dẫn thân nhân của Bà mẹ cung cấp các giấy tờ như: Giấy báo tử, giấy chứng nhận hy sinh, Bằng “Tổ quốc ghi công” của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bằng “Tổ quốc ghi ơn” của Bộ trưởng Bộ Thương binh – Cựu binh; hoặc bổ sung các giấy tờ, tài liệu có giá trị pháp lý ghi nhận là liệt sĩ hoặc hy sinh;

+ Trường hợp thân nhân không có hoặc không cung cấp được các giấy tờ nêu trên thì cung cấp các giấy tờ liên quan đến việc đã giải quyết các chế độ, quyền lợi đối với gia đình liệt sỹ, hoặc bản sao danh sách đã giải quyết các chế độ, quyền lợi đối với gia đình liệt sỹ lưu tại địa phương;

+ Chuyển các giấy tờ do thân nhân của Bà mẹ cung cấp; báo cáo UBND cấp huyện (qua Phòng Lao động - TB và XH) để chuyển về Sở Lao động - TB và XH nghiên cứu, trình cấp có thẩm quyền xem xét cấp Bằng “Tổ quốc ghi công”. Sau khi liệt sỹ được cấp Bằng “Tổ quốc ghi công” mới tiếp tục hướng dẫn cho thân nhân của bà mẹ lập thủ tục hồ sơ theo trình tự tại điểm 4.1.1 hướng dẫn này.

- Đối với hồ sơ đề nghị xét **phong tặng** Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”:

+ Trong trường hợp liệt sĩ **có hồ sơ lưu tại Sở LĐTBXH** và thông tin về bà mẹ trùng với thông tin trong hồ sơ liệt sĩ thì UBND cấp xã hướng dẫn bà mẹ lập thủ tục hồ sơ theo trình tự tại hướng dẫn số 1289/HD-SNV. Nếu thông tin về bà mẹ không trùng với thông tin trong hồ sơ liệt sĩ hoặc không có thông tin về bà mẹ trong hồ sơ liệt sĩ thì hướng dẫn bà mẹ kê khai, lập bổ sung, đính chính thông tin của bà mẹ trong hồ sơ liệt sĩ theo quy định tại hướng dẫn số 1107/SNV- TĐKT; đồng thời, hướng dẫn bà mẹ lập thủ tục hồ sơ theo trình tự tại hướng dẫn số 1289/HD-SNV nêu trên.

+ Trong trường hợp liệt sĩ **không có hoặc không còn hồ sơ** và nơi cư trú của bà mẹ trùng nguyên quán của liệt sĩ thì UBND cấp xã hướng dẫn bà mẹ lập thủ tục hồ sơ theo trình tự tại hướng dẫn số 1289/HD-SNV; đồng thời, thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã trong thời gian tối thiểu là 45 ngày; sau thời gian công khai nếu không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại, tố cáo của nhân dân thì lập biên bản

kết quả niêm yết công khai, kèm danh sách theo (mẫu số 10) và danh sách theo (mẫu số 04/BMAH) tại hướng dẫn này;

Trường hợp nơi cư trú của bà mẹ không trùng nguyên quán của liệt sĩ thì UBND cấp xã nơi nguyên quán của liệt sĩ sau khi tiếp nhận được danh sách đề nghị niêm yết công khai do phòng LĐTBXH chuyển đến. Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã trong thời gian tối thiểu là 45 ngày, nếu không có ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo của nhân dân thì lập biên bản kết quả niêm yết, công khai kèm danh sách theo (mẫu số 10) chuyển về phòng LĐTBXH cấp huyện để chuyển về Sở Lao động - TB và XH kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ.

4.2. Đối với Phòng Lao động - TB và XH các huyện, thành phố:

- Tham mưu cho UBND huyện, thành phố Nam Định chỉ đạo các cơ quan liên quan và UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện tốt việc thông tin, tuyên truyền đến mọi tầng lớp nhân dân về các nội dung quy định tại Nghị định số 56/2013 và Thông tư Liên tịch số 03/2014 nêu trên. Trong đó, chú trọng công tác tuyên truyền về đối tượng điều kiện được xét tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” để các Bà mẹ hoặc thân nhân Bà mẹ hiểu rõ, kê khai, lập thủ tục đề nghị thực hiện chế độ, chính sách theo quy định;

- Hướng dẫn UBND xã, phường, thị trấn thống kê, lập danh sách những bà mẹ đủ điều kiện được phong hoặc truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” theo (mẫu số 01) chuyển trước về Sở LĐTB&XH để xem xét xác nhận các thông tin về bà mẹ và thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ; xác nhận các trường hợp Thương binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động do thương tật từ 81% trở lên đang được thực hiện chính sách mã địa phương đang quản lý;

- Tiếp nhận danh sách đã được Sở LĐTB&XH kiểm tra, xác nhận; danh sách các trường hợp liệt sĩ không có hồ sơ hoặc người hy sinh chưa được tặng Bằng “Tổ quốc ghi công”; chuyển danh sách đến UBND cấp xã nơi nguyên quán của liệt sĩ để thực hiện công khai hóa và hướng dẫn bà mẹ hoặc thân nhân của bà mẹ lập hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” theo đúng quy định;

- Tiếp nhận danh sách Liệt sĩ đề nghị công khai hóa theo (mẫu số 10); danh sách theo (mẫu số 04/BMAH) và hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” của cấp xã chuyển đến; hoàn thiện hồ sơ theo quy định; tham mưu tổng hợp lập danh sách toàn huyện theo (mẫu số 05/BMAH) báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện ký danh sách, kèm hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở LĐTB&XH);

- Tham mưu thực hiện tốt các nội dung tại Khoản 2.2 Mục II Hướng dẫn số 10/HD-SLĐTBXH ngày 29/11/2013 của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Nam Định.

4.3. Đối với Phòng Người có công thuộc Sở:

- Tiếp nhận danh sách bà mẹ đề nghị xét tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” theo (mẫu số 01) do Phòng Lao động - TB và XH các huyện, thành phố chuyển đến. Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ liệt sĩ đang quản lý tại sở; tham mưu cho lãnh đạo Sở xác nhận các thông tin của bà mẹ trong hồ sơ liệt sĩ; chuyển lại danh sách đã kiểm tra, xác nhận về phòng LĐTB&XH cấp huyện để làm căn cứ hướng dẫn UBND cấp xã và bà mẹ hoặc thân nhân của bà mẹ lập hồ sơ theo quy định;

- Tiếp nhận các thủ tục, hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” theo (mẫu số 05/BMAH) do Phòng Lao động - TB và XH các huyện, thành phố chuyển đến; thẩm định, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; tham mưu cho lãnh đạo sở chuyển hồ sơ đủ điều kiện đến sở Nội vụ để trình Chủ tịch UBND tỉnh.

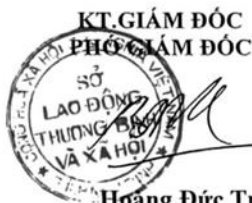
- Tham mưu cho lãnh đạo sở hoàn thiện các thủ tục đề nghị UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ cấp Bằng “Tổ quốc ghi công” cho liệt sĩ trong các trường hợp theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 16/2014/TT-BLĐTBXH ngày 30/7/2014 của Bộ LĐTB&XH, làm căn cứ cho bà mẹ hoặc thân nhân của bà mẹ lập hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” theo quy định.

Trên đây là nội dung hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 03/2014. Sở Lao động - TB và XH yêu cầu phòng Lao động - TB và XH các huyện, thành phố tập trung tham mưu, tổ chức thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương phản ánh về Sở Lao động - TB và XH (qua phòng Người có công) để báo cáo, hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận :

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để phối hợp thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- UBND các huyện, TP (để phối hợp chỉ đạo);
- Phòng LĐTBXH các huyện, TP;
- Lưu : VT, NCC.

ADL



Hoàng Đức Trọng

DANH SÁCH
BÀ MẸ ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN THÔNG TIN TRONG HỒ SƠ LIỆT SĨ, THƯƠNG BINH

STT	Họ và tên bà mẹ	Năm sinh	Nơi ở, nơi bà mẹ đang hưởng trợ cấp	Quan hệ với liệt sĩ, TB	Họ và tên liệt sĩ Họ và tên TB	Năm sinh	Nguyên quán	Thời gian tham gia cách mạng, nhập ngũ	Đơn vị	Ngày, tháng, năm hy sinh	Số bằng TQGC
1											
2											
3											
...											

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
(Ký tên, đóng dấu)

UBND XÃ/P/TTCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH****LIỆT SĨ ĐỀ NGHỊ CÔNG KHAI HÓA****THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 31/2013 NGÀY 09/4/2013 VÀ THÔNG TƯ SỐ 16/2014 NGÀY 30/7/2014**

(Được công khai hóa từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Theo công văn số ngày tháng năm của Sở Lao động - TB và XH.

Không có ý kiến thắc mắc khiếu kiện, đủ điều kiện được cấp Bằng “Tổ quốc ghi công”)

STT	Họ và tên liệt sĩ	Năm sinh	Nguyên quán	Thời gian tham gia cách mạng, nhập ngũ	Đơn vị	Ngày, tháng, năm hy sinh	Họ và tên thân nhân	Năm sinh	Nơi ở, nơi thân nhân liệt sĩ hưởng trợ cấp	Quan hệ với liệt sĩ
1										
2										
3										
...										

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

(Ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH

**ĐỀ NGHỊ TẶNG HOẶC TRUY TẶNG
 DANH HIỆU VINH DỰ NHÀ NƯỚC “BÀ MẸ VIỆT NAM ANH HÙNG”**

(Kèm theo Tờ trình số...../TT-UBND ngày..... tháng..... năm 20..... của UBND))

TT	THÔNG TIN VỀ BÀ MẸ						THÔNG TIN VỀ LIỆT SỸ, THƯƠNG BINH							Ghi chú	
	Họ và tên	Năm sinh	Tình hình hiện nay	Dân tộc	Tôn giáo	Nguyên quán Nơi đăng ký hộ sơ	Tổng số LS, TB	Họ và tên LS Họ và tên TB	Quan hệ với bà mẹ			Số Bằng TQGC (số hươ)	Số CNTB		Tỷ lệ TT
									Con đẻ	Con nuôi	Chồng				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															

NGƯỜI LẬP
 (ký ghi rõ họ tên)

.....ngày..... tháng..... năm 20.....
 TM. ỦY BAN NHÂN DÂN.....
 (Ký, đóng dấu)

* Ghi chú: Mục (4) ghi tình hình bà mẹ: Còn sống, tử trần, liệt sỹ.

DANH SÁCH**ĐỀ NGHỊ TẶNG HOẶC TRUY TẶNG
DANH HIỆU VINH DỰ NHÀ NƯỚC “BÀ MẸ VIỆT NAM ANH HÙNG”**

(Kèm theo Tờ trình số...../TTr-UBND ngày..... tháng năm 20..... của UBND huyện

TT	THÔNG TIN VỀ BÀ MẸ						THÔNG TIN VỀ LIỆT SỸ, THƯƠNG BINH						Ghi chú		
	Họ và tên	Năm sinh	Tình hình hiện nay	Dân tộc	Tôn giáo	Nguyên quán Nơi đăng ký hộ sơ	Tổng số LS, TB	Họ và tên LS Họ và tên TB	Quan hệ với bà mẹ			Số Bằng TQGC (số h/sơ)		Số CNTB	Tỷ lệ TT
									Con đẻ	Con nuôi	Chồng				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															

PHÒNG LĐTB&XH.....

(ký ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng... năm 20....

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

(Ký, đóng dấu)

* Ghi chú: Mục (4) ghi tình hình bà mẹ: Còn sống, tử trần, liệt sỹ.