

Số: 28 /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày 02 tháng 02 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh năm 2016

Thực hiện Nghị định số 66/2008/NĐ-CP ngày 28/5/2008 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; các Quyết định của UBND tỉnh: Số 3553/QĐ-UBND ngày 12/11/2013 ban hành chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2014 - 2016 và những năm tiếp theo, số 4603/QĐ-UBND ngày 26/11/2015 ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Tĩnh lần thứ XVIII (nhiệm kỳ 2015 - 2020); Chương trình số 10/CTr-UBND ngày 15/01/2016 của UBND tỉnh triển khai nhiệm vụ kế hoạch phát triển - xã hội năm 2016, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh năm 2016 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo tính chủ động, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Nhằm xác định rõ trách nhiệm của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã (UBND cấp huyện) trong việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn, nâng cao công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp.

- Tạo chuyển biến cơ bản về nhận thức pháp luật, ý thức tìm hiểu, tuân thủ pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, chủ động phòng chống rủi ro pháp lý cho doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung, hình thức quy định tại Nghị định số 66/2008/NĐ-CP của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; Quyết định số 05/2011/QĐ-UBND ngày 06/4/2011 của UBND tỉnh ban hành Quy định hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh.

- Đảm bảo phối hợp chặt chẽ, hiệu quả của các cơ quan nhà nước, các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Thông tin pháp lý đảm bảo chính xác, nhanh chóng, kịp thời và phù hợp với yêu cầu của doanh nghiệp.

- Huy động các nguồn lực xã hội vào công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, đặc biệt khuyến khích sự tham gia chủ động và tích cực của doanh nghiệp vào việc tổ chức, thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu pháp luật trên các trang thông tin điện tử

* Nội dung thực hiện:

- Duy trì, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp có liên quan đến hoạt động doanh nghiệp để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Tỉnh, trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp do HĐND, UBND tỉnh ban hành; đăng tải các văn bản hết hiệu lực thi hành trên trang thông tin điện tử của Tỉnh.

- Tạo điều kiện để doanh nghiệp khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu pháp luật trên trang thông tin điện tử. Đồng thời thực hiện việc cập nhật các văn bản mới theo yêu cầu của doanh nghiệp.

* Cơ quan thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh; các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông; các Sở, ban, ngành có liên quan; UBND cấp huyện.

* Thời gian thực hiện: Cả năm.

2. Tọa đàm/đối thoại và bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

* Nội dung thực hiện:

- Tọa đàm/đối thoại trao đổi về một số vấn đề liên quan đến việc tăng cường chất lượng hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình sản xuất, kinh doanh,...

- Giới thiệu nội dung các văn bản quy phạm pháp luật mới, các chuyên đề pháp luật trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của UBND tỉnh liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh cho doanh nghiệp nhằm bồi dưỡng kiến thức và tăng cường khả năng tiếp cận pháp luật của doanh nghiệp, cụ thể là các quy định của pháp luật về thuế; về lao động,...

* Cơ quan thực hiện: Các Sở, ban, ngành có liên quan; UBND cấp huyện.

* Thời gian thực hiện: Cả năm.

3. Xây dựng tài liệu giới thiệu, phổ biến các văn bản pháp luật

a. Biên soạn, phát hành và phổ biến tài liệu giới thiệu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật); tài liệu bồi dưỡng pháp luật về kinh doanh cho đối tượng quản lý doanh nghiệp, cán bộ làm công tác pháp chế tại doanh nghiệp theo các chuyên đề phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp như: Hỗ trợ doanh nghiệp thực thi pháp luật về hợp đồng, đất đai, thuế, hải quan, đăng ký kinh doanh, lao động, bảo vệ môi trường, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, công đoàn và một số lĩnh vực khác.

* Cơ quan thực hiện: Các Sở, ban, ngành có liên quan; UBND cấp huyện.

* Thời gian thực hiện: Cả năm 2016.

b. Xuất bản tờ thông tin hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp.

* Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp.

* Thời gian thực hiện: Hàng tháng.

c. Xây dựng và phát sóng Chương trình pháp luật và đời sống về các vấn đề pháp luật liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

* Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp.

* Cơ quan phối hợp thực hiện: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

* Thời gian thực hiện: Quý II, quý IV.

4. Giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp

* Nội dung thực hiện:

- Tiếp nhận yêu cầu về giải đáp pháp luật của các doanh nghiệp được gửi đến thuộc phạm vi quản lý của ngành.

- Trả lời yêu cầu, giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp (trừ những trường hợp cụ thể liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp). Việc giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp được thực hiện bằng các hình thức như: Giải đáp bằng văn bản, giải đáp thông qua mạng điện tử, các bản tin của các lĩnh vực chuyên ngành, giải đáp trực tiếp hoặc thông qua điện thoại, các hình thức khác theo quy định của pháp luật...

* Cơ quan thực hiện: Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện.

* Thời gian thực hiện: Khi doanh nghiệp có yêu cầu.

5. Tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp

* Nội dung thực hiện:

- Tổ chức việc tiếp nhận, tổng hợp kết quả tiếp nhận, xử lý những kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến các quy định của pháp luật trong phạm vi quản lý của ngành, địa phương để kịp thời kiến nghị với UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền hoặc trình cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp hoạt động và phát triển theo quy định của Hiến pháp và pháp luật.

- Tiếp nhận và trả lời kiến nghị của doanh nghiệp qua thư điện tử (email), điện thoại trực tiếp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

* Cơ quan thực hiện: Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện.

* Thời gian thực hiện: Khi doanh nghiệp có yêu cầu.

6. Triển khai các hoạt động chào mừng ngày doanh nhân

a. Xây dựng Kế hoạch triển khai Tháng hành động vì sự phát triển doanh nghiệp nhân Ngày Doanh nhân Việt Nam.

* Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

* Cơ quan phối hợp: Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện.

* Thời gian thực hiện: Trước tháng 9/2016.

b. Triển khai các nội dung theo Kế hoạch triển khai Tháng hành động vì sự phát triển doanh nghiệp nhân Ngày Doanh nhân Việt Nam.

* Cơ quan thực hiện: Các đơn vị, địa phương có nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

* Thời gian thực hiện: Theo thời gian tại Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Sở Tư pháp

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp do HĐND, UBND tỉnh ban hành; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh công bố, đăng tải các văn bản hết hiệu lực thi hành toàn bộ hoặc một phần trên trang thông tin điện tử của UBND tỉnh.

- Làm đầu mối tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành cấp tỉnh tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh theo đúng thời gian quy định.

1.2. Sơ Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì phối hợp với các Sở, ban, ngành thực hiện nội dung tại Khoản 6 Mục II Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý về Sở Tư pháp tổng hợp theo đúng thời gian quy định;

1.3. Văn phòng UBND tỉnh

Duy trì, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp có liên quan đến hoạt động doanh nghiệp để đăng tải trên Trang công báo điện tử của Tỉnh (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

1.4. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan thông tấn báo chí, Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh đăng tải, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động doanh nghiệp (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan quản lý Nhà nước duy trì hiệu quả chuyên mục “Doanh nghiệp hỏi - cơ quan Nhà nước trả lời” trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

1.5. Các Sở, ban, ngành liên quan

- Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý về Sở Tư pháp tổng hợp theo đúng thời gian quy định.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này ở cấp nào do ngân sách cấp đó đảm bảo.

3. Chế độ báo cáo

a. Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện báo cáo kết quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, địa phương gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/10/2016.

b. Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/11/2016.

Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) để hướng dẫn, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Lưu: VT, CN₁, NC₁;
- Gửi:
- + Bản giấy: TP không nhận bản điện tử;
- + Điện tử: TP còn lại.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hồng Lĩnh