

ỦY BAN DÂN TỘC

Số: **45/QĐ-UBDT**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày **09** tháng **02** năm **2017**

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động của Văn phòng Ủy ban
thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2017**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBDT ngày 03/4/2013 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-UBDT ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao Kế hoạch công tác năm 2017;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động của Văn phòng Ủy ban thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị liên quan thuộc Ủy ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận: *ks*

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- Các TT, PCNUB;
- Công TTĐT UBDT;
- Lưu: VT, VPUB(10 bản). *18*

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



Hà Hùng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ỦY BAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-UBDT ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LDUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
I	Công tác tham mưu, tổng hợp									
1	Thực hiện nhiệm vụ Thư ký Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban và giúp việc các đồng chí Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm Ủy ban	Chánh Văn phòng, PCVP Nguyễn Văn Thức, PCVP Nguyễn Đình Vượng	Thư ký Bộ trưởng, thư ký giúp việc Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm (Phòng Thư ký – Tổng hợp)	x	x	x	x	Hàng ngày		
2	Tổng hợp, tham mưu xây dựng chương trình công tác tuần, tháng của Lãnh đạo Ủy ban.	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Ngô Quang Hải, Nguyễn Văn Huân (Phòng Thư ký – Tổng hợp)	x	x	x	x	Hàng tuần	Chương trình công tác	
3	Xây dựng các báo cáo chỉ đạo, điều hành của LDUB hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng và năm.	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Thư ký – Tổng hợp	x	x	x	x	Hàng tháng	Báo cáo	
4	Thông báo ý kiến kết luận của Lãnh đạo Ủy ban đến các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban, các tổ chức, cá nhân có liên quan; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản, ý kiến kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban	PCVP Nguyễn Đình Vượng, PCVP Nguyễn Văn Thức.	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Thư ký – Tổng hợp	x	x	x	x	Sau các cuộc họp của LDUB.	Thông báo kết luận	
5	Thực hiện nhiệm vụ đầu mối giúp Lãnh đạo Ủy ban thực hiện các mối quan hệ công tác với các Bộ, ngành trung ương và địa phương.	Chánh Văn phòng	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Thư ký – Tổng hợp	x	x	x	x	Hàng quý	Báo cáo thực hiện	
6	Thực hiện nhiệm vụ Người phát ngôn của Ủy ban tộc khi được Bộ trưởng, Chủ nhiệm phân công	Chánh Văn phòng	Trần Tuấn Anh, Nguyễn Tiến Hoàn, Nguyễn Thanh Hằng (Phòng Thư ký – Tổng hợp)	x	x	x	x	Hàng quý	Báo cáo thực hiện	

MF

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
7	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các Đoàn Lãnh đạo Ủy ban làm việc với địa phương về tình hình thực hiện công tác dân tộc.	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Nguyễn Văn Hanh, các thư ký giúp việc Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm (Phòng Thư ký - Tổng hợp)		x		x	Quý II, Quý IV	Quyết định	
8	Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, tham mưu, đề xuất xử lý các văn bản, tài liệu đến trình LĐUB	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Phạm Phú Thịnh, Nguyễn Thanh Hằng, Nguyễn Tiến Hoàn (Phòng Thư ký - Tổng hợp)	x	x	x	x	Hàng ngày	Phiếu trình văn bản đến.	
9	Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, tham mưu, đề xuất xử lý Tờ trình, dự thảo văn bản của các Vụ, đơn vị trình LĐUB	Chánh Văn phòng	PCVP Nguyễn Đình Vượng, các đồng chí Thư ký, giúp việc LĐUB	x	x	x	x	Hàng ngày		
10	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, tham mưu, đề xuất việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban giao (theo QĐ số 495/QĐ-UBDT ngày 19/9/2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBDT)	Chánh Văn phòng	PCVP Nguyễn Đình Vượng, Ngô Quang Hải, Nguyễn Thanh Hằng (Phòng Thư ký - Tổng hợp)	x	x	x	x		Báo cáo	
11	Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao UBDT	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Ngô Quang Hải, Nguyễn Thanh Hằng (Phòng Thư ký - Tổng hợp)	x	x	x	x	Hàng tháng	Báo cáo	
12	Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác dân tộc của Ủy ban Dân tộc	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Nguyễn Văn Hanh, Nguyễn Tiến Hoàn, Nguyễn Thanh Hằng (Phòng Thư ký - Tổng hợp)	x	x	x	x	Cuối tháng	Kế hoạch, Giấy mời	
13	Xây dựng Kế hoạch Lãnh đạo Ủy ban di chúc Tết Nguyên đán	Chánh Văn phòng, PCVP Nguyễn Văn Thức, PCVP Nguyễn Đình Vượng	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Thư ký - Tổng hợp				x	Quý IV	Quyết định	
II	Thi đua khen thưởng									

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
14	Thực hiện nhiệm vụ Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng của Ủy ban	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, phòng Thi đua khen thưởng	x	x	x	x			
15	Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm 2017	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, phòng Thi đua khen thưởng	x				Đầu tháng 2	Kế hoạch	
16	Hướng dẫn và tổng hợp kết quả khen cao của các vụ, đơn vị; tham mưu các văn bản trình Hội đồng TĐ-KT xét khen cao năm 2016; hoàn thiện văn bản đề nghị khen cao sang Ban TĐ-KT Trung ương	PCVP Mai Linh Nhâm	Đình Công Luận, Lưu Thị Mai Hương Nguyễn Thị Thịnh, Hà Chí Công	x	x			Tháng 04	Báo cáo tổng hợp hồ sơ, Tờ trình khen thưởng	
17	Tham mưu văn bản đôn đốc và tổng hợp đăng ký thi đua năm 2017	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Thị Thịnh, Hà Chí Công, Lưu Thị Mai Hương	X				Cuối tháng 02	Công văn hướng dẫn và thông báo kết quả đăng ký thi đua 2017	
18	Triển khai áp dụng phần mềm quản lý hồ sơ khen thưởng theo Thông báo số 1901/TB-BTĐKTTW của BTĐ-KT TW	PCVP Mai Linh Nhâm	Đình Công Luận, Nguyễn Thị Thịnh, Hà Chí Công, Lưu Thị Mai Hương	X	X	X	X	Khi có kế hoạch triển khai của Ban TĐ-KT TW	Phần mềm QL.DL	
19	Phối hợp thực hiện chương trình kiểm tra, khảo sát đợt 1 năm 2017 của Khối thi đua các bộ, ngành tổng hợp	PCVP Mai Linh Nhâm	Đình Công Luận, Nguyễn Thị Thịnh, Hà Chí Công, Lưu Thị Mai Hương	X				Cuối tháng 3	Báo cáo kết quả kiểm tra	
20	Phối hợp với Vụ Chính sách dân tộc thực hiện công tác khen thưởng trong Cuộc thi "Tìm hiểu chính sách dân tộc".	PCVP Mai Linh Nhâm	Lưu Thị Mai Hương, Hà Chí Công					Khi có Kế hoạch của UBND	Quyết định	
21	Phối hợp với Vụ Dân tộc thiểu số thực hiện công tác khen thưởng trong Lễ: "Tuyên dương người có uy tín, nhân sĩ, trí thức và doanh nhân tiêu biểu vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2017".	PCVP Mai Linh Nhâm	Lưu Thị Mai Hương, Hà Chí Công					Khi có Kế hoạch của UBND	Quyết định	

ht

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
22	Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tham mưu kiện toàn Hội đồng TD-KT, Ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho Thành viên Hội đồng TD-KT	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương		x			Sau khi có Nghị định thay thế Nghị định số 84	Quyết định	
23	Tham mưu tổng hợp xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp công tác dân tộc"	PCVP Mai Linh Nhâm	Đình Công Luận; Nguyễn Thị Thịnh; Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương		x			Tháng 5	Quyết định	
24	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/TT-UBND, ngày 31/11/2015 của Ủy ban Dân tộc về hướng dẫn công tác TD-KT trong hệ thống cơ quan công tác dân tộc	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, Đình Công Luận; Nguyễn Thị Thịnh; Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương		x			Tháng 5	Thông tư	
25	Phối hợp thực hiện chương trình kiểm tra, khảo sát đợt 2 năm 2017 của Khối thi đua các bộ, ngành tổng hợp	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Thị Thịnh; Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương		x			Tháng 6	Các văn bản kiểm tra, khảo sát tại đơn vị cơ sở	
26	Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra, khảo sát việc tổ chức, thực hiện công tác TD-KT ở một số vụ, đơn vị	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương			X		Tháng 7	Quyết định, kế hoạch, báo cáo kiểm tra, khảo sát	
27	Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch, nội dung tập huấn nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, Đình Công Luận; Nguyễn Thị Thịnh			X		Tháng 8	Quyết định	
28	Phối hợp thực hiện chương trình kiểm tra, khảo sát đợt 3 năm 2017 của Khối thi đua các bộ, ngành tổng hợp	PCVP Mai Linh Nhâm	Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương			X		Tháng 9	Các văn bản kiểm tra, khảo sát tại đơn vị cơ sở	
29	Triển khai kế hoạch mua sắm, bổ sung vật tư khen thưởng năm 2017	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Thị Thịnh, Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương				X	Tháng 10	Quyết định, Tờ trình	

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi ch
				Q1	Q2	Q3	Q4			
30	Hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2017; nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2018	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, Đinh Công Luận; Nguyễn Thị Thịnh				X	Tháng 10	Công văn	
31	Phối hợp với vụ Tuyên truyền thực hiện công tác khen thưởng trong Lễ “Tuyên dương học sinh, sinh viên là người DTTS có thành tích xuất sắc trong năm 2017”	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, Đinh Công Luận; Nguyễn Thị Thịnh, Lưu Thị Mai Hương				x	Tháng 11	Quyết định	
32	Tổng hợp kết quả bình xét thi đua, khen thưởng năm 2017 của các vụ, đơn vị; chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng TĐ-KT và BCS Đảng Ủy ban	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, Đinh Công Luận; Nguyễn Thị Thịnh; Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương				X	Tháng 11, 12	Báo cáo tổng hợp hồ sơ; Tờ trình; phiếu bầu, Biên bản kiểm phiếu	
33	Phối hợp thực hiện chương trình kiểm tra, khảo sát đợt 4 năm 2017 của Khối thi đua các bộ, ngành tổng hợp; báo cáo thi đua Khối; chấm điểm thi đua cho các đơn vị thuộc Khối thi đua	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Thị Thịnh, Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương			X		Tháng 12	Báo cáo kết quả kiểm tra	
34	Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2017, phương hướng, nhiệm vụ năm 2018	PCVP Mai Linh Nhâm	Nguyễn Văn Khiêm, Nguyễn Thị Thịnh; Hà Chí Công; Lưu Thị Mai Hương				X	Tháng 12	Báo cáo, phát động thi đua, giao ước thi đua	
III Công tác tài chính - kế toán										
35	Xây dựng dự toán chi tiết chi ngân sách NN năm 2017 giao Văn phòng quản lý	Chánh Văn phòng	Trương Thị Bích Hạnh, Nguyễn Văn Mạnh (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x				Tháng 2	Quyết định	
36	Thẩm định, thanh toán các nguồn kinh phí được giao theo QĐ733/QĐ-UBND ngày 23/12/2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban	Chánh Văn phòng		x	x	x	x		Báo cáo	
36.1	Kinh phí quản lý hành chính giao tự chủ tài chính	Chánh Văn phòng	Vũ Thị Bảy, Nguyễn Thu Thảo, Ngô Thị Thùy Ngân, Phạm Thu Hà (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	

hb

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LDUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
36.2	Kinh phí quản lý hành chính không giao tự chủ tài chính	Chánh Văn phòng	Trương Thị Bích Hạnh, Đỗ Thị Hà Thanh, Nguyễn Thị Thiêm (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
36.3	Kinh phí giáo dục đào tạo	Chánh Văn phòng	Đỗ Thị Hà Thanh, Nguyễn Văn Mạnh (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
36.4	Kinh phí thực hiện CTMTQGGN	Chánh Văn phòng	Vũ Thị Bảy, Nguyễn Văn Mạnh (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
36.5	Kinh phí sự nghiệp khoa học- công nghệ	Chánh Văn phòng	Đỗ Thị Hà Thanh, Ngô Thị Thùy Ngân (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
36.6	Kinh phí sự nghiệp kinh tế	Chánh Văn phòng	Vũ Thị Bảy, Ngô Thị Thùy Ngân (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
36.7	Kinh phí sự nghiệp bảo vệ môi trường	Chánh Văn phòng	Đỗ Thị Hà Thanh, Ngô Thị Thùy Ngân (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
36.8	Kinh phí sự nghiệp văn hóa thông tin	Chánh Văn phòng	Trương Thị Bích Hạnh, Nguyễn Văn Mạnh (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
37	Đối chiếu, thanh toán tạm ứng với Kho bạc NN	Chánh Văn phòng	Đỗ Thị Hà Thanh, Ngô Thị Thùy Ngân (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
38	Xây dựng dự toán chi ngân sách NN năm 2018 giao Văn phòng quản lý	Chánh Văn phòng	Trương Thị Bích Hạnh, Nguyễn Văn Mạnh (Phòng Kế toán – Tài vụ)			x			Dự toán	
39	Tổng hợp xây dựng các báo cáo tài chính theo quy định	Chánh Văn phòng	Trương Thị Bích Hạnh, Nguyễn Văn Mạnh (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x	x	x	x		Báo cáo TC	
40	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn thủ tục thanh toán một số hoạt động thường xuyên của Ủy ban	Chánh Văn phòng	Đỗ Thị Hà Thanh, Nguyễn Văn Mạnh (Phòng Kế toán – Tài vụ)	x					Văn bản hướng dẫn	

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LDUB	Sản phẩm	Ghi ch
				Q1	Q2	Q3	Q4			
IV	Công tác Văn thư - Lưu trữ									
41	Thực hiện các quy trình, nghiệp vụ công tác Văn thư theo chức năng, nhiệm vụ được giao	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Bùi Thị Hiền Công chức, người lao động phòng VTLT	x	x	x	x			
42	Xây dựng bảng mô tả ngắn gọn quy trình thủ tục tiếp nhận, xử lý văn bản	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Trần Kiên, Bùi Minh Trịnh (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	T2					Bảng mô tả ngắn gọn các bước tiếp nhận văn bản đi được công bố tại bộ phận văn thư	
43	Làm các thủ tục bàn giao con dấu Thanh Tra	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Trần Kiên, Bùi Thị Hiền (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	T2						
44	Thực hiện các quy trình, nghiệp vụ công tác Lưu trữ theo chức năng, nhiệm vụ được giao	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Vi Thị Thùy, Bùi Minh Trịnh (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	x	x	x	x			
45	Tiến hành thu thập tài liệu lưu trữ	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Vi Thị Thùy, Bùi Minh Trịnh (Phòng Văn thư - Lưu trữ)				x			
46	Tiếp nhận, bổ sung chứng thư số cho các cá nhân, tổ chức trong Ủy ban	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Trần Kiên, Bùi Minh Trịnh (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	x	x					
47	Phối hợp mở 02 lớp hướng dẫn sử dụng chứng thư số, chữ ký số cho đối tượng là các đồng chí Lãnh đạo Vụ	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Trần Kiên, Bùi Thị Hiền, Bùi Minh Trịnh (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	T3		T8				02 lớp
48	Kiểm tra công tác lưu trữ tại một số Vụ, đơn vị.	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Trần Kiên, Vi Thị Thùy (Phòng Văn thư - Lưu trữ)		x					
49	Xây dựng cuốn danh bạ "Hệ thống các cơ quan công tác dân tộc	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Trần Kiên, Đỗ Thị Mến (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	x						
V	Công tác tổ chức- hành chính, quản trị, đội xe									

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
50	Triển khai công tác quy hoạch công chức Lãnh đạo cấp Vụ, cấp phòng giai đoạn 2016 - 2021	Chánh Văn phòng	Lê Đình Hùng (Phòng Hành chính – Quản trị)	x					Hồ sơ quy hoạch	
51	Tiếp tục kiện toàn nhân sự Văn phòng theo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức Văn phòng Ủy ban nhiệm kỳ 2016 - 2021	Chánh Văn phòng	PCVP Bùi Thiện Lạc, Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x		Hồ sơ cán bộ	
52	Kiểm kê, thanh lý tài sản, trang thiết bị của cơ quan	PCVP Bùi Thiện Lạc	Tô Minh Huấn, Trần Mạnh Khải, Đậu Đức Tuấn (Phòng Hành chính – Quản trị) Phối hợp với Phòng Kế toán-Tài vụ	x	x				Báo cáo	
53	Lập kế hoạch, tổ chức triển khai sửa chữa lớn trụ sở cơ quan Ủy ban (sửa hệ thống cửa nhà A,B,D; sửa chữa mái nhà A,B; sửa chữa, thay thế một số thiết bị vệ sinh nhà A,B,C,D; sơn cầu thang nhà A,B)	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Trung Kiên, Tô Minh Huấn (Phòng Hành chính – Quản trị)		x	x		Quý II	Quyết định	
54	Xây dựng kế hoạch, tổ chức vận chuyển tài sản, công cụ, dụng cụ, tài liệu lưu trữ của các Vụ, đơn vị sang trụ sở mới tại 349 Đội Cấn, Hà Nội	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Trung Kiên, Vũ Mạnh Tuấn (Phòng Hành chính – Quản trị)		x	x		Tháng 10	Kế hoạch	
55	Tổ chức hậu cần, phục vụ “Lễ Tuyên dương người có uy tín, nhân sỹ, trí thức và doanh nhân tiêu biểu vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2017”	Chánh Văn phòng	PCVP Bùi Thiện Lạc, Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng, Tô Minh Huấn, Vũ Mạnh Tuấn (Phòng Hành chính – Quản trị)	Theo phê duyệt của Thủ tướng chính phủ					Báo cáo thực hiện	
56	Thực hiện công tác hậu cần, phục vụ Lãnh đạo Ủy ban đón tiếp Lãnh đạo Đảng, nhà nước, các đoàn khách quốc tế đến làm việc với cơ quan Ủy ban; các đoàn đại biểu DTTS đến thăm và làm việc với Ủy ban và các hoạt động khác.	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Trung Kiên, Tô Minh Huấn, Đậu Đức Tuấn, Lê Thanh Bình (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x		Báo cáo thực hiện	

hb

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LDUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
57	Tổ chức thực hiện công tác lễ tân, phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của cơ quan Ủy ban	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Trung Kiên, Tô Minh Huân, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ, Hoàng Thị Huế, Trần Mạnh Khải, Nguyễn Thị Sáu (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x			
58	Rà soát, lập kế hoạch, mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ chung của cơ quan Ủy ban năm 2017	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Trung Kiên, Tô Minh Huân, Trần Mạnh Khải, Đậu Đức Tuấn (Phòng Hành chính – Quản trị)		x			Quý II	Quyết định	
59	Theo dõi, quản lý, sửa chữa hệ thống điện, nước, máy điều hòa nhiệt độ của Cơ quan Ủy ban; bảo trì, bảo dưỡng máy vi tính, máy in, đảm bảo vật tư in ấn và photo của cơ quan của Ủy ban.	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Lê Thanh Bình (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x			
60	Đảm bảo vệ sinh, cảnh quan môi trường cơ quan, các phòng làm việc của các đồng chí Lãnh đạo Ủy ban, các phòng họp chung của cơ quan Ủy ban	PCVP Bùi Thiện Lạc	Tô Minh Huân, Đinh Thị Thúy Nga, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ, Hoàng Thị Huế, Trần Mạnh Khải, Nguyễn Thị Sáu (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x			
61	Thực hiện nhiệm vụ công tác quân sự địa phương, dân quân tự vệ cơ quan Ủy ban.	Chánh Văn phòng	Tô Minh Huân (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x		Báo cáo thực hiện	
62	Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy trụ sở cơ quan Ủy ban	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Trung Kiên, Tô Minh Huân, Tổ thường trực bảo vệ cơ quan (Tùng, Bình, Chinh, Thuận, Thanh) (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x		Báo cáo thực hiện	

ht

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
63	Tổ chức khám sức khỏe định kỳ toàn cơ quan	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Trung Kiên, Đinh Thị Thúy Nga (Phòng Hành chính – Quản trị)			x	x	Tháng 10	Tờ trình	
64	Thuê trụ sở làm việc cho các Vụ, đơn vị được bố trí ngoài địa điểm 80 Phan Đình Phùng	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Trung Kiên, Tô Minh Huấn (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x			
65	Theo dõi, quản lý, phục vụ CBCC ăn trưa tại nhà ăn cơ quan	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Mạnh Tuấn, Phục vụ bếp ăn (Tâm, Tâm) (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x			
66	Xây dựng đề án vận hành Trụ sở cơ quan Ủy ban tại 349 Đội Cấn, Hà Nội	Chánh Văn phòng	PCVP Bùi Thiện Lạc, Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng, Vũ Mạnh Tuấn, Tô Minh Huấn (Phòng Hành chính – Quản trị)		x	x		Tháng 10	Đề án	
67	Xây dựng các báo cáo công tác Văn phòng hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm của Văn phòng	Chánh Văn phòng	PCVP Bùi Thiện Lạc, Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x		Báo cáo	
68	Phối hợp cùng các Vụ, đơn vị có liên quan tổ chức hiếu hỷ của cán bộ, công chức và người lao động; thăm viếng gia đình thân nhân cán bộ công chức và người lao động của Ủy ban khi từ trần theo quy định hiện hành	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Mạnh Tuấn, Lê Thanh Bình (Phòng Hành chính – Quản trị)	x	x	x	x			
69	Xây dựng phương án tiết kiệm điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm cơ quan Ủy ban	PCVP Bùi Thiện Lạc	Vũ Mạnh Tuấn, Lê Thanh Bình (Phòng Hành chính – Quản trị)		x	x		Tháng 3	Quyết định phê duyệt phương án của Bộ trưởng, Chủ nhiệm	
70	Phương án tiết kiệm xăng xe	PCVP Nguyễn Văn Thức	Trần Văn An, Phạm Văn Hoàng, Nguyễn Bá Ngọc, Lý Văn Tâm (Đội xe)	x				Quý I	Quyết định phê duyệt phương án của Chánh Văn phòng	

ht

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
71	Bảo dưỡng, sửa chữa các loại xe ô tô năm 2017	PCVP Nguyễn Văn Thức	Nguyễn Bá Ngọc, các đồng chí lái xe (Đội xe)	x	x	x	x		Tờ trình	
72	Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản, điều phối hiệu quả công tác quản lý xe, đảm bảo phục vụ chu đáo, an toàn các chuyến công tác của Lãnh đạo Ủy ban, các Vụ, đơn vị.	PCVP Nguyễn Văn Thức	Trần Văn An, Lý Văn Tâm và các đồng chí lái xe (Đội xe)	x	x	x	x			
VI	Công tác của Văn phòng đại diện TP. Hồ Chí Minh									
73	Làm đầu mối giúp lãnh đạo UBND giao dịch, quan hệ công tác với các cơ quan, bộ ngành tại TP. Hồ Chí Minh, các tỉnh tại khu vực phía Nam theo phân công của Bộ trưởng, Chủ nhiệm để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.	Trưởng VPĐD Nguyễn Xuân Châu	Phó trưởng VPĐD Lê Chí Dũng, Bộ phận HC-QT, Bộ phận Địa bàn	x	x	x	x		Báo cáo	
74	Tổ chức phục vụ lãnh đạo Ủy ban Dân tộc theo kế hoạch, chương trình của UBND làm việc tại các tỉnh phía Nam; phối hợp, tham gia cùng các đoàn công tác của Ủy ban Dân tộc làm việc tại TP. HCM và các tỉnh khu vực miền Đông Nam bộ.	Trưởng VPĐD Nguyễn Xuân Châu	Phó trưởng VPĐD Lê Chí Dũng, Bộ phận HC-QT, Bộ phận Địa bàn	x	x	x	x		Báo cáo	
75	Tham mưu, giúp lãnh đạo UBND tổ chức thăm hỏi, tiếp đón, động viên đồng bào DTTS theo các quy định hiện hành; thăm hỏi, động viên đồng bào DTTS trên địa bàn gặp hoàn cảnh khó khăn khi, bị thiên tai, bão lũ, dịch bệnh và các công việc đột xuất khác khi được lãnh đạo UBND giao	Trưởng VPĐD Nguyễn Xuân Châu, Phó trưởng VPĐD Lê Chí Dũng	Bộ phận HC-QT, Bộ phận Địa bàn	x	x	x	x		Tờ trình, Báo cáo, dự thảo Quyết định, Kế hoạch	

mt

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi chú
				Q1	Q2	Q3	Q4			
76	Nắm tình hình kinh tế - xã hội, an chính trị, trật tự an toàn xã hội; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện công tác dân tộc vùng Đông Nam bộ	Trưởng VPDD Nguyễn Xuân Châu, Phó trưởng VPDD Lê Chi Dũng	Phó Trưởng VPDD Phạm Thanh Hải, Trương Công Điệp, Nguyễn Đức Cảnh, Lữ Bội Liên, Nguyễn Xuân Cường (BP. Địa bàn)	x	x	x	x		Tờ trình, kế hoạch, Báo cáo	
77	Thực hiện công tác tiếp dân theo chỉ đạo của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và hướng dẫn của Chánh Thanh tra UBĐT; Tiếp công dân; tham gia xử lý, giải quyết các vấn đề phát sinh, các điểm nóng tại các tỉnh miền Đông Nam bộ	Lãnh đạo Văn phòng đại diện	Bộ phận HC-QT, Bộ phận Địa bàn	x	x	x	x		Tờ trình, kế hoạch, Báo cáo	
VII Công tác cải cách hành chính										
78	Xây dựng Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban Dân tộc nhiệm kỳ 2016 - 2021	Chánh Văn phòng	PCVP Nguyễn Đình Vượng; Ngô Quang Hải, Trần Tuấn Anh, Nguyễn Tiến Hoàn (Phòng Thư ký - Tổng hợp)	x	x			Quý II	Quyết định	
79	Xây dựng Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức Văn phòng Ủy ban nhiệm kỳ 2016 - 2021	Chánh Văn phòng	PCVP Bùi Thiện Lạc, Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng (Phòng Hành chính - Quản trị)	x	x			Quý II	Quyết định	
80	Xây dựng Quy chế làm việc của Văn phòng Ủy ban nhiệm kỳ 2016 - 2021	Chánh Văn phòng	PCVP Bùi Thiện Lạc, Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng (Phòng Hành chính - Quản trị)	x	x			Quý II	Quyết định	
81	Xây dựng Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Văn phòng.	Chánh Văn phòng	Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng (Phòng Hành chính - Quản trị)		x			Quý II	Quyết định	
82	Xây dựng Quyết định ban hành Quy chế sửa đổi Quy chế Văn thư	PCVP Nguyễn Đình Vượng	Trần Kiên, Bùi Thị Hiền, Đỗ Thị Mến, Bùi Minh Trịnh (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	x	x			Quý II	Quyết định	

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chỉ đạo	Lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp thực hiện	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Sản phẩm	Ghi ch
				Q1	Q2	Q3	Q4			
83	Xây dựng Quyết định ban hành Quy chế sửa đổi Quy chế Lưu trữ	PCVP Nguyễn Đình Vương	Trần Kiên, Vi Thị Thủy, Bùi Minh Trịnh	x	x			Quý II	Quyết định	
84	Xây dựng Quyết định ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chứng thư số điện tử, chữ ký số điện tử	PCVP Nguyễn Đình Vương	Trần Kiên, Bùi Minh Trịnh (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	x	x			T5	Quyết định	
85	Tham mưu xây dựng, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế chi chính trị phí của Ủy ban	Chánh Văn phòng	Trương Thị Bích Hạnh, Nguyễn Văn Mạnh (Phòng Kế toán - Tài vụ)	x				Quý I	Quyết định	
86	Xây dựng Quy trình ISO về quy trình Văn bản đi và Quy trình Văn bản đến	PCVP Nguyễn Đình Vương	Trần Kiên, Bùi Minh Trịnh (Phòng Văn thư - Lưu trữ)			x		Quý III	02 Quy trình ISO mới được ban hành thay thế do điều chỉnh Quy chế Văn thư và Quy chế Lưu trữ	
87	Xây dựng Đề án giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Văn thư	PCVP Nguyễn Đình Vương	Trần Kiên, Bùi Thị Hiền, Vi Thị Thủy, Bùi Minh Trịnh, Đỗ Thị Mến (Phòng Văn thư - Lưu trữ)	x				Quý I		
88	Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 của Ủy ban Dân tộc giai đoạn 2017 - 2020	Chánh Văn phòng	PCVP Bùi Thiện Lạc, Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng (Phòng Hành chính - Quản trị)			x	x	Tháng 12	Giấy chứng nhận của Bộ KH&CN	
89	Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác cải cách hành chính tại Văn phòng Ủy ban. Xây dựng báo cáo CCHC của Văn phòng quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo tổng kết năm về CCHC của Văn phòng	Chánh Văn phòng	PCVP Bùi Thiện Lạc, Vũ Trung Kiên, Lê Đình Hùng (Phòng Hành chính - Quản trị)	x	x	x	x		Báo cáo	