

Số: 92 /QĐ-HQCT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của các Đội thuộc Chi cục Kiểm tra sau thông quan**

CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 1919/QĐ-BTC ngày 06/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2981/QĐ-TCHQ ngày 10/10/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ban hành Quy định về thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức Tổng cục Hải quan;

Căn cứ Quyết định số 4293/QĐ-TCHQ ngày 12/12/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm tra sau thông quan trực thuộc Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố;

Xét đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm tra sau thông quan và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các Đội thuộc Chi cục Kiểm tra sau thông quan.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 745/QĐ-HQCT ngày 06/8/2010 của Cục trưởng Cục Hải quan thành phố Cần Thơ.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Thanh tra, Chánh Văn phòng, Chi cục trưởng Chi cục Kiểm tra sau thông quan, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Hải quan thành phố Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TCHQ (Vụ TCCB): để b/c;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TCCB-TTr.

K. SỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG
CỤC
HẢI QUAN
THÀNH PHỐ
CẦN THƠ
TỔNG CỤC HẢI QUAN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Nguyễn Hùng Hải

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức,
mối quan hệ công tác của các **Đội thuộc Chi cục Kiểm tra sau thông quan**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-HQCT ngày 02/5/2017
của Cục trưởng Cục Hải quan Thành phố Cần Thơ)

A. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

I. **Đội Tham mưu tổng hợp:**

1. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo mật hồ sơ, tài liệu kiểm tra sau thông quan, kế toán thuế, tin học, tổng hợp, báo cáo và quản lý tài chính, tài sản, các trang thiết bị của Chi cục Kiểm tra sau thông quan theo phân cấp của Tổng cục Hải quan và Cục Hải quan thành phố Cần Thơ.

2. Tham mưu, giúp việc Chi cục trưởng Chi cục Kiểm tra sau thông quan (Chi cục trưởng) các mặt công tác sau:

- Xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác của Chi cục; thực hiện sơ kết, tổng kết, thống kê, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác của Chi cục và kết quả thực hiện công tác kiểm tra sau thông quan của Cục Hải quan thành phố Cần Thơ.

- Thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính, giải quyết khiếu nại quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền Chi cục trưởng và tham mưu cho Chi cục trưởng báo cáo, đề xuất Cục trưởng trong việc xử lý vi phạm hành chính, giải quyết khiếu nại quyết định xử lý vi phạm hành chính (phát hiện trong quá trình kiểm tra sau thông quan) thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục trưởng.

- Quản lý doanh nghiệp ưu tiên và tuyên truyền pháp luật về doanh nghiệp ưu tiên.

- Cập nhật, theo dõi việc ấn định thuế, hoàn thuế và các khoản thu khác theo kết quả kiểm tra sau thông quan vào các chương trình nghiệp vụ hải quan.

- Thực hiện các công việc về cải cách hiện đại hóa và hợp tác quốc tế trong lĩnh vực nghiệp vụ được giao.

- Thực hiện công tác quản lý rủi ro.

- Công tác tổ chức cán bộ; thi đua, khen thưởng.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Chi cục trưởng giao.

II. Đội Kiểm tra sau thông quan:

1. Thu thập, tổng hợp, phân tích, xử lý thông tin để phục vụ công tác kiểm tra sau thông quan.

2. Thực hiện kiểm tra sau thông quan và tuyên truyền pháp luật về kiểm tra sau thông quan.

3. Tham mưu, giúp việc Chi cục trưởng các mặt công tác sau:

- Xây dựng, trình Cục trưởng chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức triển khai việc thực hiện và chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định, quy trình, quy chế, hướng dẫn thuộc lĩnh vực công tác kiểm tra sau thông quan theo quy định.

- Thực hiện giao dịch với các tổ chức, cá nhân, tiến hành các biện pháp nghiệp vụ để xác minh, nắm tình hình, thu thập thông tin, tiếp nhận tin báo, tố giác phục vụ cho hoạt động kiểm tra sau thông quan.

- Giúp Cục trưởng trong việc quyết định kiểm tra sau thông quan và xử lý kết quả kiểm tra sau thông quan. Tổ chức thực hiện kiểm tra sau thông quan.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và việc cập nhật, xử lý dữ liệu trên hệ thống thông tin nghiệp vụ hải quan của Chi cục Hải quan theo quy định; kịp thời báo cáo, đề xuất Cục trưởng các biện pháp quản lý, điều hành và báo cáo Tổng cục Hải quan đảm bảo yêu cầu quản lý theo quy định về công tác kiểm tra sau thông quan.

- Kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến lĩnh vực công tác kiểm tra sau thông quan theo quy định. Đề xuất Cục trưởng giải quyết đối với vướng mắc của cá nhân, tổ chức vượt thẩm quyền giải quyết của các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục về lĩnh vực công tác kiểm tra sau thông quan theo quy định hoặc đề xuất để báo cáo Tổng cục Hải quan những vấn đề vượt thẩm quyền của Cục trưởng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Chi cục trưởng giao.

B. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Các Đội thuộc Chi cục có Đội trưởng, từ 01 đến 02 Phó Đội trưởng và một số công chức thừa hành.

Đội trưởng chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Đội.

Phó Đội trưởng chịu trách nhiệm trước Đội trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách.

Công chức thừa hành thực hiện nhiệm vụ do Lãnh đạo Đội phân công và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Chi cục, Lãnh đạo Đội và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Đội trưởng, Phó Đội trưởng thuộc Chi cục thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của ngành Hải quan.

3. Biên chế của các Đội do Chi cục trưởng quyết định trong tổng số biên chế được giao của Chi cục.

Căn cứ biên chế được giao và khối lượng công việc, Chi cục trưởng bố trí, luân chuyển công chức trong nội bộ Chi cục theo quy định; sắp xếp nhân sự, phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức của các Đội để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.


C. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Các Đội chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Chi cục trưởng.

2. Đối với các Đội thuộc Chi cục là mối quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Hải quan thành phố Cần Thơ là quan hệ phối hợp công tác theo quy định của pháp luật, quy chế phối hợp và chỉ đạo của Cục trưởng, Chi cục trưởng. /./

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG
CỤC
HẢI QUAN
THÀNH PHỐ
CẦN THƠ
TỔNG CỤC HẢI QUAN



Nguyễn Hùng Hải