

Số: 94 /QĐ-HQCT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 5 năm 2017

### QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Đội thuộc Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long**

### CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 1919/QĐ-BTC ngày 06/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2981/QĐ-TCHQ ngày 10/10/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ban hành Quy định về thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức Tổng cục Hải quan;

Căn cứ Quyết định số 4292/QĐ-TCHQ ngày 12/12/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Hải quan trực thuộc Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố;

Xét đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Thanh tra,

### QUYẾT ĐỊNH:

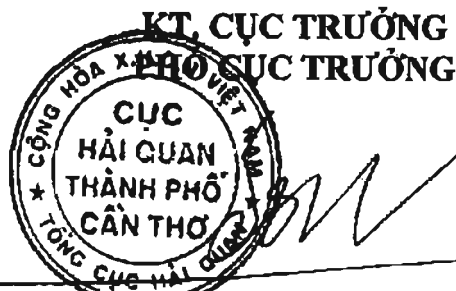
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các Đội thuộc Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 356/QĐ-HQCT, Quyết định số 357/QĐ-HQCT ngày 16/10/2014 của Cục trưởng Cục Hải quan thành phố Cần Thơ.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Thanh tra, Chánh Văn phòng, Chi cục trưởng Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Hải quan thành phố Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *lon*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TCHQ (Vụ TCCB): để b/c;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TCCB-TTr.



Nguyễn Hùng Hải

## QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các **Đội thuộc Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-HQCT ngày 02/3/2017 của Cục trưởng Cục Hải quan thành phố Cần Thơ)*

### A. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

#### I. **Đội Tổng hợp**

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Hải quan, quy định khác của pháp luật có liên quan đối với địa bàn tỉnh Vĩnh Long, cụ thể như sau:

1. Thực hiện công tác Văn thư, lưu trữ.
2. Thực hiện công tác Kế toán thuế. Tiến hành thu thuế và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu; theo dõi, thu thuế nợ đọng, cưỡng chế thuế theo quy định của pháp luật. Phối hợp các Đội nghiệp vụ thực hiện việc miễn thuế, giảm thuế, hoàn thuế, không thu thuế, ấn định thuế, gia hạn thuế.
3. Thực hiện công tác kiểm tra sau thông quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.
4. Thực hiện việc lập biên bản và xử lý vi phạm hành chính về hải quan thuộc thẩm quyền Đội. Tham mưu Chi cục trưởng ra quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính, tạm giữ hàng hoá, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về hải quan và xử lý vi phạm hành chính về hải quan thẩm quyền chi cục; giải quyết khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính và giải quyết tố cáo; tổ chức tiến hành một số hoạt động điều tra theo thẩm quyền Chi cục Hải quan được pháp luật quy định.
5. Kiểm tra, giám sát trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ hải quan việc thực hiện các quy định, quy trình nghiệp vụ hải quan của công chức hải quan thuộc Chi cục Hải quan để kịp thời phát hiện, báo cáo Chi cục trưởng xử lý đối với hành vi tiêu cực hoặc thực hiện chưa đúng quy định quy trình của công chức theo quy định.
6. Áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuộc thẩm quyền Chi cục theo quy định của pháp luật.
7. Tham mưu công tác phối hợp chặt chẽ với các cơ quan nhà nước, tổ chức có liên quan trên địa bàn hoạt động hải quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.
8. Tham mưu kiến nghị với các cấp có thẩm quyền những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung vào chính sách quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động

xuất khẩu, nhập khẩu, xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh và chính sách thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu, các quy định, quy trình thủ tục hải quan và những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của Chi cục Hải quan.

9. Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về Hải quan cho các tổ chức, cá nhân có liên quan hoạt động xuất nhập khẩu trên địa bàn.

10. Tổ chức triển khai thực hiện việc ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ và phương pháp quản lý hải quan hiện đại vào các hoạt động của Chi cục Hải quan.

11. Tham mưu thực hiện hợp tác quốc tế về Hải quan theo phân cấp hoặc ủy quyền của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

12. Thực hiện các quy định về quản lý công chức, người lao động và quản lý tài chính, tài sản, các trang thiết bị của Chi cục Hải quan theo phân cấp của Tổng cục Hải quan và Cục Hải quan.

13. Thực hiện các chế độ báo cáo và cung cấp thông tin về hoạt động của Chi cục Hải quan theo quy định của Cục Hải quan và Tổng cục Hải quan.

14. Đầu mối tham mưu thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa Hải quan và Quản lý Hệ thống tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2008 của Chi cục. Tham mưu công tác sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình công tác; xây dựng, điều phối, đôn đốc thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác của Chi cục.

15. Thực hiện công tác bảo vệ, cấp dưỡng, phòng, chống cháy nổ tại trụ sở Chi cục.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Chi cục phân công.

## **II. Đội Nghiệp vụ**

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Hải quan, quy định khác của pháp luật có liên quan đối với địa bàn tỉnh Vĩnh Long, cụ thể như sau:

1. Thực hiện thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, chuyển khẩu, quá cảnh, tạm nhập tái xuất, tạm xuất tái nhập, gia công, đầu tư, chế xuất, hàng hóa vận chuyển chịu sự giám sát của cơ quan hải quan và phương tiện vận tải xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, trung chuyển trên địa bàn hoạt động hải quan và địa điểm khác được giao theo quy định của pháp luật.

2. Áp dụng các biện pháp nghiệp vụ kiểm soát hải quan để phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hoá, ma túy qua biên giới; phòng, chống gian lận thương mại trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và địa bàn hoạt động được giao theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với các lực lượng chức năng khác để thực hiện công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hoá qua biên giới ngoài phạm vi địa bàn hoạt động hải quan theo quy định của pháp luật.

3. Phối hợp Đội Tổng hợp tiến hành thu thuế và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu; theo dõi, thu thuế nợ đọng, cưỡng chế thuế theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc miễn thuế, giảm thuế, hoàn thuế, không thu thuế, ấn định thuế, gia hạn thuế.
4. Tổ chức thực hiện các biện pháp kỹ thuật nghiệp vụ quản lý rủi ro trong hoạt động nghiệp vụ hải quan.
5. Tổ chức thực hiện chế độ ưu tiên đối với doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.
6. Thực thi quyền sở hữu trí tuệ trong lĩnh vực hải quan theo quy định của pháp luật.
7. Tổ chức kiểm định và kiểm tra chuyên ngành đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo phân công và theo quy định của pháp luật.
8. Thực hiện cập nhật, thu thập, phân tích thông tin nghiệp vụ hải quan theo quy định của Cục Hải quan và Tổng cục Hải quan.
9. Thực hiện thống kê nhà nước về hải quan đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu, chuyển khẩu, quá cảnh và phương tiện vận tải xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Hải quan.
10. Thực hiện việc lập biên bản, xử lý vi phạm hành chính về hải quan thuộc thẩm quyền Đội. Phối hợp Đội Tổng hợp tham mưu và thực hiện quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính, tạm giữ hàng hoá, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về hải quan và xử lý vi phạm hành chính về hải quan; giải quyết khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính và giải quyết tố cáo; tổ chức tiến hành một số hoạt động điều tra theo thẩm quyền Chi cục Hải quan được pháp luật quy định.
11. Áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
12. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan nhà nước, tổ chức có liên quan trên địa bàn hoạt động hải quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.
13. Tham mưu kiến nghị với các cấp có thẩm quyền những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung vào chính sách quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh và chính sách thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu, các quy định, quy trình thủ tục hải quan và những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của Chi cục Hải quan.
14. Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, phân tích, so sánh, đánh giá thông tin số liệu trên hệ thống thông tin nghiệp vụ hải quan và các nguồn thông tin khác để nhận định những phát sinh, thay đổi bất thường trên địa bàn Chi cục Hải quan trong việc thực hiện công tác quản lý rủi ro để kịp thời phát hiện xử lý đề xuất Chi cục trưởng các biện pháp xử lý phù hợp theo quy định đảm bảo phòng ngừa ngăn chặn kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật hải quan của các tổ chức và các cá nhân có liên quan.
15. Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về Hải quan cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.



16. Thực hiện việc ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ và phương pháp quản lý hải quan hiện đại vào các hoạt động của Chi cục Hải quan.

17. Thực hiện các chế độ báo cáo và cung cấp thông tin về hoạt động của Đội và Chi cục Hải quan theo quy định của Cục Hải quan và Tổng cục Hải quan.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Chi cục phân công.

### **III. Đội Nghiệp vụ Trà Vinh**

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Hải quan, quy định khác của pháp luật có liên quan đối với địa bàn tỉnh Trà Vinh, cụ thể như sau:

1. Thực hiện thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, chuyển khẩu, quá cảnh, tạm nhập tái xuất, tạm xuất tái nhập, gia công, đầu tư, chế xuất, hàng hóa vận chuyển chịu sự giám sát của cơ quan hải quan và phương tiện vận tải xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh, trung chuyển trên địa bàn hoạt động hải quan và địa điểm khác được giao theo quy định của pháp luật.

2. Áp dụng các biện pháp nghiệp vụ kiểm soát hải quan để phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hoá, ma túy qua biên giới; phòng, chống gian lận thương mại trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và địa bàn hoạt động được giao theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với các lực lượng chức năng khác để thực hiện công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hoá qua biên giới ngoài phạm vi địa bàn hoạt động hải quan theo quy định của pháp luật.

3. Phối hợp Đội Tổng hợp tiến hành thu thuế và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu; theo dõi, thu thuế nợ đọng, cưỡng chế thuế theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc miễn thuế, giảm thuế, hoàn thuế, không thu thuế, ấn định thuế, gia hạn thuế.

4. Tổ chức thực hiện các biện pháp kỹ thuật nghiệp vụ quản lý rủi ro trong hoạt động nghiệp vụ hải quan.

5. Tổ chức thực hiện chế độ ưu tiên đối với doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

6. Thực thi quyền sở hữu trí tuệ trong lĩnh vực hải quan theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức kiểm định và kiểm tra chuyên ngành đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo phân công và theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện cập nhật, thu thập, phân tích thông tin nghiệp vụ hải quan theo quy định của Cục Hải quan và Tổng cục Hải quan.

9. Thực hiện thống kê nhà nước về hải quan đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu, chuyển khẩu, quá cảnh và phương tiện vận tải xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Hải quan.

10. Thực hiện việc lập biên bản, xử lý vi phạm hành chính về hải quan thuộc thẩm quyền Đội.

Phối hợp Đội Tổng hợp tham mưu và thực hiện quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính, tạm giữ hàng hoá, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về hải quan và xử lý vi phạm hành chính về hải quan; giải quyết khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính và giải quyết tố cáo; tổ chức tiến hành một số hoạt động điều tra theo thẩm quyền Chi cục Hải quan được pháp luật quy định.

11. Áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

12. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan nhà nước, tổ chức có liên quan trên địa bàn hoạt động hải quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

13. Tham mưu kiến nghị với các cấp có thẩm quyền những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung vào chính sách quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh và chính sách thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu, các quy định, quy trình thủ tục hải quan và những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của Chi cục Hải quan.

14. Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, phân tích, so sánh, đánh giá thông tin số liệu trên hệ thống thông tin nghiệp vụ hải quan và các nguồn thông tin khác để nhận định những phát sinh, thay đổi bất thường trên địa bàn Chi cục Hải quan trong việc thực hiện công tác quản lý rủi ro để kịp thời phát hiện xử lý đề xuất Chi cục trưởng các biện pháp xử lý phù hợp theo quy định đảm bảo phòng ngừa ngăn chặn kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật hải quan của các tổ chức và các cá nhân có liên quan.

15. Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về Hải quan cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

16. Thực hiện việc ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ và phương pháp quản lý hải quan hiện đại vào các hoạt động của Chi cục Hải quan.

17. Thực hiện các chế độ báo cáo và cung cấp thông tin về hoạt động của Đội và Chi cục Hải quan theo quy định của Cục Hải quan và Tổng cục Hải quan.

18. Thực hiện công tác bảo vệ, phòng, chống cháy nổ tại trụ sở Đội Trà Vinh.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Lãnh đạo Chi cục phân công.

## **B. CƠ CẤU TỔ CHỨC**

1. Các Đội thuộc Chi cục có Đội trưởng, từ 01 đến 02 Phó Đội trưởng và một số công chức thừa hành.

Đội trưởng chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Đội.

Riêng Đội Nghiệp vụ Trà Vinh do 01 Phó Chi cục trưởng Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long phụ trách, có 01 Đội trưởng, 01 đến 02 Phó Đội trưởng.

Đội trưởng Đội Nghiệp vụ Trà Vinh giúp việc cho Phó Chi Cục trưởng phụ trách và chịu trách nhiệm trước Phó Chi Cục trưởng phụ trách, Chi Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Phó Đội trưởng chịu trách nhiệm trước Đội trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách.

Công chức thừa hành thực hiện nhiệm vụ do Lãnh đạo Đội phân công và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Chi cục, Lãnh đạo Đội và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Đội trưởng, Phó Đội trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của ngành Hải quan.

3. Biên chế của các Đội do Chi cục trưởng quyết định trong tổng số biên chế được giao của Chi cục.

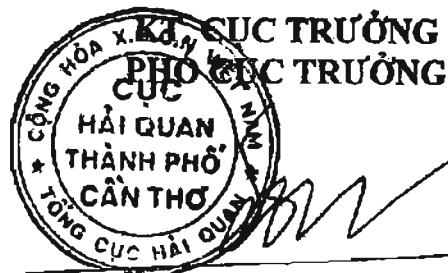
Căn cứ biên chế được giao và khối lượng công việc, Chi cục trưởng bố trí, luân chuyển công chức trong nội bộ Chi cục theo quy định; sắp xếp nhân sự; Trực tiếp hoặc giao Đội trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức trong Đội.

### C. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Các Đội chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Chi cục trưởng.

2. Đối với các Đội thuộc Chi cục là mối quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nhiệm vụ được giao;

3. Đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Hải quan thành phố Cần Thơ là quan hệ phối hợp công tác theo quy định của pháp luật, quy chế phối hợp và chỉ đạo của Cục trưởng, Chi cục trưởng. /.



Nguyễn Hùng Hải