

Số: *837* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *09* tháng *3* năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực giám định y khoa, lĩnh vực An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 24 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giám định y khoa, lĩnh vực An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Giao cho Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Y tế, Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *pe*

Nơi nhận:

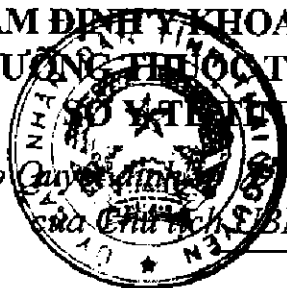
- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh: Đ/c Trưởng;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, KSTT. *Trang*



Vũ Hồng Bắc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA, LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM
VÀ DINH DƯỠNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ Y TẾ VÀ DƯỠNG THỰC PHẨM THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 29/3/2019
của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên)



Phần I : DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
I.	Lĩnh vực Giám định Y khoa
1	Khám giám định thương tật lần đầu do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố hoặc Trung tâm giám định y khoa thuộc Bộ Giao thông vận tải thực hiện
2	Khám giám định đối với trường hợp đã được xác định tỷ lệ tạm thời do Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố thực hiện
3	Khám giám định đối với trường hợp bổ sung vết thương do Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố thực hiện
4	Khám giám định đối với trường hợp vết thương còn sót do Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố thực hiện
5	Khám giám định đối với trường hợp vết thương tái phát do Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố thực hiện
6	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không đưa ra được kết luận về mức độ khuyết tật.
7	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật
8	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật
9	Khám giám định đối với trường hợp Người khuyết tật có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác.
10	Khám giám định đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật

	của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác.
11	Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định Y khoa đã ban hành biên bản khám giám định
12	Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định Y khoa đã ban hành biên bản khám giám định
13	Khám giám định y khoa lần đầu đối với người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng
14	Khám GDYK lần đầu đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng
15	Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động
16	Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp
17	Khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động
18	Khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất
19	Khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai
20	Khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần
21	Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động
22	Khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát
23	Khám giám định tổng hợp
II.	Lĩnh vực An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc thẩm quyền Sở Y tế

Phần II : NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH -

I. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA

1. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định thương tật lần đầu do Trung tâm giám định y khoa tỉnh, thành phố hoặc Trung tâm giám định y khoa thuộc Bộ Giao thông vận tải thực hiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	30
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày

2. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định đối với trường hợp đã được xác định tỷ lệ tạm thời do Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố thực hiện.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng,	30
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày

3. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định đối với trường hợp bổ sung vết thương do Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố thực hiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	30
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày

4. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định đối với trường hợp vết thương còn sót do Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố thực hiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	30
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày

5. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định đối với trường hợp vết thương tái phát do Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh, thành phố thực hiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng,	30
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày

6. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không đưa ra được kết luận về mức độ khuyết tật.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

7. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

8. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

9. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định đối với trường hợp Người khuyết tật có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

11. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định y khoa lần đầu đối với người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	35
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày

11. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định Y khoa đã ban hành biên bản khám giám định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng,	05
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

12. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định Y khoa đã ban hành biên bản khám giám định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định	Cán bộ, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viện Hội đồng,	05
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

13. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK lần đầu đối với người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định.	Cán bộ, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	35
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyên kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Cán bộ, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày

14. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK lần đầu đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm với chất độc hóa học quy định tại Điều 38 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định thuộc Trung tâm giám định y khoa tỉnh.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng.	35
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày

15. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng,	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

16. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định .	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viện Hội đồng	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

17. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

18. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng.	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

19. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng,	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

20. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyên kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

21. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng.	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyên kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

22. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định .	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng,	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyên kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

23. Tên thủ tục hành chính: Khám giám định tổng hợp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng khám Giám định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Duyệt, kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo, bác sĩ Phòng khám Giám định	01
Bước 3	Khám lập hồ sơ bệnh án giám định y khoa, thu phí giám định	Các bác sĩ, viên chức Trung tâm, ủy viên chuyên môn, giám định viên Hội đồng,	20
Bước 4	Hội chẩn chuyên môn	Các Phó Chủ tịch, ủy viên, giám định viên chuyên khoa Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 5	Phiên họp kết luận của Hội đồng	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên, giám định viên Hội đồng và các bác sĩ, viên chức Trung tâm	01
Bước 6	Hoàn thiện kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa), lãnh đạo Trung tâm Giám định Y khoa phê duyệt	Bác sĩ thụ lý hồ sơ và lãnh đạo Trung tâm	02
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch Hội đồng hoặc người được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp Hội đồng	01
Bước 8	Chuyên kết quả giải quyết TTHC đóng dấu, vào sổ	Nhân viên văn thư	01
Bước 9	Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Viên chức Trung tâm được phân công thư ký phiên họp Hội đồng	01
Bước 10	Trả kết quả giải quyết TTHC (Biên bản giám định y khoa) cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM VÀ DINH DƯỠNG

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc thẩm quyền Sở Y tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Chi cục an toàn thực phẩm	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	01
Bước 2	Trình Chi cục trưởng duyệt hồ sơ, chuyển cho phòng Hành chính – tổng hợp.	Chi cục trưởng	1/2
Bước 3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	Trưởng phòng Hành chính – tổng hợp	1/2
Bước 4	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Nếu hồ sơ chưa hợp lệ có văn bản cho cơ sở bổ sung và hoàn chỉnh hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
Bước 5	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
Bước 6	Xem xét, trình Chi cục trưởng phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	Trưởng phòng Hành chính – tổng hợp	1/2
Bước 7	Phê duyệt Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.	Chi cục trưởng	1/2
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục cho Bộ phận Một cửa của Sở Y tế	Văn thư Chi cục	1/2
Bước 9	Trả Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm cho cá nhân, tổ chức.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	1/2
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc