

Số: 8611 /BTC-VP
V/v hướng dẫn triển khai Nghị
định số 09/2019/NĐ-CP

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Ngày 24/1/2019, Chính phủ ban hành Nghị định số 09/2019/NĐ-CP quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà (sau đây gọi là Nghị định số 09/2019/NĐ-CP) đã quy định nguyên tắc, thẩm quyền và nội dung chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện công tác báo cáo giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và giữa cơ quan hành chính nhà nước với các tổ chức, cá nhân liên quan. Để thực hiện Nghị định này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thực hiện các nội dung sau:

1. Các đơn vị thuộc Bộ được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính có quy định chế độ báo cáo định kỳ có trách nhiệm thực hiện như sau:

1.1. Căn cứ Điều 1, Điều 4, Điều 10 và Điều 11 của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP, đơn vị được giao chủ trì xây dựng các văn bản thực hiện phân loại và xác định chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề cần được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL).

1.2. Căn cứ phân loại chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề được xác định, trong quá trình xây dựng VBQPPL đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản cụ thể hoá các nội dung chế độ báo cáo theo quy định tại các Điều 7, Điều 8, Điều 10, Điều 11 và Điều 12 Nghị định số 09/2019/NĐ-CP trước khi gửi xin ý kiến của các bên có liên quan.

Riêng với chế độ báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề được phép quy định trong văn bản hành chính và phải đảm bảo tuân thủ đúng quy định tại Điều 9, Điều 10 Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.

1.3. Về việc tham gia, lấy ý kiến đối với văn bản có quy định về chế độ báo cáo

- Đối với các VBQPPL có quy định về chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề đơn vị được giao chủ trì soạn thảo có trách nhiệm phân tích sự cần thiết và tính phù hợp của quy định về chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP (nội dung này phải được thể hiện tại dự thảo Tờ trình

Bộ), trên cơ sở đó gửi xin ý kiến của Vụ Pháp chế, Văn phòng Bộ và các đơn vị có liên quan.

- Đối với chế độ báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề được quy định tại văn bản hành chính đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản có thể thực hiện việc lấy ý kiến Vụ Pháp chế, Văn phòng Bộ và các đơn vị có liên quan hoặc căn cứ hướng dẫn tại Điều 9, Điều 10 Nghị định số 09/2019/NĐ-CP để quy định cụ thể nội dung báo cáo và trình cấp có thẩm quyền ký ban hành.

1.4. Thường xuyên rà soát, sửa đổi các chế độ báo cáo định kỳ để đảm bảo các chế độ báo cáo định kỳ đáp ứng đầy đủ các yêu cầu tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP; Dự thảo Quyết định và trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định công bố danh mục chế độ báo cáo định kỳ khi có sự thay đổi, thời hạn công bố chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày văn bản quy định chế độ báo cáo có hiệu lực thi hành; Kịp thời công khai trên website của Bộ Tài chính theo đúng quy định tại Điều 30 Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.

1.5 Chủ trì, phối hợp với Cục Tin học và Thống kê Tài chính trong việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo điện tử theo đúng quy định tại Chương III về ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện chế độ báo cáo và hệ thống thông tin báo cáo quốc gia tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.

1.6 Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 801/QĐ-BTC ngày 14/5/2019 của Bộ Tài chính ban hành kế hoạch hành động thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/1/2019 của Chính phủ.

2. Vụ Pháp chế có trách nhiệm

- Thẩm định dự thảo Thông tư có nội dung quy định về chế độ báo cáo do Bộ Tài chính chủ trì ban hành theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Quy chế xây dựng, ban hành văn bản QPPL của Bộ Tài chính và Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/1/2019 quy định về chế độ báo cáo.

- Nghiên cứu sửa đổi, bổ sung quy chế xây dựng, ban hành văn bản QPPL của Bộ Tài chính ngay sau khi Luật ban hành văn bản QPPL (sửa đổi) được thông qua.

3. Văn phòng Bộ có trách nhiệm

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với quy định về chế độ báo cáo thuộc phạm vi Nghị định số 09/2019/NĐ-CP theo đề nghị của đơn vị chủ trì soạn thảo.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ hướng dẫn, xây dựng Quyết định công bố danh mục chế độ báo cáo định kỳ tại các văn bản QPPL của Bộ Tài chính làm cơ sở cho các đơn vị theo dõi, thực hiện công bố lại danh mục chế độ báo cáo định kỳ khi có sự thay đổi.

4. Cục Tin học và Thống kê tài chính có trách nhiệm

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Tài chính đảm bảo kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia theo Điều 15 và Điều 18 Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.

5. Cục Kế hoạch Tài chính có trách nhiệm

- Hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ lập dự toán để triển khai các nhiệm vụ hàng năm theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/1/2019 của Chính phủ.

- Thực hiện quản lý cấp phát, thanh toán, quyết toán nguồn kinh phí trên theo đúng quy định của quản lý ngân sách nhà nước.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm kịp thời báo cáo Bộ (qua Văn phòng Bộ) để điều chỉnh cho phù hợp. *Ch*

Nơi nhận: *✓*

- Bộ trưởng Đinh Tiến Dũng (để b/c);
- Lãnh đạo Bộ (để b/c);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu: VT, VP *(4b)*

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Đỗ Hoàng Anh Tuấn

Đỗ Hoàng Anh Tuấn