

Số: **2252**/QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày **26** tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội và của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (82 quy trình theo Phụ lục đính kèm) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội căn cứ quyết định này, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Suu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC, NC.

CHỦ TỊCH


Nguyễn Đức Chính

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BÌNH VÀ XÃ HỘI TỈNH QUẢNG TRỊ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2252/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)



A. QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC LIÊN THÔNG: 28 thủ tục

I. Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết (ngày)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Thành lập hội đồng trường, bổ nhiệm chủ tịch, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh BLĐ-TBVXH-QTR-286329	15 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	10 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2a	-Xem xét, thẩm định hồ sơ	8 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	-Kiểm tra, xác minh	1 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	- Dự thảo văn bản trình ký	0.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo Phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0.5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGĐ Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0.5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức			

			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	3 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
2	Miễn nhiệm chủ tịch và các thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh BLD-TBVXH-QTR-286330	15 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	10 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2 a	Xem xét thẩm định hồ sơ	8 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Kiểm tra, xác minh	1 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0.5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0.5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	3 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
3	Cách chức chủ tịch và các thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực	15 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh BLĐ-TBVXH-QTR-286336			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	10 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2 a	-Xem xét, thẩm định hồ sơ	7 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	-Thẩm tra xác minh hồ sơ	2 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGĐ Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyên hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0,5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	3 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
4	Miễn nhiệm chủ tịch, các thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện BLĐ-TBVXH-QTR-286335	15 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	10 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2a	Xem xét thẩm định hồ sơ	9 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGĐ Sở

			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyên hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0,5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	3 ngày	UBND tỉnh, Sở, UBND cấp huyện	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
5	Cách chức chủ tịch và các thành viên hội đồng trưởng cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh BLD-TBVXH-QTR-286331	15 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	10 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2a	-Xem xét, thẩm định hồ sơ	7 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	-Thăm tra xác minh hồ sơ	2 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0.5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyên hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0.5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức			

				bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh			
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	3 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
6	Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực BLD-TBVXH-QTR-286339	20 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	13,5 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2a	-Xem xét, thẩm định hồ sơ	10,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	-Thẩm tra xác minh hồ sơ	2 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0.5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0.5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	4 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
7	Thành lập hội đồng trường,	15 ngày	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm	Công chức

	bổ nhiệm chủ tịch, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện <u>BLĐ-TBVXH-QTR-286334</u>	làm việc		- Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý		PVHCC tỉnh	
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	10 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2 a	-Xem xét, thẩm định hồ sơ	8 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	-Kiểm tra, xác minh	1 ngày	Hội đồng thẩm định	
			Bước 2c	- Dự thảo văn bản trình ký	0.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo Phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0.5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0.5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	3 ngày	UBND tỉnh	
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức			
8	Thành lập hội đồng quản trị trường trung cấp tư thực <u>BLĐ-TBVXH-QTR-286337</u>	15 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	10 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2a	Xem xét thẩm định hồ sơ	7 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Kiểm tra, xác minh	2 ngày		Chuyên viên

			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGĐ Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0,5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	3 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
9	Thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương BLĐ-TBVXH-QTR-286262	20 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	14,5 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2a	-Xem xét, thẩm định hồ sơ	3,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	- Gửi hồ sơ cho Hội đồng thẩm định, tổ chức thẩm định	10 ngày	Hội đồng thẩm định	
			Bước 2c	- Dự thảo văn bản trình ký	0,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo Phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGĐ Sở

			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyên hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0,5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	3,5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
10	Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương BLD-TBVXH-QTR-286264	10 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	6 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2 a	Xem xét thẩm định hồ sơ	4 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Kiểm tra, xác minh	1 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyên hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0,5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết	2 ngày	UBND tỉnh	

				quả hồ sơ liên thông			
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
11	Giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương BLĐ-TBVXH-QTR-282625	20 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	14 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2 a	-Xem xét, thẩm định hồ sơ	10 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	-Thẩm tra xác minh hồ sơ	3 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0.5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0.5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	4 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
12	Chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung	20 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	-Xử lý, thẩm định hồ sơ	14 ngày	Phòng	

	<p>ương và phân hiệu của trường trung cấp tư thực trên địa bàn</p> <p>BLĐ-TBVXH-QTR-286266</p>		Bước 2a	-Xem xét, thẩm định hồ sơ	10 ngày	GDNN	Chuyên viên
			Bước 2b	-Thẩm tra xác minh hồ sơ	3 ngày		Chuyên viên
			Bước 2c	Dự thảo văn bản trình ký	0.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0.5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đã thẩm định về TTPVHCC	0.5 ngày	Phòng GDNN	Chuyên viên
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	4 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
13	<p>Đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương</p> <p>BLĐ-TBVXH-QTR-286267</p>	5 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng GDNN	
			Bước 2a	Xem xét, thẩm định hồ sơ	1,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Dự thảo văn bản trình ký	0.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2d	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Lãnh đạo Sở ký trình hồ sơ gửi UBND tỉnh.	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Phòng chuyên môn chuyển hồ	0,25 ngày	Phòng	Chuyên viên

				Sơ đã thẩm định về TTPVHCC		GDNN	
			Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của cơ quan chủ trì tiếp nhận và chuyển hồ sơ đã thẩm định tới bộ phận TN&TKQ của UBND tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông	1 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

II. Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội

TT	Tên TTHC	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân BLD-TBVXH-QTR-286026	17 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	8 ngày	Phòng PCTNXH	
			Bước 2 a	- Xem xét thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, xác minh - Dự thảo văn bản trình ký	7,5 ngày		Chuyên viên Chuyên viên Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng PCTNXH	Chuyên viên

			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	6,75 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
2	Cấp lại giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân BLD-TBVXH-QTR-286027	12 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	3 ngày	Phòng PCTNXH	
			Bước 2a	- Xem xét thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, xác minh - Dự thảo văn bản trình ký	2,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Ký thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng PCTNXH	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	6,75 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
3	Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn	12 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

	nhân BLD-TBVXH-QTR-286028		Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	3 ngày	Phòng PCTNXH	
			Bước 2a	- Xem xét thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, xác minh - Dự thảo văn bản trình ký	2,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng PCTNXH	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	6,75 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
4	Gia hạn Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân” BLD-TBVXH-QTR-286029	12 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	3 ngày	Phòng PCTNXH	
			Bước 2a	- Xem xét thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, xác minh - Dự thảo văn bản trình ký	2,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Lãnh đạo phòng chuyên môn soát xét	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Ký thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở

			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng PCTNXH	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	6,75 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
5	Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân BLD-TBVXH-QTR-286030	09 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng PCTNXH	
			Bước 2a	- Xem xét thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, xác minh - Dự thảo văn bản trình ký	2 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Ký thẩm định hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,25 ngày	Phòng PCTNXH	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	4,75 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

III. Lĩnh vực Lao động tiền lương

TT	Tên TTHC	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Xếp hạng công ty TNHH một thành viên do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố làm chủ sở hữu (hạng Tổng công ty và tương đương, hạng I, hạng II và hạng III) BLD-TBVXH-QTR-286366	12 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ	
			Bước 2a	- Họp thẩm định, lấy ý kiến của Sở Tài chính, Sở Nội vụ - Lập biên bản thẩm định - Dự thảo văn bản, trình ký.	4,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	0,5 ngày		Trưởng phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Phó Giám đốc Sở phụ trách
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	4,75 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
2	Cấp giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động BLĐ-TBVXH-QTR-286420	27 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	18 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLD	
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định.	17 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày		Trưởng phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Phó Giám đốc Sở phụ trách
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLD	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	6,5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
3	Gia hạn giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động BLĐ-TBVXH-QTR-286421	27 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	18 ngày	Phòng Lao động - VL -	

					ATLĐ	
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định.	17 ngày	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày	Trưởng phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở Phó Giám đốc Sở phụ trách
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	6,5 ngày	UBND tỉnh
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh Công chức
4	Cấp lại giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động BLD-TBVXH-QTR-286422	27 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVIHCC tỉnh Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	18 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định.	17 ngày	Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày	Trưởng phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở Phó Giám

							độc Sở phụ trách
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	6,5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
5	Thu hồi giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động BLĐ-TBVXH-QTR-286423						
5.1	<i>Đối với trường hợp chấm dứt hoạt động cho thuê lại lao động theo đề nghị của doanh nghiệp hoặc doanh nghiệp giải thể hoặc bị Tòa án ra quyết định tuyên bố phá sản</i>	17 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	8 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ	
			Bước 2a	Xử lý, thẩm định.	7 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày		Trưởng phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Phó Giám đốc Sở phụ trách

			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND quyết định	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh quyết định	6,5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
5.2	<i>Đối với trường hợp thuộc quy định tại các điểm c, d, đ, e, g và điểm h Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 29/2019/NĐ-CP</i>	7 ngày làm việc	Bước 1	Phát hiện, kiểm tra, thu thập bằng chứng		Phòng Lao động - VL - ATLĐ	
			Bước 2	Trình UBND quyết định	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 3	UBND tỉnh quyết định	6,5 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
6	Rút tiền ký quỹ của doanh nghiệp cho thuê lại lao động BLD-TBVXH-QTR-286424	10 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ của doanh nghiệp	3,5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ	
			Bước 2a	Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ của doanh nghiệp	3 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	0,5 ngày		Trưởng phòng

			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Phó Giám đốc Sở phụ trách
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND quyết định	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh quyết định	4 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
7	Phê duyệt quỹ tiền lương, thù lao thực hiện, quỹ tiền thưởng thực hiện năm trước và quỹ tiền lương, thù lao kế hoạch đối với người quản lý công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố làm chủ sở hữu <u>BLĐ-TBVXH-QTR-286365</u>	15 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	8,5 ngày	Phòng Lao động - VL - ATLĐ	
			Bước 2a	- Họp thẩm định, lấy ý kiến của Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh - Lập biên bản thẩm định - Dự thảo văn bản, trình ký.	7,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày		Trưởng phòng
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Phó Giám đốc Sở phụ trách
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Lao động - VL -	Chuyên viên

						ATLD	
		Bước 5	Trình UBND phê duyệt	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức	
		Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	4 ngày	UBND tỉnh		
		Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức	
		Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức	

IV. Lĩnh vực Người có công

TT	Tên TT/HC	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Giám định lại thương tật do vết thương cũ tái phát và điều chỉnh chế độ <u>BLĐ-TBVXH-QTR-286172</u>	50 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	17 ngày	Phòng NCC	
			Bước 2a	- Xem xét hồ sơ - Phê duyệt phương án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao tay nghề - Tổ chức họp thẩm định với các cơ quan liên quan - Dự thảo văn bản, trình ký.	16.5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	0,5 ngày		Lãnh đạo Phòng
			Bước 3	Ký thẩm định	1 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng NCC	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt (Bao gồm thời gian chuyển hồ sơ lên Bộ LĐTBXH)	30 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
2	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Campuchia T-QTR-273788-TT	20 ngày làm việc	Bước 1	-Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	11 ngày	Phòng NCC	
			Bước 2 a	- Xem xét thẩm định hồ sơ - Kiểm tra, xác minh - Dự thảo văn bản trình ký	10,5 ngày		Chuyên viên
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Ký thẩm định hồ sơ	1 ngày	Lãnh đạo cơ quan	GD/PGD Sở
			Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	Phòng NCC	Chuyên viên
			Bước 5	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt	06 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức