

Số: *1409*/QĐ-UBND

Yên Bái, ngày *05* tháng *8* năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt danh mục vị trí việc làm; bản mô tả công việc, khung năng lực; ngạch viên chức cao nhất và cơ cấu ngạch viên chức của từng vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái giai đoạn 2019 - 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Chương trình hành động số 95-CTr/TU ngày 02/01/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 12/03/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ và Chương trình hành động số 95-CTr/TU ngày 02/01/2018 của Tỉnh ủy;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 304/TTr-SNV ngày 15/7/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục vị trí việc làm; bản mô tả công việc, khung năng lực, ngạch viên chức cao nhất và cơ cấu ngạch viên chức của từng vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Yên Bái giai đoạn 2019 – 2021.

(Có phụ lục chi tiết của từng đơn vị kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc các Ban: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn có trách nhiệm:

a) Căn cứ danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc được giao, bản mô tả công việc, khung năng lực về chuyên môn nghiệp vụ, trình độ đào tạo, bồi dưỡng của từng vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của đơn vị đã được phê duyệt tại quyết định này và các quy định khác của các Bộ quản lý ngành, lĩnh vực để thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quản lý viên chức, hợp đồng theo các quy định hiện hành của nhà nước và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và chủ trương của Tỉnh ủy, kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về tinh giản biên chế;

c) Hàng năm có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh việc triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm, tinh giản biên chế và những khó khăn, vướng mắc, phát sinh khi có văn bản quy định mới của cấp trên (qua Sở Nội vụ) để xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm:

Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giao thông vận tải; Giám đốc các Ban: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TT. Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NCPC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Chiến Thắng

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH YÊN BÁI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 01

**KHUNG DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TỈNH YÊN BÁI**

(Kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 05 / 8/2019 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu
I	NHÓM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH	
1	Giám đốc	Kỹ sư chính hoặc tương đương
2	Phó Giám đốc	Kỹ sư hoặc tương đương
3	Trưởng phòng	Kỹ sư hoặc tương đương
4	Phó Trưởng phòng	Kỹ sư hoặc tương đương
II	NHÓM HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP	
1	Công tác kế hoạch; đánh giá đầu tư	Kỹ sư
2	Công tác chuẩn bị đầu tư	Kỹ sư
3	Công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu	Kỹ sư
4	Công tác quản lý, giám sát dự án	Kỹ sư
5	Công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư, môi trường	Kỹ sư
III	NHÓM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ	
1	Kế toán	Kế toán viên
2	Văn thư	Văn thư trung cấp
3	Thủ quỹ	Trung cấp kế toán




Phụ lục 02

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TỈNH YÊN BÁI**


(Kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
I	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành				
1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị và việc hoạt động nghề nghiệp, thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc quyền theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND tỉnh.	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trình độ lý luận chính trị từ cao cấp trở lên; + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, giao thông, thủy lợi hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ: Quản lý dự án; Giám đốc quản lý dự án; nghiệp vụ Đấu thầu, ...; + Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước chuyên viên chính; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc; + Có kinh nghiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý dự án. 	
2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	- Phó Giám đốc Ban giúp Giám đốc Ban phụ trách, chỉ đạo một số nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, quản lý.	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trình độ lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên; + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, giao thông, thủy lợi hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm; 	


TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<p>Phó Giám đốc Ban có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ theo công việc được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác khi được Giám đốc phân công.</p>	<p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ: Quản lý dự án; Giám đốc quản lý dự án; nghiệp vụ Đấu thầu, ...;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành;</p> <p>+ Các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định của Trung ương và của tỉnh.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;</p> <p>+ Có kinh nghiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực được phân công, phụ trách.</p>	
II	Nhóm hoạt động nghề nghiệp				
I	Phòng Quản lý dự án				
1.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Là người đứng đầu phòng. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban về công tác quản lý, tổ chức thực hiện các dự án đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn được giao; Phụ trách chung, quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn bộ công tác, nhiệm vụ, hoạt động của phòng thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân giao.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng, thủy lợi hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý;</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án;</p> <p>+ Có chứng chỉ Đấu thầu, Định giá;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
1.2	Phó Trưởng phòng	 Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công, quản lý.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý;</p> <p>+ Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án, nghiệp vụ Đầu thầu, nghiệp vụ Định giá xây dựng;</p> <p>+ Có chứng chỉ Giám sát xây dựng và hoàn thiện công trình giao thông;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.</p>	
1.3	Công tác quản lý, giám sát	Kỹ sư	<p>- Thực hiện các nội dung quản lý, giám sát quá trình thực hiện dự án từ khi khởi công đến khi kết thúc trên các lĩnh vực: chất lượng công trình, giá thành, tiến độ thi công và an toàn vệ sinh môi trường. Tổ chức nghiệm thu hoàn thành công trình, bàn giao đưa vào sử dụng.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao;</p> <p>+ Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tính huống thuộc nhiệm vụ được phân công;</p> <p>+ Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn;</p> <p>+ Có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.</p>	


TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
1.4	Công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư, môi trường.	Kỹ sư	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các thủ tục tiếp nhận ranh giới giải phóng mặt bằng; Giám sát, nghiệm thu công tác cắm cọc GPMB; Quản lý đất đai và các công việc liên quan đến lĩnh vực giải phóng mặt bằng, tái định cư trong quá trình xây dựng công trình. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao. 	
2	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp				
2.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp là người đứng đầu phòng Kế hoạch tổng hợp, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách công tác kế hoạch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án; nghiệp vụ kế toán trưởng; + Có chứng chỉ Đấu thầu, Định giá; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. 	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. 	
2.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Là người thay mặt trưởng phòng quản lý, điều hành công việc của phòng khi trưởng phòng vắng mặt; Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và trưởng phòng về những công việc, nhiệm vụ được giao. Tham mưu, giúp Lãnh đạo Ban thực hiện các nhiệm vụ, chức năng Ban được giao; Trực tiếp tham gia các công tác: Thẩm định, thiết kế, dự toán; thực hiện công tác lựa chọn nhà thầu. -Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án, nghiệp vụ Đấu thầu, nghiệp vụ Định giá xây dựng; + Có chứng chỉ Giám sát xây dựng và hoàn thiện công trình phù hợp với vị trí việc làm; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. 	
2.3	Công tác kế hoạch, đánh giá đầu tư	Kỹ sư	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công tác lập, trình duyệt, báo cáo kế hoạch thực hiện các dự án hàng tháng, hàng quý, hàng năm. Trong đó xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. 	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
				<p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao. 	
2.4	Công tác chuẩn bị đầu tư	Kỹ sư	<p>- Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao. 	
2.5	Công tác tổ chức, lựa chọn nhà thầu	Kỹ sư	<p>- Thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu, thương thảo hợp đồng, ký kết hợp đồng; điều chỉnh trong ứng giá trúng thầu; điều chỉnh hợp đồng theo</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; 	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<p>Quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có cơ kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.</p>	
3	Phòng Hành chính - Kế toán				
3.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc. có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.</p>	
3.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Phó Trưởng phòng là người giúp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<p>Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công, quản lý.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: kế toán, kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i></p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.</p>	
III	Nhóm hỗ trợ, phục vụ				
	<i>Phòng Hành chính - Kế toán</i>				
1	Kế toán	Kế toán viên Đại học	<p>- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban, Lãnh đạo phòng về công tác kế toán chi tiêu sự nghiệp của Ban;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i></p> <p>+ Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính kế toán trở lên;</p> <p>+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kế toán viên trung cấp trở lên;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i></p> <p>Theo quy định tại Khoản 3 Điều 5 Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	Vận dụng ngạch công chức
2	Văn thư	Văn thư trung cấp	<p>Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Trực tiếp tham gia công tác văn thư. Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế bảo mật của công tác văn thư trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</p>	<p><i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Theo quy định tại Khoản 4 Điều 7 Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư</p> <p><i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> Theo quy định tại Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư.</p>	Vận dụng ngạch công chức

TT	Dan h mục vị trí việc làm	Hạng chức dan h nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
3	Thủ quỹ	Nhân viên	 <p>- Quản lý tiền mặt; Lập sổ theo dõi thu, chi tiền mặt. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p><i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Theo quy định tại Khoản 4 Điều 9 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính, Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/08/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV.</p> <p><i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> Theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p>	Vận dụng ngạch công chức

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH YÊN BÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Phụ lục 3

**HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TỈNH YÊN BÁI**

(Kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Hạng chức danh nghề nghiệp	Tỷ lệ	Ghi chú
1	Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng I	0%	
2	Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II	18%	
3	Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III	77%	
4	Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng IV	5%	



Phụ lục 01

**KHUNG DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA BAN QUẢN LÝ
DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH YÊN BÁI**

(Kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu
I	NHÓM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH	
1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương
2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương
3	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương
4	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương
II	NHÓM HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP	
1	Công tác kế hoạch, đánh giá đầu tư	Kỹ sư
2	Công tác chuẩn bị đầu tư	Kỹ sư
3	Công tác tổ chức, lựa chọn nhà thầu	Kỹ sư
4	Công tác quản lý, giám sát	Kỹ sư
5	Công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư, môi trường	Kỹ sư
III	NHÓM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ	
1	Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên hoặc tương đương
2	Kế toán	Kế toán viên trung cấp
3	Văn thư	Văn thư trung cấp
4	Lái xe	Nhân viên


Phụ lục 02

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH YÊN BÁI**

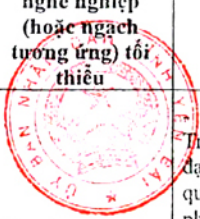
(Kèm theo Quyết định số 4163/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
I	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành				
1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị và việc hoạt động nghề nghiệp, thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc quyền theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trình độ lý luận chính trị từ cao cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo kỹ sư thủy lợi; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ: Quản lý dự án; nghiệp vụ Đầu thầu... + Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. + Các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định của Trung ương và của tỉnh. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc. + Có kinh nghiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; 	
2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	- Phó Giám đốc Ban giúp Giám đốc Ban phụ trách, chỉ đạo một số nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành thủy lợi; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ: Quản lý dự án; 	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<p>phân công, quản lý. Phó Giám đốc Ban có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ theo công việc được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác khi được Giám đốc phân công.</p>	<p>ngành vụ Đầu thầu; Kỹ sư định giá ...</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>+ Các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định của Trung ương và của tỉnh.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.</p> <p>+ Có kinh nghiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;</p>	
II	Nhóm hoạt động nghề nghiệp				
I	Phòng Quản lý dự án				
1.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Là người đứng đầu phòng. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban về công tác quản lý, tổ chức thực hiện các dự án đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn được giao; Phụ trách chung, quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn bộ công tác, nhiệm vụ, hoạt động của phòng thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân giao</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thủy lợi và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án;</p> <p>+ Có chứng chỉ Đầu thầu, Định giá và các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định của Trung ương và của tỉnh.</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách</p>	
1.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thủy lợi và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<p>quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công, quản lý.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>+ Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án, nghiệp vụ Đầu thầu, nghiệp vụ Định giá xây dựng; + Có chứng chỉ Giám sát xây dựng và hoàn thiện công trình phù hợp. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách</p>	
1.3	Công tác quản lý, giám sát	Kỹ sư	<p>- Thực hiện các nội dung quản lý, giám sát quá trình thực hiện dự án từ khi khởi công đến khi kết thúc trên các lĩnh vực: chất lượng công trình, giá thành, tiến độ thi công và an toàn vệ sinh môi trường. Tổ chức nghiệm thu hoàn thành công trình, bàn giao đưa vào sử dụng.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thủy lợi và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.</p>	
1.4	Công tác giải phóng mặt bằng, tái	Kỹ sư	<p>- Thực hiện các thủ tục tiếp nhận ranh giới giải phóng mặt bằng; Giám sát,</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thủy lợi và các</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
	định cư, môi trường.		<p>nghiệm thu công tác cảm xạ GPMB; Quản lý đất đai và các công việc liên quan đến lĩnh vực giải phóng mặt bằng, tái định cư trong quá trình xây dựng công trình.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao.</p> <p>+ Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao.</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công;</p> <p>+ Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn;</p> <p>+ Có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.</p>	
2	Phòng Kế hoạch-Tổng hợp				
2.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Trưởng phòng là người đứng đầu phòng quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách công tác kế hoạch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thủ lợi và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án.</p> <p>+ Có chứng chỉ Đầu thầu, Định giá.</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách</p>	


TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
2.2	Phó Trưởng phòng	 Chuyên viên hoặc tương đương	Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công, quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.	- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thủy lợi và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án, nghiệp vụ Dầu thầu, nghiệp vụ Định giá xây dựng; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách	
2.3	Công tác kế hoạch, đánh giá đầu tư	Kỹ sư	- Thực hiện các công tác lập, trình duyệt, báo cáo kế hoạch thực hiện các dự án hàng tháng, hàng quý, hàng năm. Trong đó xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.	- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thủy lợi và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
2.4	Công tác chuẩn bị đầu tư	Kỹ sư	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thù lợi và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao. 	
2.5	Công tác tổ chức, lựa chọn nhà thầu	Kỹ sư	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban, Lãnh đạo phòng về công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu; Trực tiếp tham gia công tác: Lập, thẩm định kế hoạch đấu thầu tư vấn khảo sát, lập dự án đầu tư; Lập và trình duyệt kế hoạch đấu thầu các dự án; Lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ yêu cầu. Đánh giá hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu; Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu; Dự thảo hợp đồng. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Thù lợi và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ 	



TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.	vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.	
3	Phòng Hành chính - Kế toán				
3.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	- Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.	- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách	
3.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	- Phó Trưởng phòng là người giúp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công, quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.	- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách	
III	Nhóm hỗ trợ, phục vụ				

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
	<i>Phòng Hành chính- Kế toán</i>				
1	Hành chính - tổng hợp	Chuyên viên hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban, Lãnh đạo phòng về công tác hành chính, tổng hợp; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Có trình độ Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm. + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. + Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. + Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm. 	
2	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban, Lãnh đạo phòng về công tác kế toán chi tiêu sự nghiệp của Ban; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành tài chính, kế toán trở lên; Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kế toán viên trung cấp trở lên; Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. 	Vận dụng ngạch công chức
3	Văn thư	Văn thư trung cấp	Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Trực tiếp tham gia công tác văn thư. Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế bảo mật của công tác văn thư trong cơ quan, tổ chức, đơn	<ul style="list-style-type: none"> Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định tại Khoản 4 Điều 7 Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo 	Vận dụng ngạch công chức

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.	quy định tại Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư	
4	Lái xe	Nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ lái xe đảm bảo hoạt động và lịch trình công tác của lãnh đạo đơn vị. - Lên kế hoạch và tham mưu đề xuất kế hoạch sửa chữa định kỳ và sửa chữa thường xuyên phương tiện được giao, thực hiện nghiêm chỉnh luật giao thông, chế độ bảo trì, bảo hiểm phương tiện theo đúng quy định. - Bảo quản, giữ gìn xe sạch sẽ và an toàn. 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có giấy phép lái xe phù hợp với loại xe được giao; có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm lái loại xe được giao; có lý lịch rõ ràng, có trách nhiệm và sức khỏe phù hợp với điều kiện công tác.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nắm vững quy định của pháp luật về giao thông đường bộ hiện hành; có kiến thức bảo trì và bảo quản xe; đảm bảo tuân thủ các quy tắc lái xe an toàn; cẩn thận, bình tĩnh trong xử lý tình huống.</p>	



Phụ lục 03

**NGẠCH VIÊN CHỨC CAO NHẤT VÀ CƠ CẤU NGẠCH VIÊN CHỨC
CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH
NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH YÊN BÁI**

(Kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Ngạch viên chức cao nhất trong nhóm công việc	Cơ cấu ngạch viên chức	Ghi chú
1	Chuyên viên cao cấp hoặc tương đương	0%	
2	Chuyên viên chính hoặc tương đương	12%	
3	Chuyên viên hoặc tương đương	84%	
4	Chức danh khác	4%	



Phụ lục 01

**KHUNG DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ
XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG TỈNH YÊN BÁI**

(Kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu
I	NHÓM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH	
1	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương
2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương
3	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương
4	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương
II	NHÓM HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP	
1	Công tác kế hoạch, đánh giá đầu tư	Kỹ sư
2	Công tác chuẩn bị đầu tư	Kỹ sư
3	Công tác tổ chức, lựa chọn nhà thầu	Kỹ sư
4	Công tác quản lý, giám sát	Kỹ sư
5	Công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư, môi trường	Kỹ sư
III	NHÓM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ	
1	Kế toán	Kế toán viên trung cấp
2	Văn thư	Văn thư trung cấp
3	Thủ quỹ	Nhân viên
4	Lái xe	Nhân viên




Phụ lục 02


**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG TỈNH YÊN BÁI**
(Kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
I	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành				
I	Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị và việc hoạt động nghề nghiệp, thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc quyền theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND tỉnh, Sở GTVT giao.	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Trình độ lý luận chính trị từ cao cấp trở lên;+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực của ngành Giao thông vận tải;+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ: Quản lý dự án; Giám đốc quản lý dự án; nghiệp vụ Đầu thầu;+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính;+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ. Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành;+ Các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định của Trung ương và của tỉnh. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc;+ Có kinh nghiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực Giao thông vận tải.	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
2	Phó Giám đốc	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Phó Giám đốc Ban giúp Giám đốc Ban phụ trách, chỉ đạo một số nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, quản lý. Phó Giám đốc Ban có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ theo công việc được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.</p> <p>- Thực hiện các công việc khác khi được Giám đốc phân công.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Giao thông vận tải; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ: Quản lý dự án; Giám đốc quản lý dự án, nghiệp vụ Đầu thầu; Kỹ sư định giá ...; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ. Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành; + Các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định của Trung ương và của tỉnh. <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; + Có kinh nghiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực Giao thông vận tải; 	
II	Nhóm hoạt động nghề nghiệp				
1	Phòng Quản lý dự án				
1.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Là người đứng đầu phòng. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban về công tác quản lý, tổ chức thực hiện các dự án đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn được giao; Phụ trách chung, quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn bộ công</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án; + Có chứng chỉ Đầu thầu, Định giá; 	

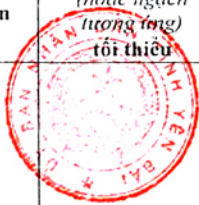
TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<p>tác, nhiệm vụ, hoạt động của phòng thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân giao</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>+ Có chung chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách</p>	
1.2	Phó phòng Trưởng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công, quản lý.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý;</p> <p>+ Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án, nghiệp vụ Đấu thầu, nghiệp vụ Định giá xây dựng;</p> <p>+ Có chứng chỉ Giám sát xây dựng và hoàn thiện công trình giao thông;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.</p>	
1.3	Công tác quản lý, giám sát	Kỹ sư	<p>- Thực hiện các nội dung quản lý, giám sát quá trình thực hiện dự án từ khi khởi công đến khi kết thúc trên các lĩnh vực: chất lượng công trình, giá thành, tiến độ thi công và an toàn vệ sinh môi trường. Tổ chức nghiệm thu hoàn thành công trình, bàn giao đưa vào sử dụng.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao;</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ. Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có cơ kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao. 	
1.4	Công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư, môi trường.	Kỹ sư	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các thủ tục tiếp nhận ranh giới giải phóng mặt bằng; Giám sát, nghiệm thu công tác cắm cọc GPMB; Quản lý đất đai và các công việc liên quan đến lĩnh vực giải phóng mặt bằng, tái định cư trong quá trình xây dựng công trình. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ. Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; 	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) (tối thiểu)	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
				<ul style="list-style-type: none"> + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có cơ kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao. 	
2	<i>Phòng Kế hoạch - Tổng hợp</i>				
2.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng là người đứng đầu phòng quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách công tác kế hoạch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án; nghiệp vụ kế toán trưởng; + Có chứng chỉ Đầu thầu, Định giá; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. 	
2.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý dự án, nghiệp vụ Đầu thầu, nghiệp vụ Định giá xây dựng; 	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			việc được phân công, quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.	+ Có chứng chỉ Giám sát xây dựng và hoàn thiện công trình phù hợp với vị trí việc làm; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách	
2.3	Công tác kế hoạch, đánh giá đầu tư	Kỹ sư	- Thực hiện các công tác lập, trình duyệt, báo cáo kế hoạch thực hiện các dự án hàng tháng, hàng quý, hàng năm. Trong đó xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.	- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; + Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công; + Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; + Có cơ kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
2.4	Công tác chuẩn bị đầu tư	Kỹ sư	<p>- Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao;</p> <p>+ Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>+ Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công;</p> <p>+ Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn;</p> <p>+ Có có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.</p>	
2.5	Công tác tổ chức, lựa chọn nhà thầu	Kỹ sư	<p>- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban, Lãnh đạo phòng về công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu; Trực tiếp tham gia công tác: Lập, thẩm định kế hoạch đấu thầu tư vấn khảo sát, lập dự án đầu tư; Lập và trình duyệt</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</p> <p>+ Có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao;</p> <p>+ Có chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao;</p>	



TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
			<p>kế hoạch đầu thầu các dự án; Lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ yêu cầu. Đánh giá hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu; Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu; Dự thảo hợp đồng.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</p>	<p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i></p> <p>+ Nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, báo cáo, triển khai công việc và đề xuất phương án, giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc nhiệm vụ được phân công;</p> <p>+ Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn;</p> <p>+ Có có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao.</p>	
3	Phòng Hành chính - Kế toán				
3.1	Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>- Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao.</p>	<p>- <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i></p> <p>+ Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;</p> <p>+ Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý;</p> <p>+ Có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành.</p> <p>- <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i></p> <p>+ Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.</p>	

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp <i>(hoặc ngành tương ứng)</i> tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
3.2	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Trưởng phòng là người giúp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công, quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: + Trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý; + Có chứng chỉ Ngoại ngữ. Tin học với trình độ đạt chuẩn theo quy định hiện hành. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ + Có năng lực tổ chức, chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc, có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. 	
III	Nhóm hỗ trợ, phục vụ				
	<i>Phòng Hành chính - Kế toán</i>				
1	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Tham mưu cho Lãnh đạo Ban, Lãnh đạo phòng về công tác kế toán chi tiêu sự nghiệp của Ban; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành tài chính kế toán trở lên; Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngành kế toán viên trung cấp trở lên; Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 09/2010/IT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. 	Vận dụng ngành công chức

TT	Danh mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
2	Văn thư	Văn thư trung cấp	<p>Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả, công việc được giao; Trực tiếp tham gia công tác văn thư. Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế bảo mật của công tác văn thư trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định tại Khoản 4 Điều 7 Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư.</p>	Vận dụng ngạch công chức
3	Thủ quỹ	Nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tiền mặt; Lập sổ theo dõi thu, chi tiền mặt. -Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp trên giao 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định tại Khoản 4 Điều 9 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính. Khoản 5 Điều 1 Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/08/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p>	Vận dụng ngạch công chức

TT	Dan h mục vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp (hoặc ngạch tương ứng) tối thiểu	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu	Ghi chú
4	Lái xe	Nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ lái xe đảm bảo hoạt động và lịch trình công tác của lãnh đạo đơn vị. - Lên kế hoạch và tham mưu đề xuất kế hoạch sửa chữa định kỳ và sửa chữa thường xuyên phương tiện được giao, thực hiện nghiêm chỉnh luật giao thông, chế độ bảo trì, bảo hiểm phương tiện theo đúng quy định. - Bảo quản, giữ gìn xe sạch sẽ và an toàn. 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có giấy phép lái xe phù hợp với loại xe được giao; có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm lái loại xe được giao; có lý lịch rõ ràng, có trách nhiệm và sức khỏe phù hợp với điều kiện công tác.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nắm vững quy định của pháp luật về giao thông đường bộ hiện hành; có kiến thức bảo trì và bảo quản xe; đảm bảo tuân thủ các quy tắc lái xe an toàn; cẩn thận, bình tĩnh trong xử lý tình huống.</p>	



Phụ lục 3

NGẠCH VIÊN CHỨC CAO NHẤT VÀ CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CỦA
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG
(Kèm theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND tỉnh Yên Bái)

TT	Ngạch viên chức cao nhất trong nhóm công việc	Cơ cấu ngạch viên chức	Ghi chú
1	Chuyên viên cao cấp hoặc tương đương	0%	
2	Chuyên viên chính hoặc tương đương	12%	
3	Chuyên viên hoặc tương đương	84%	
4	Chức danh khác	4%	