

Số: *1335* /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày *21* tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 12/7/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2682/TTr-SNV ngày 07/8/2019,

h

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên cơ sở Quy trình được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

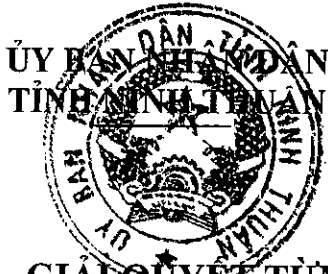
Nơi nhận: *B*

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Cục kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử của tỉnh;
- TT CNTT&TT (Sở TTTT);
- VPUB: LE, KGVX;
- Lưu: VT, TTPVHCC. TXS



CHỦ TỊCH

Lưu Xuân Vĩnh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ỦY BAN NHÂN
DÂN CẤP HUYỆN, THÀNH PHỐ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1335/QĐ-UBND ngày 18/8/2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tên thủ tục hành chính	
1	Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo
2	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện, thành phố
3	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện, thành phố
4	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện, thành phố
5	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện, thành phố
6	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện, thành phố
7	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện, thành phố
8	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, thành phố thuộc tỉnh trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

13

PHẦN II
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
1. Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý	Ngay sau khi UBND huyện, thành phố nhận được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Công chức Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành phố	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	
2. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện, thành phố			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý	Ngay sau khi UBND huyện, thành phố nhận được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Công chức Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý hồ sơ	

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành phố	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	

3. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện, thành phố

Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý	Ngay sau khi UBND huyện, thành phố nhận được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Công chức Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành phố	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	

4. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện, thành phố

Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Nội vụ	Ngay sau khi UBND huyện, thành phố nhận
--------	--	---	---

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
	UBND huyện, thành phố	huyện, thành phố xử lý	được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Công chức Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành phố	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	

5. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện, thành phố

Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý	01 ngày
Bước 2	Công chức Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý hồ sơ	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành phố	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn	01 ngày

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
	một cửa của UBND huyện, thành phố	giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	
Thời gian thực hiện			18 ngày
6. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện, thành phố			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý	01 ngày
Bước 2	Công chức Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý hồ sơ	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành phố	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	01 ngày
Thời gian thực hiện			18 ngày
7. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện, thành phố			
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý	01 ngày
Bước 2	Công chức Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Nội	08 ngày

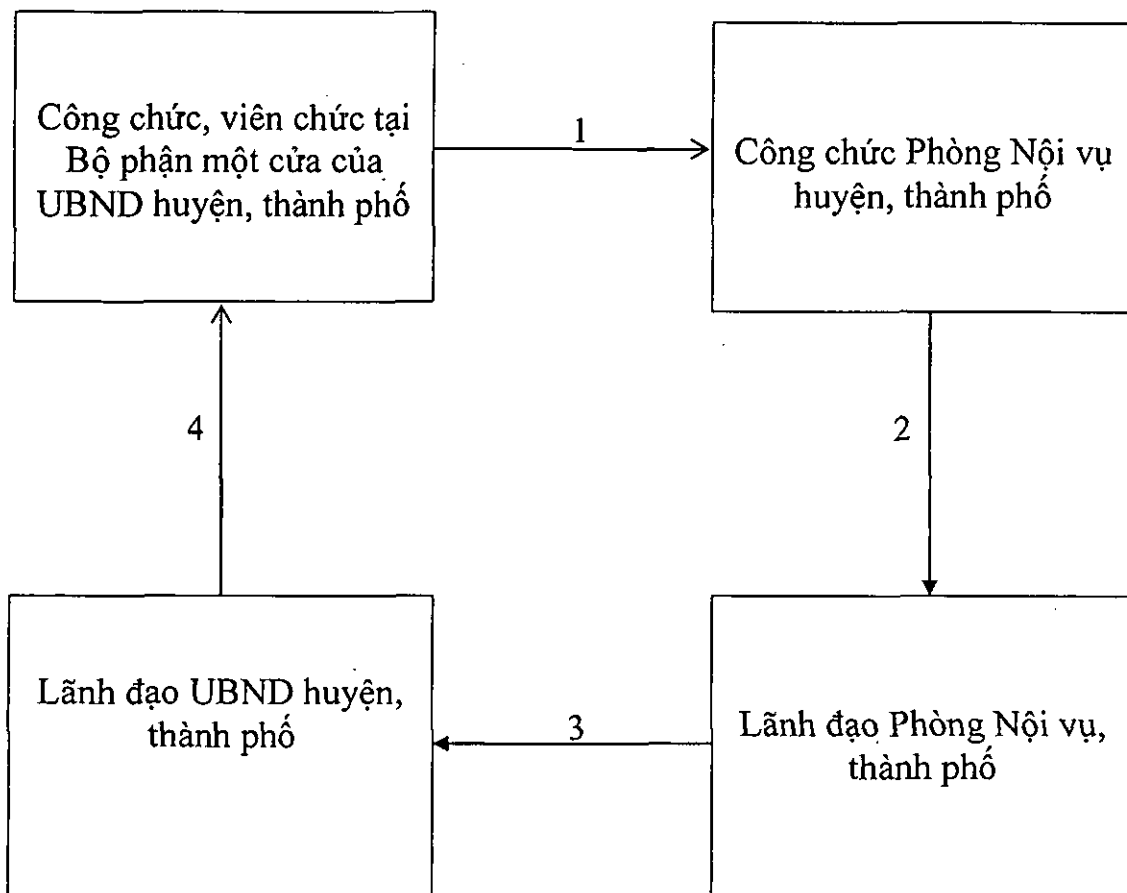
Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
		vụ huyện, thành phố xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành phố	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	01 ngày
Thời gian thực hiện			18 ngày

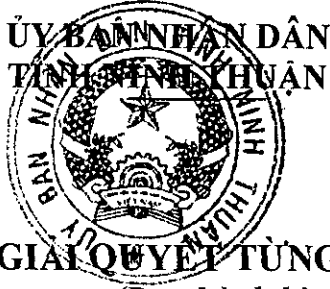
8. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, thành phố thuộc tỉnh trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý	Ngay sau khi UBND huyện, thành phố nhận được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Công chức Phòng Nội vụ huyện, thành phố	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện, thành phố xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành phố	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND huyện, thành phố	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	

BẢN ĐỒ QUY TRÌNH CÁC BƯỚC

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân cấp huyện:





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND CẤP XÃ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 335/QĐ-UBND ngày 21/8/2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

h

PHẦN II
QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	01 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thăm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày
2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	01 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thăm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	01 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thăm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			14 ngày
4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Ngay sau khi UBND xã, phường, thị trấn nhận được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thăm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Ngay sau khi UBND xã, phường, thị trấn nhận được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thẩm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	
6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	01 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thẩm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	01 ngày
	Tổng thời gian thực hiện TTHC		10 ngày

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	01 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thẩm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	03 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày
8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	01 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thẩm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	08 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 ngày
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			14 ngày

Trình tự thủ tục	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện
9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Ngay sau khi UBND xã, phường, thị trấn nhận được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thẩm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	
10. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc			
Bước 1	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý	Ngay sau khi UBND xã, phường, thị trấn nhận được văn bản thông báo hợp lệ
Bước 2	Bộ phận chuyên môn phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo của cấp xã	Thẩm tra, tham mưu xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo xử lý hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	

BẢN ĐỒ QUY TRÌNH CÁC BƯỚC

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân cấp xã:

