

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách  
Nhà nước thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Sơn La

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 695/QĐ-TTg ngày 21/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 802/TTr-SNV ngày 08 tháng 10 năm 2019,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ (có danh mục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc Ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ tỉnh Sơn La.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. /./10

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- TT thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, NC (D10b).

**CHỦ TỊCH**



*Hoàng Quốc Khánh*

**Hoàng Quốc Khánh**

## DANH MỤC

### Dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách Nhà nước thuộc lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2508 /QĐ-UBND ngày 09/10/2019  
của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)



STT	Tên dịch vụ	Phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu
1	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ.	Giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu
2	Bảo quản tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu
3	Tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu
4	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị	Giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu
5	Ứng dụng công nghệ thông tin cho hoạt động (Số hóa tài liệu lưu trữ).	Giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu
6	Lập hồ sơ đối với tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu
7	Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao tuổi thọ cho tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu