

Số: *1007* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 10 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thủy sản, Quản lý xây dựng công trình, Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 13 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thủy sản, Quản lý xây dựng công trình, Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên ( có Danh mục chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4:** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông, UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /se

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh: Đ/c Trưởng;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.

Trang. 10.10.19 *W*



**Vũ Hồng Bắc**

**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỰC LĨNH VỰC  
THỦY SẢN, QUẢN LÝ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH, QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG  
NÔNG LÂM SẢN PHẨM THỦY SẢN THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*(Kèm theo Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)*

**Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Thủy sản</b>
1a	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)
1b	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)
2a	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài).
2b	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài).
3	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)
4	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực)
5	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng
6	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý xây dựng công trình</b>
1	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản</b>
1	Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất kinh doanh thực phẩm.
2	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
3	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong trường hợp giấy chứng nhận ATTP hết hạn.

4	Cấp lại Giấy giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm vẫn còn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên giấy chứng nhận ATTP.
5	Cấp giấy chứng nhận xuất xứ (hoặc Phiếu kiểm soát thu hoạch) cho lô nguyên liệu nhuộm thể hai mảnh vỏ
6	Cấp đổi Phiếu kiểm soát thu hoạch sang Giấy chứng nhận xuất xứ cho lô nguyên liệu nhuộm thể hai mảnh vỏ

**Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH  
NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC**

**I. Lĩnh vực Thủy sản**

**1a. Thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương  
dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Nuôi trồng thủy sản của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản</p>	<p>0,5 ngày</p>



<b>Bước 3</b>	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định tham mưu trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng thủy sản	2 ngày
<b>Bước 4</b>	Thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng thủy sản	4,5 ngày
<b>Bước 5</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**1b. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,25 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Nuôi trồng Thủy sản của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 3</b>	<p>Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt</p>	<p>Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.</p>	<p>1 ngày</p>
<b>Bước 4</b>	<p>Xét duyệt, trình Lãnh đạo</p>	<p>Lãnh đạo Phòng</p>	<p>0,25 ngày</p>

	Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Nuôi trồng Thủy sản.	
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản	0,25 ngày
<b>Bước 7</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.	0,25 ngày
<b>Bước 8</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,25 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**2a. Thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Nuôi trồng Thủy sản của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 3</b>	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định tham</li> </ul>	<p>Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản của Chi cục</p>	<p>2 ngày</p>

	<p>muu trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p>	Thủy sản.	
<b>Bước 4</b>	Thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	4,5 ngày
<b>Bước 5</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**2b. Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,25 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Nuôi trồng Thủy sản của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 3</b>	<p>Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt.</p>	<p>Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.</p>	<p>1 ngày</p>

<b>Bước 4</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	0,25 ngày
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	0,25 ngày
<b>Bước 7</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.	0,25 ngày
<b>Bước 8</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,25 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>



**3. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Hành chính tổng hợp của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 3</b>	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định tham mưu trả lại hồ sơ kèm theo</li> </ul>	<p>Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.</p>	<p>2 ngày</p>

	<p>thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p>		
<b>Bước 4</b>	Thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	4,5 ngày
<b>Bước 5</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**4. Thủ tục cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Nuôi trồng Thủy sản của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 3</b>	<p>Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt</p>	<p>Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản, Chi cục Thủy sản.</p>	<p>2,5 ngày</p>
<b>Bước 4</b>	<p>Xét duyệt, trình Lãnh đạo</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Nuôi</p>	<p>0,5 ngày</p>

	Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	trồng Thủy sản.	
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>5 ngày làm việc</b>

**5. Thủ tục xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 3</b>	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không</li> </ul>	<p>Chuyên viên Phòng Khai thác và phát triển</p>	<p>2 ngày</p>

	đầy đủ theo quy định tham mưu trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	nguồn lợi Thủy sản.	
<b>Bước 4</b>	Thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt.	Chuyên viên Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.	2,5 ngày
<b>Bước 5</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>7 ngày làm việc</b>

**6. Thủ tục xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên**

**6.1. Đối với xác nhận nguồn gốc:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.</p>	<p>0,25 ngày</p>



<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt	Chuyên viên Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.	1 ngày
<b>Bước 4</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.	0,25 ngày
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.	0,25 ngày
<b>Bước 7</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.	0,25 ngày
<b>Bước 8</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,25 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>3 ngày làm việc</b>

### 6.2. Đối với xác nhận mẫu vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày

	<p>chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Thủy sản.</p>		
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản của Chi cục Thủy sản.</p>	<p>Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.</p>	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định tham mưu trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p>	<p>Chuyên viên Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.</p>	2 ngày
<b>Bước 4</b>	<p>Thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt.</p>	<p>Chuyên viên Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.</p>	2,5 ngày
<b>Bước 5</b>	<p>Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Khai thác và phát triển nguồn lợi Thủy sản.</p>	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	<p>Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục</p>	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	<p>Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp</p>	<p>Chuyên viên Phòng Khai thác và phát triển</p>	0,5 ngày

		nguồn lợi Thủy sản.	
<b>Bước 8</b>	Vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Thủy sản.	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>7 ngày làm việc</b>

## II. Lĩnh vực Quản lý xây dựng công trình

### 1. Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li><li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li><li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý xây dựng công trình.</li></ul>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	<p>Thẩm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư để hoàn thiện. Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng công trình	2,5 ngày
<b>Bước 3</b>	<p>Thẩm định hồ sơ, dự thảo cáo cáo thẩm định, lập Tờ trình quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu báo cáo đạo phòng xét duyệt</p>	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng công trình	14,5 ngày

<b>Bước 4</b>	Xét duyệt dự thảo cáo cáo thẩm định và Tờ trình quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng Phòng Quản lý xây dựng công trình	0,5 ngày
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt cáo cáo thẩm định và Tờ trình quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyên hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, ký phiếu kiểm soát TTHC	Chuyên viên Phòng Quản lý xây dựng công trình	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Chuyên hồ sơ về bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTHC của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận hồ sơ, ký phiếu kiểm soát TTHC và chuyển Phòng chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh để xử lý	Văn Phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu	UBND tỉnh	4 ngày
<b>Bước 10</b>	Chuyên Kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
<b>Bước 11</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian xử lý tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn là: 20 ngày;</li> <li>- Thời gian xử lý tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn là: 5 ngày làm việc.</li> </ul>	

### III. Lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản

#### 1. Thủ tục cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất kinh doanh thực phẩm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li><li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li><li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</li></ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	0,5 ngày

<b>Bước 3</b>	Thẩm định hồ sơ, lên kế hoạch (thông báo thời gian tiến hành xác nhận kiến thức về ATTP cho tổ chức, cá nhân) và thực hiện kiểm tra xác nhận kiến thức về ATTP	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	8,5 ngày
<b>Bước 4</b>	Dự thảo giấy xác nhận kiến thức về ATTP, trình Lãnh đạo Phòng xét duyệt	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 ngày
<b>Bước 5</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Ký giấy xác nhận kiến thức về ATTP	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>13 ngày làm việc</b>



## 2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm

<i>Trường hợp cơ sở đã được thẩm định và xếp loại A hoặc B</i>			
<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>Chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	0,5 ngày

<b>Bước 3</b>	Thẩm định, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở Trường hợp hồ sơ đầy đủ thực hiện bước tiếp theo	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 ngày
<b>Bước 4</b>	Thẩm tra hồ sơ thẩm định, dự thảo xếp loại cơ sở và Giấy chứng nhận ATTP, trình lãnh đạo phòng xét duyệt	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	2,5 ngày
<b>Bước 5</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Ký duyệt xếp loại cơ sở và Giấy chứng nhận ATTP	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>7 ngày làm việc</b>
<b><i>Trường hợp cơ sở chưa được thẩm định, xếp loại</i></b>			
<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển	0,5 ngày

	<p>thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</li> </ul>	nông thôn	
<b>Bước 2</b>	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	Chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Thẩm định, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở Trường hợp hồ sơ đầy đủ thực hiện bước tiếp theo	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 ngày
<b>Bước 4</b>	Thẩm tra hồ sơ, tham mưu đoàn đi thẩm định thực tế điều kiện bảo đảm an toàn	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản	11,5 ngày

	thực phẩm tại cơ sở, dự thảo Giấy chứng nhận ATTP, trình lãnh đạo phòng xét duyệt	lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	
<b>Bước 5</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Ký duyệt xếp loại cơ sở và Giấy chứng nhận ATTP	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong trường hợp giấy chứng nhận ATTP hết hạn**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>Chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>0,5 ngày</p>

Bước 3	Thẩm định, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở; Trường hợp hồ sơ đầy đủ thực hiện bước tiếp theo	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 ngày
Bước 4	Thăm tra hồ sơ, tham mưu đoàn đi thẩm định thực tế điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở, dự thảo Giấy chứng nhận ATTP, trình lãnh đạo phòng xét duyệt	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	11,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt xếp loại cơ sở và Giấy chứng nhận ATTP	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
Bước 8	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**4. Thủ tục cấp lại Giấy giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm vẫn còn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên giấy chứng nhận ATTP**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản.</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>0,5 ngày</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>Chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>0,5 ngày</p>



<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm tra hồ sơ dự thảo Giấy chứng nhận ATTP, trình lãnh đạo phòng xét duyệt	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 ngày
<b>Bước 4</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt xếp loại cơ sở và Giấy chứng nhận ATTP	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày
<b>Bước 8</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>5 ngày làm việc</b>

**5. Thủ tục cấp giấy chứng nhận xuất xứ (hoặc Phiếu kiểm soát thu hoạch) cho lô nguyên liệu nhuyễn thể hai mảnh vỏ**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>Không quy định thời gian giải quyết</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>Chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	

<b>Bước 3</b>	Ghi thông tin vào sổ đăng ký thu hoạch và tham mưu kế hoạch tổ chức kiểm soát thu hoạch tại hiện trường.	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản
<b>Bước 4</b>	Thực hiện kiểm soát thu hoạch tại hiện trường, dự thảo giấy chứng nhận xuất xứ trình Lãnh đạo phòng xét duyệt	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản
<b>Bước 5</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản
<b>Bước 6</b>	Ký giấy chứng nhận xuất xứ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản
<b>Bước 7</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản
<b>Bước 8</b>	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp
<b>Bước 9</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>Không quy định thời gian giải quyết</b>

**6. Thủ tục cấp đổi Phiếu kiểm soát thu hoạch sang Giấy chứng nhận xuất xứ cho lô nguyên liệu nhuyễn thể hai mảnh vỏ**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</li> </ul>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>1 giờ</p>
<b>Bước 2</b>	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>Chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản</p>	<p>1 giờ</p>

<b>Bước 3</b>	Thẩm định, xem xét tính hợp lệ của Phiếu kiểm soát thu hoạch và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 giờ
<b>Bước 4</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 giờ
<b>Bước 5</b>	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 giờ
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả về Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản	1 giờ
<b>Bước 7</b>	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp	1 giờ
<b>Bước 8</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1 giờ
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>8 giờ: 01 ngày làm việc</b>