

Số 2932/QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 18 tháng 10 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính  
lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc thẩm quyền giải quyết của  
Ủy ban nhân dân cấp huyện được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ”  
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 66/TTr-STTTT ngày 15 tháng 10 năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 06 (sáu) thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/11/2019.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử của tỉnh; (file điện tử)
- Lưu: VT, NCKSTT.



Nguyễn Khắc Thận

**Phụ lục**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO PHƯƠNG ÁN “5 TẠI CHỖ” TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CẤP HUYỆN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2932/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh</b>
1	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	Quyết định số 2409/QĐ- UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh
2	Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	
3	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	
4	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	
5	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	
6	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	

**PHẦN II: QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<b>I. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH</b>				
<b>1. Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy</b>				<b>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	01 ngày
2	Bước 2	Thẩm định	Lãnh đạo và công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	01 ngày
3	Bước 3	Phê duyệt		
4	Bước 4	Trả kết quả		
<b>2. Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy</b>				<b>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	01 ngày
2	Bước 2	Thẩm định	Lãnh đạo và công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	01 ngày
3	Bước 3	Phê duyệt		
4	Bước 4	Trả kết quả		

<b>II. LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ</b>				
<b>1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng</b>				<b>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
2	Bước 2	Thẩm định	Lãnh đạo và công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	07 ngày
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc người được ủy quyền)	02 ngày
4	Bước 4	Trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
<b>2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng</b>				<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
2	Bước 2	Thẩm định	Lãnh đạo và công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	02 ngày
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc người được ủy quyền)	02 ngày
4	Bước 4	Trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày

<b>3. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng</b>				<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
2	Bước 2	Thẩm định	Lãnh đạo và công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	02 ngày
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc người được ủy quyền)	02 ngày
4	Bước 4	Trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
<b>4. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng</b>				<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
2	Bước 2	Thẩm định	Lãnh đạo và công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	02 ngày
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc người được ủy quyền)	02 ngày
4	Bước 4	Trả kết quả	Công chức của Phòng Văn hóa&Thông tin huyện, thành phố được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày

