

Số: 2795/QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 04 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 151/TTr-SYT ngày 30 tháng 9 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 122 (một trăm hai mươi hai) thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 1/10/2019.

Điều 3. Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /guy

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; (file điện tử)
- Lưu: VT, NCKSTT. *mb*

CHỦ TỊCH

Đặng Trọng Thăng
Đặng Trọng Thăng

Phụ lục

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO PHƯƠNG ÁN “5 TẠI CHỖ”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2795/QĐ-UBND ngày 04/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh
I. LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH		
1	Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
2	Cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề	
3	Cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	
4	Cấp điều chỉnh chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong trường hợp đề nghị đề nghị thay đổi họ và tên, ngày tháng năm sinh	
5	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bị mất hoặc hư hỏng chứng chỉ hành nghề hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm a, b Khoản 1 Điều 29	
6	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm c, d, đ, e và g Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh	
7	Cấp giấy phép hoạt động đối với Nhà hộ sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
8	Cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám, điều trị bệnh nghề nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
9	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	

10	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
11	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
12	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ kính thuốc thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
13	Công bố đủ điều kiện hoạt động đối với cơ sở dịch vụ thẩm mỹ thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
14	Cấp giấy phép hoạt động đối với trạm y tế cấp xã, trạm xá thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
15	Công bố cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe lái xe thuộc thẩm quyền Sở Y tế	
16	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
17	Cấp lại giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bị mất, hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do cấp không đúng thẩm quyền	
18	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi người chịu trách nhiệm chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
19	Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ do mắt, rách, hỏng	
20	Cấp giấy chứng nhận người sở hữu bài thuốc gia truyền và phương pháp chữa bệnh gia truyền	
21	Cho phép người hành nghề được tiếp tục hành nghề khám bệnh, chữa bệnh sau khi bị đình chỉ hoạt động chuyên môn thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
22	Cấp chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trước ngày 01/01/2016	
23	Cấp chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình thuộc thẩm quyền của Sở Y tế từ ngày 01/01/2016	
24	Cấp lại chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình đối với người Việt Nam bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Điểm a, b, Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
25	Cấp lại chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình đối với người Việt Nam bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Điểm c, d, đ, e và g tại Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	

26	Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng khám bác sỹ gia đình độc lập thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
27	Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng khám bác sỹ gia đình thuộc phòng khám đa khoa tư nhân hoặc khoa khám bệnh của bệnh viện đa khoa	
28	Cấp bổ sung lồng ghép nhiệm vụ của phòng khám bác sỹ đối với trạm y tế cấp xã	
29	Cấp lại giấy phép hoạt động đối với phòng khám bác sỹ gia đình thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi địa điểm	
30	Cấp lại giấy phép hoạt động đối với phòng khám bác sỹ gia đình thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất hoặc hư hỏng hoặc giấy phép bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền	
31	Bổ sung, điều chỉnh phạm vi hoạt động bác sỹ gia đình đối với Phòng khám đa khoa hoặc bệnh viện đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
32	Cho phép cá nhân trong nước, nước ngoài tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế	
33	Cho phép Đoàn khám bệnh, chữa bệnh trong nước tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế	
34	Cho phép Đội khám bệnh, chữa bệnh chữ thập đỏ lưu động tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế	
35	Cấp giấy phép hoạt động khám, chữa bệnh nhân đạo đối với bệnh viện trên địa bàn quản lý của Sở Y tế (trừ các bệnh viện thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế và Bộ Quốc phòng) và áp dụng đối với trường hợp khi thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập	
36	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
37	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám chuyên khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
38	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng chẩn trị y học cổ truyền thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
39	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Nhà Hộ Sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	

40	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với phòng khám chẩn đoán hình ảnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
41	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với phòng xét nghiệm thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
42	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp	
43	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ làm răng giả	
44	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà	
45	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ kính thuốc	
46	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh	
47	Cấp giấy phép hoạt động đối với khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo với trạm xá, trạm y tế cấp xã	
48	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi địa điểm	
49	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi tên cơ sở khám chữa bệnh	
50	Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất hoặc hư hỏng hoặc giấy phép bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền	
51	Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế khi thay đổi quy mô giường bệnh hoặc cơ cấu tổ chức hoặc phạm vi hoạt động chuyên môn	
52	Cho phép áp dụng thí điểm kỹ thuật mới, phương pháp mới trong khám bệnh, chữa bệnh đối với kỹ thuật mới, phương pháp mới quy định tại Khoản 3 Điều 2 Thông tư số 07/2015/TT-BYT thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế	

53	Cho phép áp dụng chính thức kỹ thuật mới, phương pháp mới trong khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
54	Công bố cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe lái xe thuộc thẩm quyền Sở Y tế	
55	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
56	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	
57	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo	
II. LĨNH VỰC Y, DƯỢC CỎ TRUYỀN		
58	Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
59	Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 4, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT	
60	Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 5, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT	
61	Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 6, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT	
62	Cấp lại giấy chứng nhận là lương y thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	

III. LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM		
63	Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược nhưng Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật dược) theo hình thức xét hồ sơ	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
64	Cấp Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ trong trường hợp Chứng chỉ hành nghề dược bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp Chứng chỉ hành nghề dược	
65	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ (trường hợp bị hư hỏng hoặc bị mất)	
66	Điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ	
67	Cấp lần đầu và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược đối với trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	
68	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở thay đổi loại hình kinh doanh hoặc phạm vi kinh doanh dược mà có thay đổi điều kiện kinh doanh, thay đổi địa điểm kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	
69	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	
70	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	
71	Thông báo hoạt động bán lẻ thuốc lưu động	
72	Cho phép hủy thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	

73	Cấp phép xuất khẩu thuốc phải kiểm soát đặc biệt thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân xuất cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân xuất cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người xuất cảnh và không phải là nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
74	Cấp phép nhập khẩu thuốc thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân nhập cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân nhập cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người nhập cảnh	
75	Cấp giấy xác nhận nội dung thông tin thuốc theo hình thức hội thảo giới thiệu thuốc	
76	Kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước	
77	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt	
78	Công bố cơ sở kinh doanh có tổ chức kê thuốc	
79	Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc	
80	Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở bán lẻ thuốc có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực.	
81	Đánh giá duy trì đáp ứng thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc	
82	Đánh giá duy trì đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực.	
83	Kiểm soát thay đổi khi có thay đổi thuốc một trong các trường hợp quy định tại các điểm c và d Khoản 1 Điều 11 Thông tư 02/2018/TT-BYT	

84	Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc.	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
85	Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở bán buôn thuốc có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực.	
86	Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc đối với cơ sở kinh doanh không vì mục đích thương mại	
87	Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở phân phối thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực, không vì mục đích thương mại	
88	Đánh giá duy trì đáp ứng thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc	
89	Đánh giá duy trì đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực	
90	Kiểm soát thay đổi khi có thay đổi thuộc một trong các trường hợp quy định tại các điểm d, đ và e Khoản 1 Điều 11 Thông tư 03/2018/TT-BYT	
91	Đăng ký lần đầu, đăng ký lại và đăng ký gia hạn các thuốc dùng ngoài sản xuất trong nước quy định tại Phụ lục V - Thông tư 44/2014/TT-BYT	

IV. LĨNH VỰC MỸ PHẨM		
92	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
93	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	
94	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp hết hiệu lực tại Khoản 2 Điều 21 Thông tư số 09/2015/TT-BYT	
95	Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo	
96	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm	
97	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm	
98	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm	
V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ Y TẾ		
99	Công bố đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
100	Công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với trang thiết bị y tế thuộc loại A	
101	Công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế thuộc loại B,C, D	

VI. LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG		
102	Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
103	Cấp giấy nhận chứng bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	
104	Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng	
105	Cấp lại thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng	
106	Thông báo hoạt động đối với tổ chức tư vấn về phòng, chống HIV/AIDS.	
107	Cấp giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ	
108	Công bố cơ sở đủ điều kiện sản xuất chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế	
109	Công bố cơ sở đủ điều kiện cung cấp dịch vụ diệt côn trùng, diệt khuẩn trong lĩnh vực gia dụng và y tế bằng chế phẩm	
110	Công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện	
111	Công bố lại đối với cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện khi có thay đổi về tên, địa chỉ, về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự	
112	Công bố lại đối với cơ sở công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng phương thức điện tử khi hồ sơ công bố bị hư hỏng hoặc bị mất	
113	Công bố lại đối với cơ sở điều trị sau khi hết thời hạn bị tạm đình chỉ	
114	Công bố cơ sở y tế đủ điều kiện huấn luyện cấp chứng chỉ chứng nhận về y tế lao động đối với cơ sở y tế thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
115	Công bố đủ điều kiện thực hiện quan trắc môi trường lao động thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	
116	Công bố cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I, cấp II	
117	Công bố cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng	
118	Xác định trường hợp được bồi thường do xảy ra tai biến trong tiêm chủng	

VII. LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM		
119	Đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình
120	Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi	
121	Xác nhận đăng ký nội dung quảng cáo đối với sản phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi	
X. LĨNH VỰC ĐÀO TẠO		
122	Công bố đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe đối với các cơ sở khám, chữa bệnh thuộc Sở Y tế và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân trên địa bàn tỉnh	Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 14/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO PHƯƠNG ÁN “5 TẠI CHỖ”**

STT	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (ngày)
I. LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH			
1. Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2. Cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

3. Cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
4. Cấp điều chỉnh chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong trường hợp đề nghị đề nghị thay đổi họ và tên, ngày tháng năm sinh			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
5. Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bị mất hoặc hư hỏng chứng chỉ hành nghề hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm a, b Khoản 1 Điều 29			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày

4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
6. Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm c, d, đ, e và g Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
7. Cấp giấy phép hoạt động đối với Nhà hộ sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
8. Cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám, điều trị bệnh nghề nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
9. Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
10. Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
11. Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
12. Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ kính thuốc thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
13. Công bố đủ điều kiện hoạt động đối với cơ sở dịch vụ thẩm mỹ thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	07 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
14. Cấp giấy phép hoạt động đối với trạm y tế cấp xã, trạm xá thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
15. Công bố cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền Sở Y tế			15 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y	12 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
16. Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			40 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	37 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
17. Cấp lại giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bị mất, hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do cấp không đúng thẩm quyền			40 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	37 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
18. Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi người chịu trách nhiệm chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			40 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	37 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
19. Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ do mất, rách, hỏng			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	07 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
20. Cấp giấy chứng nhận người sở hữu bài thuốc gia truyền và phương pháp chữa bệnh gia truyền			50 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Dược	47 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
21. Cho phép người hành nghề được tiếp tục hành nghề khám bệnh, chữa bệnh sau khi bị đình chỉ hoạt động chuyên môn thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
22. Cấp chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trước ngày 01/01/2016			60 ngày làm việc (180 ngày đối với trường hợp cần xác minh người được đào tạo ở nước ngoài hoặc có chứng chỉ hành nghề do nước ngoài cấp)
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	57 ngày (177 ngày đối với trường hợp cần xác minh người được đào tạo ở nước ngoài hoặc có chứng chỉ hành nghề do nước ngoài cấp)

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
23. Cấp chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình thuộc thẩm quyền của Sở Y tế từ ngày 01/01/2016			60 ngày làm việc (180 ngày đối với trường hợp cần xác minh người được đào tạo ở nước ngoài hoặc có chứng chỉ hành nghề do nước ngoài cấp)
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	57 ngày (177 ngày đối với trường hợp cần xác minh người được đào tạo ở nước ngoài hoặc có chứng chỉ hành nghề do nước ngoài cấp)
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
24. Cấp lại chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình đối với người Việt Nam bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Điểm a, b, Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
25. Cấp lại chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình đối với người Việt Nam bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Điểm c, d, đ, e và g tại Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
26. Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng khám bác sỹ gia đình độc lập thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			90 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	87 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
27. Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng khám bác sỹ gia đình thuộc phòng khám đa khoa tư nhân hoặc khoa khám bệnh của bệnh viện đa khoa			90 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	87 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
28. Cấp bổ sung lồng ghép nhiệm vụ của phòng khám bác sỹ đối với trạm y tế cấp xã			90 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	87 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
29. Cấp lại giấy phép hoạt động đối với phòng khám bác sỹ gia đình thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi địa điểm			90 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	87 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
30. Cấp lại giấy phép hoạt động đối với phòng khám bác sỹ gia đình thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất hoặc hư hỏng hoặc giấy phép bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền			90 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	87 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
31. Bổ sung, điều chỉnh phạm vi hoạt động bác sỹ gia đình đối với Phòng khám đa khoa hoặc bệnh viện đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			90 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	87 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
32. Cho phép cá nhân trong nước, nước ngoài tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	07 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
33. Cho phép Đoàn khám bệnh, chữa bệnh trong nước tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	07 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
34. Cho phép Đội khám bệnh, chữa bệnh chữ thập đỏ lưu động tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	07 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
35. Cấp giấy phép hoạt động khám, chữa bệnh nhân đạo đối với bệnh viện trên địa bàn quản lý của Sở Y tế (trừ các bệnh viện thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế và Bộ Quốc phòng) và áp dụng đối với trường hợp khi thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
36. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
37. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám chuyên khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
38. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng chẩn trị y học cổ truyền thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
39. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Nhà Hộ Sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày

4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
40. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với phòng khám chẩn đoán hình ảnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
41. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với phòng xét nghiệm thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
42. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày

4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
43. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ làm răng giả			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
44. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
45. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ kính thuốc			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

46. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
47. Cấp giấy phép hoạt động đối với khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo với trạm xá, trạm y tế cấp xã			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
48. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi địa điểm			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

49. Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi tên cơ sở khám chữa bệnh			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
50. Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất hoặc hư hỏng hoặc giấy phép bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền			24 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	21 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
51. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế khi thay đổi quy mô giường bệnh hoặc cơ cấu tổ chức hoặc phạm vi hoạt động chuyên môn			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày

4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
52. Cho phép áp dụng thí điểm kỹ thuật mới, phương pháp mới trong khám bệnh, chữa bệnh đối với kỹ thuật mới, phương pháp mới quy định tại Khoản 3 Điều 2 Thông tư số 07/2015/TT-BYT thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế			54 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	51 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
53. Cho phép áp dụng chính thức kỹ thuật mới, phương pháp mới trong khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
54. Công bố cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe lái xe thuộc thẩm quyền Sở Y tế			16 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y	13 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

55. Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y	07 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
56. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y	02 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
57. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y	07 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

II. LĨNH VỰC Y, DƯỢC CỔ TRUYỀN			
58. Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT			25 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	22 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
59. Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 4, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
60. Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 5, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

61. Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 6, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
62. Cấp lại giấy chứng nhận là lương y thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	04 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
III. LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM			
63. Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược nhưng Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật dược) theo hình thức xét hồ			15 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Quản lý hành nghề Y dược tư nhân	12 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

64. Cấp Chứng chỉ hành nghề được theo hình thức xét hồ sơ trong trường hợp Chứng chỉ hành nghề được bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp Chứng chỉ hành nghề được			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân	02 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
65. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề được theo hình thức xét hồ sơ (trường hợp bị hư hỏng hoặc bị mất)			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân	03 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
66. Điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề được theo hình thức xét hồ sơ			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân	03 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	

67. Cấp lần đầu và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược đối với trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Quản lý hành nghề Y dược tư nhân	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
68. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở thay đổi loại hình kinh doanh hoặc phạm vi kinh doanh dược mà có thay đổi điều kiện kinh doanh, thay đổi địa điểm kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Quản lý hành nghề Y dược tư nhân, phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
69. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)			15 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân, phòng Nghiệp vụ được	12 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
70. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh được thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)			15 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân, phòng Nghiệp vụ được	12 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
71. Thông báo hoạt động bán lẻ thuốc lưu động			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ được	02 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
72. Cho phép hủy thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
73. Cấp phép xuất khẩu thuốc phải kiểm soát đặc biệt thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân xuất cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân xuất cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người xuất cảnh và không phải là nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	04 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
74. Cấp phép nhập khẩu thuốc thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân nhập cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân nhập cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người nhập cảnh			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	04 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
75. Cấp giấy xác nhận nội dung thông tin thuốc theo hình thức hội thảo giới thiệu thuốc			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	07 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
76. Kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	04 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
77. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
78. Công bố cơ sở kinh doanh có tổ chức kê thuốc			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	02 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
79. Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
80. Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở bán lẻ thuốc có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
81. Đánh giá duy trì đáp ứng thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
82. Đánh giá duy trì đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
83. Kiểm soát thay đổi khi có thay đổi thuốc một trong các trường hợp quy định tại các điểm c và d Khoản 1 Điều 11 Thông tư 02/2018/TT-BYT			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	04 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
84. Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
85. Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở bán buôn thuốc có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực			20 ngày làm việc (25 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày (22 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
86. Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc đối với cơ sở kinh doanh không vì mục đích thương mại			20 ngày làm việc (25 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày (22 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

87. Đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở phân phối thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực, không vì mục đích thương mại			20 ngày làm việc (25 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày (22 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
88. Đánh giá duy trì đáp ứng thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc			20 ngày làm việc (25 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày (22 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
89. Đánh giá duy trì đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực			20 ngày làm việc (25 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	17 ngày (22 ngày với trường hợp phải đánh giá tại cơ sở)
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
90. Kiểm soát thay đổi khi có thay đổi thuộc một trong các trường hợp quy định tại các điểm d, đ và e Khoản 1 Điều 11 Thông tư 03/2018/TT-BYT			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	4 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
91. Đăng ký lần đầu, đăng ký lại và đăng ký gia hạn các thuốc dùng ngoài sản xuất trong nước quy định tại Phụ lục V - Thông tư 44/2014/TT-BYT			90 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ dược	87 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Phó giám đốc Sở Y tế	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
IV. LĨNH VỰC MỸ PHẨM			
92. Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	04 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
93. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	02 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
94. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp hết hiệu lực tại Khoản 2 Điều 21 Thông tư số 09/2015/TT-BYT			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	02 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
95. Cấp lại giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	04 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
96. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm			30 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	27 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
97. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	02 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
98. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân	02 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ Y TẾ			
99. Công bố đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế			03 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính	1,5 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
100. Công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với trang thiết bị y tế thuộc loại A			03 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính	1,5 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
101. Công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế thuộc loại B,C, D			03 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính	1,5 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
VI. LĨNH VỰC DỰ PHÒNG			
102. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y	3,5 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	
103. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y	3,5 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
104. Thủ tục Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng			10 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	8 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC	

105. Thủ tục Cấp lại thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng			03 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	1,5 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công...	
106. Thủ tục Thông báo hoạt động đối với tổ chức tư vấn về phòng, chống HIV/AIDS			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y	3 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
107. Thủ tục Cấp giấy phép vận chuyển hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ			03 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y	1,5 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	

108. Thủ tục Công bố cơ sở đủ điều kiện sản xuất chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế			Trong ngày tiếp nhận hồ sơ
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng Kế hoạch tài chính	
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
109. Thủ tục Công bố cơ sở đủ điều kiện cung cấp dịch vụ diệt côn trùng, diệt khuẩn trong lĩnh vực gia dụng và y tế bằng chế phẩm			Trong ngày tiếp nhận hồ sơ
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng Kế hoạch tài chính	
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
110. Thủ tục Công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng KHTC	3 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	

111. Thủ tục Công bố lại đối với cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiên cứu chất dạng thuốc phiện khi có thay đổi về tên, địa chỉ, về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng KHTC	3 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
112. Thủ tục Công bố lại đối với cơ sở công bố đủ điều kiện điều trị nghiên cứu chất dạng thuốc phiện bằng phương thức điện tử khi hồ sơ công bố bị hư hỏng hoặc bị mất			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công...	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng KHTC	3 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công...	
113. Thủ tục Công bố lại đối với cơ sở điều trị sau khi hết thời hạn bị tạm đình chỉ			05 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng KHTC	3 ngày

3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
114. Thủ tục Công bố cơ sở y tế đủ điều kiện huấn luyện cấp chứng chỉ chứng nhận về y tế lao động đối với cơ sở y tế thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng KHTC	18 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
115. Thủ tục Công bố đủ điều kiện thực hiện hoạt động quan trắc môi trường lao động thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			20 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng KHTC	18 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	

116. Thủ tục Công bố cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I, cấp II			Trong thời gian 03 ngày làm việc, Sở Y tế đăng tải danh sách cơ sở đã tự công bố đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế, các cơ sở xét nghiệm được tiến hành xét nghiệm trong phạm vi chuyên môn sau khi tự công bố đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng KHTC	2 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
117. Thủ tục Công bố cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng			

1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y, phòng KHTC	2 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
118. Thủ tục Xác định trường hợp được bồi thường do xảy ra tai biến trong tiêm chủng			
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Nghiệp vụ y	13 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
VII. LĨNH VỰC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM			
119. Thủ tục Đăng ký bán công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi			07 ngày làm việc
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	05 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	01 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	

120. Thủ tục: Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi.			07 ngày
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	5 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
121. Thủ tục Xác nhận đăng ký nội dung quảng cáo đối với sản phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi.			10 ngày
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	8 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
VIII. LĨNH VỰC ĐÀO TẠO			
122. Công bố đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe đối với các cơ sở khám, chữa bệnh thuộc Sở Y tế và cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân trên địa bàn tỉnh			15 ngày
1	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày

2	Bước 2: Thẩm định	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ	13 ngày
3	Bước 3: Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Y tế (hoặc người được ủy quyền)	1 ngày
4	Bước 4: Trả kết quả	Cán bộ của Sở Y tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	