

## KẾ HOẠCH

### Thu thập tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Tiền Giang giai đoạn từ năm 2018 đến năm 2025

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn giao nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1601/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Danh mục thành phần tài liệu thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử; Quyết định số 1231/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử;

Căn cứ Quyết định số 1957/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ tỉnh Tiền Giang đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 27 tháng 03 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử của tỉnh Tiền Giang;

Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang xây dựng Kế hoạch thu thập tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Tiền Giang giai đoạn từ năm 2018 đến năm 2025, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ theo Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ.

- Nhằm từng bước thực hiện có hiệu quả quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ tỉnh Tiền Giang. Dự báo đến năm 2025, tài liệu được thu thập vào Lưu trữ lịch sử khoảng 3.000 mét giá tài liệu.

- Góp phần thực hiện tốt Luật Lưu trữ và các quy định của Nhà nước về quản lý tài liệu lưu trữ.

- Quản lý thống nhất và phát huy tối đa giá trị tài liệu lưu trữ của Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Bảo quản tài liệu một cách có hệ thống, khoa học, giúp công tác khai thác và sử dụng tài liệu được nhanh chóng, phục vụ tốt công tác nghiên cứu, góp phần phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

- Giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đúng thẩm quyền, đúng thời hạn quy định.

- Chỉ giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn và đúng thành phần tài liệu nộp lưu.

- Giao nộp bìa, hộp bảo quản khối tài liệu nộp lưu theo đúng tiêu chuẩn Quyết định số 1687/QĐ-BKHCN ngày 23 tháng 07 năm 2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố tiêu chuẩn quốc gia và quy định hiện hành của Nhà nước.

- Giao nộp đầy đủ công cụ tra cứu kèm theo khối tài liệu nộp lưu.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Cơ quan, tổ chức giao nộp và thời gian giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh**

*(Danh mục kèm theo)*

### **2. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức trong việc giao nộp tài liệu lưu trữ**

a) Lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn và thống kê thành Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu; Trường hợp tài liệu chưa được phân loại, lập hồ sơ, cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu phải chỉnh lý trước khi giao nộp.

b) Hội đồng xác định giá trị tài liệu của cơ quan, tổ chức xem xét, thông qua Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu và trình người đứng đầu cơ quan, tổ chức quyết định; Thành phần Hội đồng xác định giá trị tài liệu của Lưu trữ cơ quan được quy định tại Điều 18 của Luật Lưu trữ.

c) Gửi văn bản kèm theo Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu đề nghị Lưu trữ lịch sử tỉnh kiểm tra, thẩm định.

d) Hoàn thiện Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu sau khi có văn bản thẩm định của Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu được lập thành 03 bản: Cơ quan, tổ chức giao nộp hồ sơ, tài liệu giữ 01 bản, Lưu trữ lịch sử tỉnh giữ 02 bản và được lưu trữ vĩnh viễn tại cơ quan, tổ chức, Lưu trữ lịch sử.

đ) Lập Danh mục tài liệu có đóng dấu chỉ các mức độ mật (nếu có).

e) Vận chuyển tài liệu đến Lưu trữ lịch sử tỉnh để giao nộp.

g) Giao nộp tài liệu

- Giao nộp hồ sơ, tài liệu theo Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu đã được người đứng đầu cơ quan, tổ chức phê duyệt và sau khi có văn bản thẩm định của cơ quan thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lưu trữ có thẩm quyền (*Sở Nội vụ*).

- Giao nộp các văn bản hướng dẫn chỉnh lý bao gồm: Bản Lịch sử đơn vị hình thành phong và Lịch sử phong, hướng dẫn phân loại lập hồ sơ, hướng dẫn

xác định giá trị tài liệu và công cụ tra cứu kèm theo khối tài liệu; Danh mục tài liệu đóng dấu chỉ các mức độ mật (nếu có).

### **3. Trách nhiệm của Lưu trữ lịch sử tỉnh trong việc tiếp nhận tài liệu lưu trữ**

a) Lập Kế hoạch thu thập tài liệu; thống nhất với các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu về loại hình tài liệu, thành phần tài liệu, thời gian tài liệu, số lượng tài liệu và thời gian giao nộp tài liệu.

b) Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu chuẩn bị tài liệu giao nộp.

c) Thẩm định Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu do cơ quan, tổ chức đề nghị giao nộp: Rà soát Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu; đối chiếu thời hạn bảo quản của hồ sơ, tài liệu với Bảng thời hạn bảo quản tài liệu của cơ quan có thẩm quyền ban hành và kiểm tra xác suất thực tế hồ sơ, tài liệu.

d) Trình cơ quan thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lưu trữ có thẩm quyền phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu. Hồ sơ trình gồm: Văn bản đề nghị phê duyệt, Báo cáo kết quả thẩm định của Lưu trữ lịch sử, văn bản đề nghị thẩm định của cơ quan, tổ chức kèm theo Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu.

đ) Lưu trữ lịch sử tỉnh gửi văn bản Thông báo cho cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu về kết quả phê duyệt.

e) Chuẩn bị phòng kho và các trang thiết bị bảo quản để tiếp nhận tài liệu.

g) Tiếp nhận tài liệu

- Kiểm tra, đối chiếu Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu với thực tế tài liệu giao nộp.

- Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu; các văn bản hướng dẫn chỉnh lý kèm theo (nếu có) và Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu.

- Lập Biên bản giao nhận tài liệu.

Biên bản được lập thành 03 bản: cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu giữ 01 bản, Lưu trữ lịch sử cùng cấp giữ 02 bản.

h) Đưa tài liệu vào kho và xếp lên giá.

i) Hoàn thiện mục lục hồ sơ vào hệ thống quản lý.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Nội vụ**

a) Tổ chức thực hiện, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt;

b) Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch hàng năm để thực hiện Kế hoạch có hiệu quả;

c) Xây dựng kế hoạch đầu tư các trang thiết bị để tiếp nhận và bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

d) Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

## 2. Sở Tài chính

Phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan bố trí ngân sách nhà nước hàng năm để thực hiện chính lý tài liệu (đối với cơ quan, tổ chức chưa thực hiện chính lý).

## 3. Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu

a) Chỉ đạo, phân công, xác định trách nhiệm trong công tác chuẩn bị lựa chọn, xác định giá trị tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Hướng dẫn số 238/HD-SNV ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Sở Nội vụ.

b) Chủ động chuẩn bị tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo đúng thời hạn quy định.

c) Xây dựng dự toán kinh phí chính lý tài liệu (đối với cơ quan, tổ chức chưa chính lý).

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, tổ chức kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết././

### Nơi nhận:

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước - BNV;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu;
- Sở Nội vụ;
- Công TTĐT tỉnh, Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, NC(S).

*25/11/16*

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*ahal*  
*Lê Văn Nghĩa*

**DANH MỤC CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC THUỘC NGUỒN  
NỘP LƯU TÀI LIỆU VÀO LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH  
TIỀN GIANG GIAI ĐOẠN TỪ NĂM 2018 ĐẾN NĂM 2025**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 176/KH-UBND  
ngày 14 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang)*

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Thời gian hồ sơ, tài liệu nộp lưu
	<b>Năm 2018</b>	
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh</b>	
01	Ủy ban nhân dân tỉnh	2007
02	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2007
03	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	2007 trở về trước
04	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	2007 trở về trước
05	Sở Giao thông vận tải	2007 trở về trước
06	Sở Công Thương	2007 trở về trước
07	Liên minh Hợp tác xã	2004 - 2007
08	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh tỉnh Tiền Giang	2007 trở về trước
09	Chi cục Phát triển nông thôn	2007 trở về trước
10	Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch	2007 trở về trước
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp huyện</b>	
11	Kho bạc Nhà nước huyện Cái Bè	2007 trở về trước
12	Chi cục Thuế huyện Cái Bè	2007 trở về trước
13	Kho bạc Nhà nước thị xã Cai Lậy	2007 trở về trước
14	Chi cục Thuế thị xã Cai Lậy	2007 trở về trước
15	Phòng Văn hóa - Thông tin huyện Tân Phước	2007 trở về trước
16	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Tân Phước	2007 trở về trước

17	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Tân Phước	2007 trở về trước
18	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Tân Phước	2007 trở về trước
19	Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện Tân Phước	2007 trở về trước
20	Kho bạc Nhà nước huyện Tân Phước	2007 trở về trước
21	Chi cục Thuế huyện Tân Phước	2007 trở về trước
22	Kho bạc Nhà nước huyện Châu Thành	2007 trở về trước
23	Chi cục Thuế huyện Châu Thành	2007 trở về trước
24	Kho bạc Nhà nước thành phố Mỹ Tho	2007 trở về trước
25	Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Mỹ Tho	2007 trở về trước
26	Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho	2007 trở về trước
27	Văn phòng HĐND&UBND huyện Chợ Gạo	2007 trở về trước
28	Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện Chợ Gạo	2007 trở về trước
29	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Chợ Gạo	2007 trở về trước
30	Phòng Nội vụ huyện Chợ Gạo	2007 trở về trước
31	Văn phòng HĐND & UBND huyện Gò Công Tây	2007 trở về trước
32	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Gò Công Tây	2007 trở về trước
33	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Gò Công Đông	2007 trở về trước
	<b>NĂM 2019</b>	
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh</b>	
01	Văn phòng Đoàn Đại biểu quốc hội	2008 trở về trước
02	Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh	2008 trở về trước
03	Ủy ban nhân dân tỉnh	2008



04	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2008
05	Sở Tài chính	2008 trở về trước
06	Sở Khoa học và Công nghệ	2008 trở về trước
07	Sở Thông tin và Truyền thông	2008 trở về trước
08	Sở Nội vụ	2003 - 2006
09	Chi cục Văn thư - Lưu trữ	2008 trở về trước
10	Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	2008 trở về trước
11	Chi cục Quản lý thị trường	2008 trở về trước
12	Cục Thuế tỉnh	2008 trở về trước
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp huyện</b>	
13	Văn phòng HĐND & UBND huyện huyện Tân Phước	2008 trở về trước
14	Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện Tân Phước	2008 trở về trước
15	Phòng Nội vụ huyện Tân Phước	2008 trở về trước
16	Văn phòng HĐND & UBND thành phố Mỹ Tho	2008 trở về trước
17	Chi cục Thuế thành phố Mỹ Tho	2008 trở về trước
18	Kho bạc Nhà nước huyện Chợ Gạo	2008 trở về trước
19	Chi cục Thuế huyện Chợ Gạo	2008 trở về trước
20	Chi cục Thuế huyện Gò Công Tây	2008 trở về trước
21	Kho bạc Nhà nước huyện Gò Công Tây	2008 trở về trước
22	Chi cục Thuế huyện Gò Công Đông	2008 trở về trước
23	Kho bạc Nhà nước huyện Gò Công Đông	2008 trở về trước
24	Văn phòng HĐND & UBND huyện Gò Công Đông	2008 trở về trước
25	Phòng Nội vụ huyện Gò Công Đông	2008 trở về trước
26	Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện Gò Công Đông	2008 trở về trước

27	Kho bạc Nhà nước thị xã Gò Công	2008 trở về trước
28	Chi cục Thuế thị xã Gò Công	2008 trở về trước
29	Văn phòng HĐND & UBND huyện Tân Phú Đông	2008
30	Phòng Nội vụ huyện Tân Phú Đông	2008
31	Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện Tân Phú Đông	2008
	<b>NĂM 2020</b>	
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh</b>	
01	Ủy ban nhân dân tỉnh	2009
02	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2009
03	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2009 trở về trước
04	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	2009 trở về trước
05	Chi cục Thủy sản	2009 trở về trước
06	Chi cục Bảo vệ Thực vật	2009 trở về trước
07	Chi cục Dân số Kế hoạch hóa Gia đình	2009 trở về trước
08	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	2009 trở về trước
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp huyện</b>	
09	Phòng Y tế huyện Cái Bè	2009 trở về trước
10	Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện Cái Bè	2009 trở về trước
11	Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Cai Lậy	2009 trở về trước
12	Phòng Tài chính và Kế hoạch thị xã Cai Lậy	2009 trở về trước
13	Văn phòng HĐND & UBND huyện Châu Thành	2009 trở về trước
14	Phòng Nội vụ huyện Châu Thành	2009 trở về trước
15	Phòng Y tế huyện Tân Phước	2009 trở về trước
16	Thanh tra huyện Tân Phước	2009 trở về trước



17	Phòng Tài chính và Kế hoạch thành phố Mỹ Tho	2009 trở về trước
18	Phòng Quản lý Đô thị thành phố Mỹ Tho	2009 trở về trước
19	Phòng Y tế huyện Chợ Gạo	2009 trở về trước
20	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Chợ Gạo	2009 trở về trước
21	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Gò Công Tây	2009 trở về trước
22	Phòng Tư pháp huyện Gò Công Tây	2009 trở về trước
23	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Gò Công Đông	2009 trở về trước
24	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Gò Công Đông	2009 trở về trước
25	Phòng Quản lý Đô thị thị xã Gò Công	2009 trở về trước
26	Phòng Kinh tế thị xã Gò Công	2009 trở về trước
	<b>NĂM 2021</b>	
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh</b>	
01	Ủy ban nhân dân tỉnh	2010
02	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2010
03	Chi cục Bảo vệ Môi trường	2010 trở về trước
04	Chi cục Kiểm lâm	2010 trở về trước
05	Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội	2010 trở về trước
06	Chi cục Thủy lợi	2010 trở về trước
07	Bảo hiểm xã hội tỉnh	2010 trở về trước
08	Ban Thi đua - Khen thưởng	2010 trở về trước
09	Quỹ Đầu tư và Phát triển	2010 trở về trước
10	Bưu điện tỉnh	2010 trở về trước
11	Cục Thống kê	2010 trở về trước

	<b>Cơ quan, tổ chức cấp huyện</b>	
12	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Cái Bè	2010 trở về trước
13	Phòng Văn hóa Thông tin huyện Cái Bè	2010 trở về trước
14	Phòng Tư pháp thị xã Cai Lậy	2010 trở về trước
15	Phòng Tư pháp huyện Tân Phước	2010 trở về trước
16	Chi cục Thống kê huyện Tân Phước	2010 trở về trước
17	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Châu Thành	2010 trở về trước
18	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Mỹ Tho	2010 trở về trước
19	Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Mỹ Tho	2010 trở về trước
20	Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Chợ Gạo	2010 trở về trước
21	Thanh tra huyện Chợ Gạo	2010 trở về trước
22	Phòng Y tế huyện Gò Công Tây	2010 trở về trước
23	Thanh tra huyện Gò Công Tây	2010 trở về trước
24	Phòng Y tế huyện Gò Công Đông	2010 trở về trước
25	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Gò Công Đông	2010 trở về trước
26	Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Gò Công	2010 trở về trước
27	Phòng Tài chính và Kế hoạch thị xã Gò Công	2010 trở về trước
	<b>NĂM 2022</b>	
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh</b>	
01	Ủy ban nhân dân tỉnh	2011
02	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2011
03	Sở Ngoại vụ	2011 trở về trước
04	Đài Phát thanh và Truyền hình	2011 trở về trước

05	Cục Thi hành án dân sự	2011 trở về trước
06	Công ty Điện lực Tiền Giang	2011 trở về trước
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp huyện</b>	
07	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Cái Bè	2011 trở về trước
08	Chi cục Thống kê huyện Cái Bè	2011 trở về trước
09	Phòng Y tế thị xã Cai Lậy	2011 trở về trước
10	Bảo hiểm Xã hội huyện Tân Phước	2011 trở về trước
11	Bưu điện huyện Tân Phước	2011 trở về trước
12	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Châu Thành	2011 trở về trước
13	Chi cục Thống kê huyện Châu Thành	2011 trở về trước
14	Phòng Tư pháp thành phố Mỹ Tho	2011 trở về trước
15	Bưu điện huyện Chợ Gạo	2011 trở về trước
16	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Gò Công Tây	2011 trở về trước
17	Chi cục Thống kê huyện Gò Công Tây	2011 trở về trước
18	Phòng Tư pháp huyện Gò Công Đông	2011 trở về trước
19	Chi cục Thống kê huyện Gò Công Đông	2011 trở về trước
20	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã Gò Công	2011 trở về trước
21	Phòng Tư pháp thị xã Gò Công	2011 trở về trước
22	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Tân Phú Đông	2011 trở về trước
23	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Phú Đông	2011 trở về trước
	<b>NĂM 2023</b>	
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh</b>	

01	Ủy ban nhân dân tỉnh	2012
02	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2012
03	Tòa án nhân dân tỉnh	2012 trở về trước
04	Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh	2012 trở về trước
05	Trường Đại học Tiền Giang	2012 trở về trước
06	Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang	2012 trở về trước
07	Công ty TNHH Một thành viên Xổ số Kiến thiết Tiền Giang	2012 trở về trước
	<b>Cơ quan, tổ chức cấp huyện</b>	
08	Phòng Tư pháp huyện Cái Bè	2012 trở về trước
09	Thanh tra huyện Cái Bè	2012 trở về trước
10	Văn phòng HĐND & UBND thị xã Cai Lậy	2012 trở về trước
11	Phòng Nội vụ thị xã Cai Lậy	2012 trở về trước
12	Ngân hàng Chính sách Xã hội huyện Tân Phước	2012 trở về trước
13	Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện Châu Thành	2012 trở về trước
14	Phòng Tư pháp huyện Châu Thành	2012 trở về trước
15	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành phố Mỹ Tho	2012 trở về trước
16	Phòng Tư pháp huyện Chợ Gạo	2012 trở về trước
17	Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Gò Công Tây	2012 trở về trước
18	Bưu điện huyện Gò Công Tây	2012 trở về trước
19	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Gò Công Đông	2012 trở về trước
20	Bưu điện huyện Gò Công Đông	2012 trở về trước
21	Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Gò Công	2012 trở về trước
22	Chi cục Thống kê thị xã Gò Công	2012 trở về trước

<b>NĂM 2024</b>		
<b>Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh</b>		
01	Ủy ban nhân dân tỉnh	2013
02	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2013
03	Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam chi nhánh tỉnh Tiền Giang	2013 trở về trước
<b>Cơ quan, tổ chức cấp huyện</b>		
04	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cái Bè	2013 trở về trước
05	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Cái Bè	2013 trở về trước
06	Phòng Kinh tế thị xã Cai Lậy	2013 trở về trước
07	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã Cai Lậy	2013 trở về trước
08	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Châu Thành	2013 trở về trước
09	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Châu Thành	2013 trở về trước
10	Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho	2013 trở về trước
11	Phòng Kinh tế thành phố Mỹ Tho	2013 trở về trước
12	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Chợ Gạo	2013 trở về trước
13	Bảo hiểm Xã hội huyện Chợ Gạo	2013 trở về trước
14	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Gò Công Tây	2013 trở về trước
15	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Gò Công Tây	2013 trở về trước
16	Bưu điện huyện Gò Công Đông	2013 trở về trước
17	Phòng Y tế thị xã Gò Công	2013 trở về trước
18	Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Gò Công	2013 trở về trước
19	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Tân Phú Đông	2013 trở về trước

<b>NĂM 2025</b>		
<b>Cơ quan, tổ chức cấp tỉnh</b>		
01	Ủy ban nhân dân tỉnh	2014
02	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2014
03	Trường Cao đẳng Nghề Tiền Giang	2014 trở về trước
04	Công ty TNHH Một thành viên Công trình Thủy lợi Tiền Giang	2014 trở về trước
05	Trung tâm phát triển Quỹ đất và Đầu tư Xây dựng hạ tầng	2014 trở về trước
06	Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	2014 trở về trước
<b>Cơ quan, tổ chức cấp huyện</b>		
07	Thanh tra huyện Cái Bè	2014 trở về trước
08	Bảo hiểm Xã hội huyện Cái Bè	2014 trở về trước
09	Phòng Quản lý Đô thị thị xã Cai Lậy	2014 trở về trước
10	Bảo hiểm Xã hội thị xã Cai Lậy	2014 trở về trước
11	Tòa án nhân dân huyện Tân Phước	2014 trở về trước
12	Viện Kiểm sát nhân dân huyện Tân Phước	2014 trở về trước
13	Chi cục Thi hành án huyện Tân Phước	2014 trở về trước
14	Phòng Y tế huyện Châu Thành	2014 trở về trước
15	Thanh tra huyện Châu Thành	2014 trở về trước
16	Tòa án nhân dân thành phố Mỹ Tho	2014 trở về trước
17	Viện Kiểm sát nhân dân thành phố Mỹ Tho	2014 trở về trước
18	Bảo hiểm Xã hội thành phố Mỹ Tho	2014 trở về trước
19	Thanh tra huyện Chợ Gạo	2014 trở về trước
20	Chi cục Thống kê huyện Chợ Gạo	2014 trở về trước

21	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gò Công Tây	2014 trở về trước
22	Bảo hiểm Xã hội huyện Gò Công Tây	2014 trở về trước
23	Thanh tra huyện Gò Công Đông	2014 trở về trước
24	Chi cục Thống kê huyện Gò Công Đông	2014 trở về trước
25	Thanh tra thị xã Gò Công	2014 trở về trước
26	Bưu điện thị xã Gò Công	2014 trở về trước
27	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Tân Phú Đông	2014 trở về trước
28	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Tân Phú Đông	2014 trở về trước
29	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Tân Phú Đông	2014 trở về trước