

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy cửa khẩu trên địa bàn
thành phố Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Nghị định số 112/2014/NĐ-CP ngày 21/11/2014 của Chính phủ quy định về quản lý cửa khẩu biên giới đất liền;
Căn cứ Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền;
Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BCT ngày 30/6/2014 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số nội dung của quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền ban hành kèm theo Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền;
Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân thành phố Móng Cái tại Tờ trình số 171/TTr-UBND ngày 24/7/2017 và Sở Công Thương tại Tờ trình số 2381/TTr-SCT ngày 21/8/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Cửa khẩu trên địa bàn thành phố Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà): Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành: Công Thương, Ngoại vụ, Giao thông vận tải, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban quản lý Khu kinh tế, Cục Hải quan tỉnh, Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Công an tỉnh, Cục Thuế tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Móng Cái; Trưởng Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Móng Cái; Trưởng các lực lượng chuyên ngành tại các cửa khẩu trên địa bàn thành phố Móng Cái, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Chánh, phó VPUBND tỉnh;
- Các CV: TM1, NC, TH1;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VP/TM1.

QĐ31, H30

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Quang Tùng

NỘI QUY

Cửa khẩu trên địa bàn thành phố Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3498/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2017
của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh)*

Điều 1. Nội quy này áp dụng cho các cửa khẩu quốc tế, cửa khẩu chính, cửa khẩu phụ (sau đây gọi tắt là cửa khẩu) trên địa bàn thành phố Móng Cái.

Điều 2. Thời gian làm việc

1. Cửa khẩu quốc tế Móng Cái: Thời gian làm việc từ 07h00' - 20h00' hàng ngày kể cả ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày Lễ, ngày Tết.

2. Cửa khẩu Ka Long: Thời gian làm việc từ 07h00' - 16h30' hàng ngày kể cả ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày Lễ, ngày Tết.

Điều 3. Chế độ trực ngoài giờ

Ngoài thời gian làm việc theo quy định, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của các lực lượng chức năng làm việc tại cửa khẩu có trách nhiệm bố trí cán bộ, chiến sỹ, công chức, viên chức trực ngoài giờ để giải quyết các công việc có liên quan và tự đảm bảo chế độ trực ngoài giờ theo quy định.

Điều 4. Địa điểm làm việc

Địa điểm làm việc của các ngành chức năng tại khu vực cửa khẩu gồm: Nhà kiểm soát liên ngành dành cho hoạt động nghiệp vụ của các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành (bao gồm: khu vực chờ làm thủ tục, khu vực kiểm soát thủ tục xuất, nhập cảnh); phòng xử lý vi phạm; phòng chỉ huy điều hành của các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành; phòng làm việc của các cán bộ, công chức, chiến sỹ trong khu vực cửa khẩu. Ngoài nhà kiểm soát liên ngành còn có khu vực làm việc của các lực lượng chức năng bao gồm: khu văn phòng; khu vực làm thủ tục, kiểm tra, giám sát đối với phương tiện, hàng hóa xuất nhập khẩu; khu vực kho, bến bãi tập kết hàng hóa chờ xuất, nhập khẩu; kho trung chuyển hàng hóa.

Điều 5. Trình tự làm việc và thủ tục hành chính

1. Các tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục xuất nhập cảnh, liên hệ với bộ phận làm thủ tục xuất nhập cảnh của Biên phòng cửa khẩu; tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục xuất nhập khẩu hàng hóa, phương tiện xuất nhập cảnh, liên hệ với bộ phận tiếp nhận thủ tục Hải quan. Trong trường hợp tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải đáp thắc mắc hoặc kiến nghị liên hệ trực tiếp hoặc thông qua đường dây nóng hoặc gặp trực tiếp bộ phận thường trực của Ban quản lý cửa khẩu.

2. Thủ tục hành chính về xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu, quá cảnh phương tiện được thực hiện theo quy định hiện hành. Các ngành chức năng tại cửa khẩu có trách nhiệm hướng dẫn, cấp và kiểm soát thủ tục cho các tổ chức, cá nhân.

Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước hoạt động tại cửa khẩu

1. Các cơ quan, đơn vị, lực lượng chức năng chuyên ngành làm việc tại cửa khẩu theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; có trách nhiệm phối hợp và thực hiện kiểm tra, kiểm soát các hoạt động xuất, nhập khẩu hàng hóa; xuất, nhập cảnh đối với người, phương tiện theo đúng quy định.

2. Cán bộ, công chức, chiến sỹ, sỹ quan, nhân viên thuộc các ngành chức năng được phân công đến thực hiện nhiệm vụ tại cửa khẩu phải mặc trang phục ngành, đeo thẻ, biển hiệu theo quy định của ngành; tác phong, lễ l貌 làm việc phải văn minh, lịch sự, nhiệt tình, chu đáo, thái độ giao tiếp, ứng xử đúng mực, tôn trọng nhân dân; chấp hành giờ làm việc theo quy định.

3. Được phép sử dụng các biện pháp nghiệp vụ của ngành để kiểm tra, kiểm soát, xử lý vi phạm người và phương tiện tham gia xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu. Không tùy tiện sử dụng các biện pháp kiểm tra, kiểm soát người và phương tiện, hàng hoá trái với quy định trong khi làm nhiệm vụ, gây phiền hà, sách nhiễu cho nhân dân, doanh nghiệp.

4. Trong giờ làm việc cán bộ, chiến sỹ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc công việc, đúng vị trí đã phân công, nghiêm cấm làm việc riêng gây ảnh hưởng đến hoạt động chung; không được uống rượu, bia và hút thuốc lá trong khi thi hành công vụ. Có ý thức bảo vệ bí mật nhà nước, không tiết lộ và cung cấp tài liệu cho người khác khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan quản lý trực tiếp.

5. Cán bộ, chiến sỹ, công chức, viên chức làm việc tại cửa khẩu phải có trách nhiệm giữ gìn tài sản, phòng chống cháy nổ, giữ gìn vệ sinh chung, sử dụng bảo quản các trang thiết bị, phương tiện làm việc, không tự ý di dời và làm thay đổi vị trí các trang thiết bị. Nghiêm cấm sử dụng trang thiết bị, phương tiện của Nhà nước vào việc riêng; sử dụng phải tiết kiệm, tránh lãng phí. Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra lại các trang thiết bị trong phòng làm việc trước khi ra về. Mọi mất mát, hư hỏng, thiệt hại do thiếu tinh thần trách nhiệm phải bồi hoàn.

6. Các lực lượng chuyên ngành làm việc tại cửa khẩu có trách nhiệm thực hiện quy chế phối hợp theo quy định tại Quyết định số 1834/2017/QĐ-UBND ngày 29/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh “Về việc ban hành quy chế phối hợp quản lý của các lực lượng chuyên ngành tại các cửa khẩu quốc tế, cửa khẩu chính, cửa khẩu phụ, lối mở biên giới trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh”.

7. Các cơ quan quản lý nhà nước tại cửa khẩu công khai số điện thoại đường dây nóng tại cửa khẩu để các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác được thuận tiện và kịp thời phản ảnh những vấn đề nảy sinh.

Điều 7. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân ra, vào và hoạt động tại khu vực cửa khẩu

1. Tổ chức, cá nhân khi tham gia các hoạt động tại cửa khẩu liên quan đến xuất, nhập khẩu hàng hóa; xuất, nhập cảnh đối với người, phương tiện và các hoạt động khác phải nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính và các nội dung của Nội quy cửa khẩu.

2. Chấp hành sự hướng dẫn của cán bộ, chiến sỹ, công chức, viên chức các ngành chức năng, không gây mất an ninh trật tự, xếp hàng, đi đúng luồng theo quy định, không chen lấn khi tham gia làm thủ tục xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu; tôn trọng người thi hành công vụ, xuất trình đầy đủ giấy tờ cần thiết khi làm thủ tục và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ về thuế, phí, lệ phí theo quy định.

3. Không tự ý ra vào nơi dành riêng cho cán bộ, chiến sỹ, lực lượng quản lý cửa khẩu; không lưu lại nơi giải quyết thủ tục khi đã hoàn thành thủ tục xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu; không mang theo vũ khí, hung khí, các chất cháy, chất nổ và các chất cấm theo quy định của pháp luật.

4. Không giải quyết thủ tục hành chính đối với các cá nhân đến liên hệ làm trong tình trạng say rượu, bia; gây mất trật tự nơi công sở, có lời nói, cử chỉ, hành động xúc phạm đến nhân phẩm, danh dự người thi hành công vụ, không chấp hành sự hướng dẫn của lực lượng chức năng.

5. Phương tiện Việt Nam, nước ngoài khi xuất, nhập cảnh qua cửa khẩu phải tuân thủ pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế về vận tải đường bộ mà Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, phải chịu sự kiểm tra, kiểm soát, giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại cửa khẩu.

6. Các tổ chức, cá nhân vi phạm Nội quy này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị từ chối giải quyết thủ tục xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Nội quy này được niêm yết công khai tại các cửa khẩu.

2. Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Móng Cái có trách nhiệm điều hành, quản lý, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nội quy cửa khẩu; tổng hợp báo cáo, kiến nghị, đề xuất khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân hay lực lượng chức năng vi phạm hành chính hoặc không chấp hành bản Nội quy này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện Nội quy này, nếu có nội dung nào cần phải điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, các cơ quan tổng hợp gửi về Ban quản lý cửa khẩu quốc tế Móng Cái để tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố Móng Cái báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định././

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Tùng