

Số: 58 /VP-HC-QT

Hải Dương, ngày 16 tháng 02 năm 2021

V/v thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 tại Văn phòng UBND tỉnh

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Chi thị số 11-CT/TU ngày 15/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh sau Tết Nguyên đán Tân Sửu; Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 15/02/2021 của UBND tỉnh về một số biện pháp cấp bách trong phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Chánh Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

1. Thực hiện chế độ làm việc trực tuyến tại nhà ít nhất 50% quân số, kể từ ngày **17/02/2021 đến hết ngày 02/3/2021**. Trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm:

Bố trí tối đa 50% công chức, viên chức thuộc đơn vị mình làm việc tại cơ quan. Số còn lại làm việc trực tuyến tại nhà đảm bảo **không để tồn đọng** công việc; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Văn phòng về **tiến độ, hiệu quả** thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao của phòng, đơn vị. Những trường hợp cần thiết, theo yêu cầu của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng cán bộ, công chức mới đến làm việc.

2. Lãnh đạo Văn phòng phụ trách và các công chức phòng Khoa giáo - văn xã phải thường trực để xử lý, tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo chống dịch Covid-19 tỉnh. Trường hợp cần tăng cường nhân lực, báo cáo Chánh Văn phòng chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị phân công công chức phối hợp thực hiện các nhiệm vụ.

3. Lãnh đạo Văn phòng, các chuyên viên là Tổ viên của Tổ giúp việc Ban chỉ đạo, Tổ viên của các Tiểu Ban phòng, chống dịch bệnh Covid-19 luôn sẵn sàng, đáp ứng xử lý công việc liên quan đến nhiệm vụ của Tổ giúp việc và các Tiểu Ban phòng, chống dịch Covid-19.

#### 4. Trường phòng Hành chính - Quản trị có trách nhiệm:

- Bố trí sắp xếp bộ phận văn thư tiếp nhận và xử lý văn bản **Đi - Đến** của cơ quan; lễ tân phục vụ phòng họp, họp trực tuyến; đội xe chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh.

- Triển khai thực hiện việc phun khử trùng diệt khuẩn tại Trụ sở UBND tỉnh; chuẩn bị đầy đủ các vật tư y tế như khẩu trang, thuốc sát khuẩn... đảm bảo công tác phòng, chống dịch an toàn cho các hoạt động của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh trong khuôn viên Trụ sở cơ quan và khi đi kiểm tra cơ sở.

- Tổ chức, thực hiện nghiêm túc việc khai báo, đo thân nhiệt đối với khách đến, ra vào cơ quan liên hệ công tác.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì, **phối hợp với phòng** Hành chính - Quản trị đảm bảo hệ thống thông tin thông suốt **phục vụ công tác** chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh.

#### 6. Toàn thể công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm:

- Thường xuyên giữ liên lạc với cơ quan, đơn vị, khi cần triệu tập phải có mặt ngay.

- Thực hiện nghiêm chỉnh hướng dẫn của Bộ Y tế với thông điệp 5K: “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế” khi tiếp xúc, giao tiếp, trao đổi công việc; sử dụng phần mềm khai báo y tế, nCoV, ứng dụng truy vết Bluezone.

- Chủ động nắm bắt thông tin về tình hình, hướng dẫn phòng, chống dịch của cơ quan chức năng có thẩm quyền; các văn bản chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh trên hệ thống quản lý và điều hành văn bản của Văn phòng, Cổng thông tin điện tử của tỉnh, qua nhóm Zalo của Văn phòng...

Yêu cầu Trường các phòng, ban, đơn vị và các cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND tỉnh (đề b/c);
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh
- Lưu: VT, HC-QT.

#### CHÁNH VĂN PHÒNG



Trương Văn Hơn